ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

Затверджую:
Директор ННІУЕБ
_____Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
"2" вересня 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри управління бізнесом
Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри
_____Ганна Братусь

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АКАДЕМІЧНА ІННОЗЕМНА МОВА»

Спеціальність: **073 Менеджмент**

Освітній рівень: **третій (освітньо-науковий) рівень**

Освітньо-наукова програма: **Менеджмент**

МАУП 2024

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	**Академічна іноземна мова**
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий) рівень
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	**6 кредитів/ 180 год** Семінарські заняття: **68** Самостійна робота студентів: **112**
Терміни вивчення дисципліни	1,2 семестр
Мова викладання	англійська
Вид підсумкового контролю	**залік, екзамен**
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Бахов Іван Степанович	
Науковий ступінь	Доктор педагогічних наук
Вчене звання	професор
Посада	Завідувач кафедри іноземної філології та перекладу ПрАТ" ВНЗ" МАУП"
Дисципліни, які викладає НПП	Іноземна мова у професійній діяльності, іноземна мова
Напрями наукових досліджень	перекладознавство, сучасні методики викладання іноземної мови професійного спрямування, використання новітніх технологій у викладанні іноземних мов.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=UYmTcCAAAAAJ&hl=ru&oi=ao SCOPUS ID: 55858989400
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	bakhov@ukr.net
Контактний тел.	+38(067)4587255
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/ Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-inozemnih-mov.html

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Академічна іноземна мова» належить до основних дисциплін циклу професійної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців третього освітнього ступеня – доктора філософії. Метою вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» є формування у здобувачів необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами, оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є актуальні питання використання іноземної мови як інструменту професійної комунікації, що мають прикладне значення для реалізації фахових завдань, міжкультурної взаємодії та професійного розвитку здобувачів вищої освіти. Особлива увага приділяється функціональному призначенню іноземної мови як засобу інтеграції у міжнародне професійне середовище, розвитку мовної компетентності, що відповідає вимогам сучасного ринку праці.

У межах дисципліни досліджуються проблеми адаптації мовних засобів до професійних контекстів, оновлення мовних стратегій з урахуванням сучасної лінгвістичної практики, зарубіжного досвіду, цифрових технологій та глобалізаційних процесів. Актуальними є також питання вдосконалення мовної підготовки як чинника професійної мобільності, академічної та наукової комунікації, а також ефективної участі у міжнародних проєктах і професійних дискурсах.

Метою курсу: є формування та розвиток іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти в контексті їхньої професійної діяльності, забезпечення здатності ефективно використовувати іноземну мову для вирішення фахових завдань, ведення ділового спілкування, участі в міжнародних проєктах, науковій комунікації та професійній мобільності.

Курс спрямований на розвиток навичок використання іноземної мови у сфері менеджменту та корпоративній комунікації. Особлива увага приділяється міжкультурній взаємодії, аналітичному мисленню та здатності адаптувати мовні засоби до конкретних управлінських ситуацій.

Завдання навчальної дисципліни: «Академічна іноземна мова» є - удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; засвоєння термінології та мовних реалій з фаху доктора філософії, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у галузі менеджменту; формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері менеджменту, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання текстів; формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» базується на знаннях та уміннях, отриманих при вивченні таких дисциплін: «Іноземна мова у професійній діяльності» та «Ділова іноземна мова».

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та уміння, отримані студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова», сприяють успішному вивченню здобувачами вищої освіти цілої низки інших навчальних дисциплін, спрямованих на формування професійних знань і умінь: «Інноваційний розвиток та креативний менеджмент», «Науково-методичні засади статичного забезпечення в менеджменті», «Проблеми економіки та управління сучасними підприємствами».

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою «Менеджмент» а саме:

Програмні компетентності

Загальні компетентності	**ЗК02.**Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел **ЗК03.** Здатність працювати в міжнародному контексті. **ЗК05.** Здатність до самовдосконалення та досягнення найвищої професійної майстерності.
Спеціальні компетентності	**СК02.** Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел. **СК09.** Здатність використовувати цифрові платформи, аналітичні системи, інструменти візуалізації та комунікаційні технології для проведення досліджень, обґрунтування управлінських рішень і представлення результатів професійної діяльності на національному та міжнародному рівнях.
Результати навчання	**РН06.** Планувати і виконувати наукові і прикладні дослідження з менеджменту та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми; складати пропозиції щодо фінансування досліджень та/або проектів. **РН11.** Використовувати сучасні цифрові технології, аналітичні інструменти, методи моделювання та візуалізації даних для обґрунтування управлінських рішень, проведення досліджень і професійної комунікації в національному та міжнародному середовищі.

