**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**ННІменеджменту, економіки та фінансів**

**Кафедра організації туристичної діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | Тренінг з ділового спілкування |
| **Викладач (-і)** | Кривоберець Марина Миколаївна |
| **Портфоліо**  **викладача (-ів)** | *https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1.html* |
| **Контактний тел.** | *+38(095)-520-88-48* |
| **E-mail:** | *marina\_krivoberets@ukr.net* |
| **Сторінка дисципліни на сайті** | [*https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1/silabusi10.html*](https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1/silabusi10.html) |
| **Консультації** | *четвер, 2 години, 10.00-11.20, ауд.44* |

**1.Коротка анотація до дисципліни.** Цей курс передбачає формування системи теоретичних і прикладних знань стосовно посилення трудової активності персоналу туристичного підприємства, покращення якісних показників роботи засобами сучасних методів матеріальної, трудової і статусної мотивації суб’єктів туристичної індустрії.

**2. Завдання:** засвоєння сучасних знань з теорії мотивації персоналу, формування у них навичок і вмінь стосовно самостійного аналізу стану мотивації персоналу і розробки науково-практичних рекомендацій щодо її посилення; розвиток здібностей до науково-дослідної роботи, а також самостійності та відповідальності в процесі обґрунтування та прийняття рішень з мотиваційного менеджменту персоналу підприємств сфери туризму.

**3. Формат курсу:***очний (offline)*

**4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетентність | Ступінь сформованості компетентності | Оцінювання |
| ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Підсумкове (залік у формі оцінювання тексту проєкту і усного виступу-презентації) |
| ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних  технологій. | Повністю. Співвідноситься з метою курсу | Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації**)** |
| ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації), підсумкове (у формі оцінювання тексту проєктуі усного виступу-презентації) |
| ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики  організації. | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Поточне (семінар з індивідуальною роботою), рубіжне (семінар у формі дебатів) |
| ФК. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через  реалізацію функцій менеджменту, | Частково.Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Підсумкове (залік у формі оцінювання тексту проєкту і усного виступу-презентації) |
| ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх  якість та мотивувати персонал організації. | Повністю. Співвідноситься з метою курсу | Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації**)** |
| ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми  організації, формувати обґрунтовані рішення. | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації), підсумкове (у формі оцінювання тексту проєкту і усного виступу-презентації) |
| ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Поточне (семінар з індивідуальною роботою), рубіжне (семінар у формі дебатів) |

**5.Тривалість курсу.** 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 42 години аудиторної роботи; 48 годин – самостійної роботи, залік– 2 (проводиться на останньому семінарському занятті).

6. Статус дисципліни: *вибіркова.*

**7. Пререквізити:** Курс «Тренінг з ділового спілкування» безпосередньо пов’язаний з дисциплінами: «Менеджмент», «Основи управління в туризмі та готельному господарстві» покликаний ознайомити з сучасним станом розвитку традиційних та нетрадиційних підходів до організації матеріального стимулювання персоналусуб’єктів туристичної індустрії в сучасних умовах.

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання***–програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (*Plagiatus, Antiplagiat, [Unichek](https://ua.unicheck.com/)**).**

**9. Політика курсу:**

**-** Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу,складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Сутність та завдання мотивації персоналу»

- Змістовий модуль 2 «Технологія матеріальної мотивації праці та оцінювання персоналу організації»

**11.Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні ***лекційного матеріалу*** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу.Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація*включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні ***семінарських занять*** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою ***індивідуального завдання*** (*тематика і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

**Система оцінювання навчальних досягнень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна к-сть балів за одиницю | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
| кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Відвідування семінарських занять | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Відвідування практичних занять | - | - | - | - | - |
| Робота на семінарському занятті | 10 | 4 | 40 | 3 | 30 |
| Робота на практичному занятті | - | - | - | - | - |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | - | - | - | - | - |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| Виконання ІНДЗ | 30 | - | - | - | - |
| Разом | - | | 86 | - | 75 |
| Максимальна кількість балів: | | | | | 191 |
| 191:100= 1,91. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,91 = загальна кількість балів. | | | | | - |

**13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

**Критерії оцінювання:**

* змістовність – 3 бали
* відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів.**

**14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

* повнота відповіді – 3 бали;
* аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
* вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

М**аксимальна кількість балів -10 балів.**

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалувідповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

* слайди до презентації – 5 балів
* повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
* якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль– 5 балів
* самостійність (дотримання академічної доброчесності) та креативність – 5 балів

М**аксимальна кількість балів - 25 балів.**

**15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Залік.* Студенти готують текст проекту та усну мультимедійну презентацію (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни)*.

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю***(див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5*

**17. Шкала відповідності оцінок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 68-74 | **D** | задовільно |
| 60-67 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова)

1. Іванюк С.І. Комунікація на сучасному туристичному підприємстві: навчальний посібник / С. С. Галасюк, С. Г. Нездоймінов. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 278 с.

2. Vyshnevskyi V. Use of remote sensing data in investigations of ecological state of water bodies in urban area of Kyiv city / Vyshnevskyi V., Shevchuk S. // The Environment and the Industry : рroc. of International Symposium. – Bucharest, 2018. – 312–318 p.

4.Tkachuk L. Тhe current trends of aviation and tourism cooperation management in condition of geopolitical uncertainty //Anti-Crisis Management: State, Region, Enterprise, Le Mans, France, November 23th, 2018 :рroceedings. – Baltija Publishing, 2018. – С.30-32.

**Додаткова**

7.Закон України «Про оплату праці» від 13 січня 2021 р. № 15 (із змінами та доповненнями).

8.Пономаренко В. С. Механизм управления предприятием: стратегический аспект / В. С. Пономаренко, Е. Н. Ястремская, В. М. Луцковский. – Х. : Изд. ХГЭУ, 2002. – 252 с.

19.Семикіна М. В. Соціально-економічна мотивація праці: методологія оцінки ефективності та принципи регулювання / М. В. Семикіна ; відп. ред. В. В. Онікієнко. – Кіровоград : ПВЦ "Мавік", 2018. – 124 с.

13. Fyall A. Tourism: Principles and Practice / A. Fyall, S. Wanhill. – 6th ed. – Harlow :Pearson,2018. – 672 p.

**Електронні ресурси**

17.Journal of Environmental Management and Tourism

1. Current Issues in Tourism SJR: 1.404

**Інформаційні ресурси**

1. [www.tourism.gov.ua](http://www.tourism.gov.ua)
2. <http://www.ukraine.online.com.ua>
3. <http://www.tour.com.ua>
4. [www.unwto.org](http://www.unwto.org)
5. vwwv.rada.gov.ua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість балів  за семестр | **191 балів** | | | | | | | | | |
| Модулі | Змістовий модуль І | | | | | Змістовий модуль II | | | | |
| Назва модуля | Сутність та завдання мотивації персоналу (8) | | | | | Технологія матеріальної мотивації праці та оцінювання персоналу організації (8) | | | | |
| Лекції | 1-2-(1 бал) | 3-4-(1 бал) | 5-6-(1 бал) | | 7-(1 бал) | 1-2-(1 бал) | 3-(1 бал) | | 4-5-(1 бал) | 6-7-(1 бал) |
| Теми лекцій | Мотивація персоналу як складова соціально-трудових відносин | Змістовні теорії мотивації персоналу | Процесуальні теорії мотивації персоналу | | Матеріальна, трудова і статусна мотивація персоналу | Мотивуюча роль систем оплати праці | Доплати і надбавки до заробітної плати та їх мотивуюча роль | | Контрактна форма найму й оплати праці | Оцінка персоналу та її мотивуюча роль |
| Семінарські і практичні заняття | 1-2-(10 балів) | | | 3-4-(10 балів) | | 1-2(10 балів) | | 3-(10 балів) | | |
| Теми  семінарських  занять | Сучасні трактування сутності поняття «мотивація персоналу» і його складових.Загальна характеристика змістовних теорій мотивації персоналу. | | | Значення і використання процесуальних теорій мотивації в менеджменті персоналу.Характеристика і значення трудової мотивації праці. Статусна мотивація праці: сутність, значення. | | Класифікація систем заробітної плати. Умови (фактори) ефективного застосування форм заробітної плати. Правила матеріального заохочення.Класифікація доплат і надбавок. Стимулюючі функції надбавок. Стимулюючі та компенсуючі функції доплат. | | Зміни в структурі мотивів як об’єктивна закономірність. Фактори трансформації потреб і мотивів і підвищення ролі нематеріальної мотивації. Оцінка персоналу за досягнення поставлених цілей. Соціально-психологічна оцінка керівників, професіоналів і фахівців. | | |
| Лабораторна робота | - | | | | | - | | | | |
| Самостійна робота | 2 (10 балів) | | | | | 2 (10 балів) | | | | |
| Поточний контроль | модульна контрольна робота №1  (25 балів) | | | | | модульна контрольна робота №2  (25 балів)  Модульна контрольна робота  (25 балів) | | | | |
| Підсумковий контроль | Розрахунковий коефіцієнт: 1,91 | | | | | | | | | |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «***Тренінг з ділового спілкування»*

**Разом:** 90 год., з них 28 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття; самостійна робота – 48 год., модульний контроль – 4 год.