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	**Семінарські зан.**	**Самостійна робота**	**Методи навчання/методи оцінювання**
1 семестр Змістовий модуль 1.					
Тема 1.	**Unit 1. Corporate culture.** **Reading:** Who is responsible for corporate culture? **Listening:** My company's culture **Speaking:** Describing company culture Why is it important to have a strong corporate culture? **Vocabulary:** Company culture. Phrasal verbs. Board, bottom line, revenues, etc. **Language work:** Defining and non-defining	**-**	**4**	**6**	**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний;

	relative clauses				репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 2.	**Unit 2. Leaders and managers.** **Reading:** Richard Branson, leader of Virgin **Listening:** Rachel Babington, Disney Channel, on leaders and managers Rachel Babington on empowerment **Speaking:** Talking about good leaders. Getting the most from staff. Producing a more effective workforce. **Vocabulary:** Leadership skills: sounder, etc. Types of management **Language work:** As or like?	-	**4**	**6**	
Тема 3.	**U 3. Internal communications.** **Reading:** Internal messages (memo, e-mall, note, notice) **Listening:** Advice for communicating effectively with colleagues **Writing:** Replying to messages. Writing and replying to a memo, email or notice **Speaking:** The best way of communicating different things. Must a manager be a good communicator? **Vocabulary:** Abbreviations **Language work:** Future simple or future continuous?	-	**4**	**6**	
Тема 4.	**U 4. Chairing meetings.** **Reading:** Advice for chairs Summary of action points **Listening:** Key phrases for chairs **Writing:** A memo summarizing action points **Speaking:** The function of the chair. Holding meetings **Vocabulary:** evaluating meetings. **Language work:** Language functions for chairs	-	**4**	**6**	
Змістовий модуль 2.					
Тема 5.	**Unit 5. Customer relationships.** **Reading:** Giving people what they want Five articles on Customer Relationship Management **Listening:** Boris Shulov on Customer Relationship Management **Speaking:** Discussing customer-supplier relationships Discussing the 80-20 rule, etc.	-	**4**	**6**	

	The shortcomings of CAM, etc.; A CAM strategy **Vocabulary:** Helpdesk, etc.				
Тема 6.	**Unit 6. Competitive advantage.** **Reading:** How the JJ Group prepares tenders **Listening:** William Brook-Hart, Gifford Engineering Consultancy, on competitive advantage; William Brook-Hart on winning contracts **Speaking:** How does your company achieve a competitive advantage? Pricing **Vocabulary:** Elements that give a company an advantage; Submitting tenders; Dedicated, resources, etc. Phrasal verbs; Verb-noun collocations **Language work:** Speaking hypothetically	-	**4**	**6**	
Тема 7.	**Unit 7. A proposal.** **Reading:** Proposal for adding to our product range. An email requesting a proposal **Listening:** Extending the product range **Writing:** A proposal for investigating new markets **Vocabulary:** Linking words and phrases. Existing, identify, etc, **Language work:** Compound nouns. The passive.	-	**4**	**6**	
Тема 8.	**Unit 8. Presenting at meetings.** **Reading:** Nestle in Thailand; The Philippine market; Nestle expands ice-cream lines in China **Listening:** Presentation on the Chinese ice-cream market **Writing:** A proposal for breaking into the Chinese market **Speaking:** The ice-cream market in your country Presenting information from charts. Presenting from a text **Language work:** embedded questions	-	**4**	**6**	
Тема 9.	**Unit 9. Advertising and customers.** **Reading:** The effectiveness of advertising Five extracts on measuring the effectiveness of advertising **Listening:** Neil Ivey, MediaCom, on the effectiveness of advertising **Speaking:** How does your company	-	**4**	**6**	

	advertise? Cost-effective advertising How to advertise software **Vocabulary:** Brand-building, etc. Types of advertising Households, etc. Language work: Adverbs				
2 семестр Змістовий модуль 3.					
Тема 10.	**Unit 10. Advertising and customers.** **Reading:** Motoring online **Listening:** Internet sales. Neil Ivey, MediaCom, on advertising and the Internet **Writing:** A report on advertisers and target audiences **Speaking:** How you use the Internet to buy things. How could your company use the methods of the car industry? Using the Internet for advertising **Vocabulary:** Straightforward, etc. **Language work:** Although, however, despite, etc.	-	**4**	**6**	
Тема 11.	**Unit 11. Sales reports.** **Reading:** A brief sales report. Report on Seville Sales Event **Listening:** Mehtar Tilak on sales activities **Writing:** A sales report based on a chart Report on a sales event for a product launch **Speaking:** The best medium for selling different products and services Structure of a report **Vocabulary:** Synonyms for increase and decrease **Language work:** Present perfect simple or Continuous?	-	**4**	**8**	
Тема 12.	**Unit 12. The sales pitch.** **Reading:** Cracking the big company market **Listening:** Rosa Levy, CSS Ltd, cold-calling a client; Rosa Levy making a sales pitch **Speaking:** How do you react to a cold-call? Finding out about work problems; Role-play 1: Cold-calling; Advising on breaking into a new market; Role-play 2: Making a sales pitch **Vocabulary:** Solicit, risk-averse, etc. **Language work:** Cleft sentences.	-	**4**	**8**	
Тема	**Unit 13. Forecasts and results.**	-	**4**	**8**	

13.	**Reading:** Forecasting disaster **Listening:** Forecasting sales **Speaking:** How different elements help to make forecasts. What makes forecasts inaccurate? How to prepare a sales forecast, etc. What type of forecaster do you think you are? **Vocabulary:** Phrasal verbs and expressions *Go bust, stock price, etc*. Vocabulary from profit-and-loss account and balance sheet **Language work:** Conditional sentences				
Змістовий модуль 4.					
Тема 14.	**Unit 14. Financing the arts.** **Reading:** A proposal for festival sponsorship **Listening:** Philip Franks on the theatre business. Paul Keene on arts sponsorship **Writing:** A proposal for sponsoring an arts or sports event **Speaking:** Should the arts be subsidized? How sponsorship can promote a company's image, etc. Role-play: Continental 8ank and Tate Modern **Vocabulary:** Theatre vocabulary. Breakdown, running costs, etc. **Language work:** Infinitive and verb + -ing	**-**	**4**	**8**	
Тема 15.	**Unit 15. Late payers.** **Reading:** The impact of late payments on small businesses **Listening:** Conversation with a late payer William Brook-Hart on late payers at Gifford Engineering Consultancy **Writing:** Letter complaining about late payment **Speaking:** How late payers affect a business. Discussion: How should you deal with late payers? Presentation: How to deal with late payers, etc. **Vocabulary:** Bank charges, bookkeeping, etc. Formal expressions **Language work:** Complex sentences	**-**	**4**	**8**	
Тема 16.	**Unit 16. Negotiating a lease.** **Reading:** Negotiating your office lease **Listening:** Negotiating business agreements. Conditions for leasing office space	**-**	**4**	**6**	

	Writing: Email summarizing results of negotiation **Speaking:** What you need to know before negotiating. Negotiation, problems and advice. Role-play: Negotiating an office lease **Vocabulary:** Compromise, the bottom line, etc. **Language work:** Conditional sentences: alternatives to *if*				
Тема 17.	**Unit 17. Workplace atmosphere.** **Reading:** Giving employees what they want: the returns are huge. Stress in the workplace **Listening:** Mariella Kinsky on work-related stress **Writing:** Short report on stress and absenteeism **Speaking:** What makes people work harder? Types of management - employee relationship; Trends in accidents and stress, etc.; Our attitudes towards stress **Vocabulary:** Trends, pronounced, etc. **Language work:** Reference devices	**-**	**4**	**6**	
Модульна контрольна робота					
	Всього:	**-**	**68**	**112**	
Форма контролю: залік, екзамен					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, у тому числі модульних контрольних робіт і підсумкової атестації; підготовку документів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, інтерактивна дошка, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементам презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

-виступ з основного питання;

-усна доповідь;

- доповнення, запитання до того, хто відповідає;

- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;

- аналіз монографічної літератури;

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;

- самостійне опрацювання тем.

Система оцінювання та вимоги.
Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти
1, 2-й семестр

	Поточний контроль знань																	**Модульна контрольна**	**Екзамен**	**Загальна кількість балів**
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	Тема 17	20	40	100
Робота на семінарському занятті	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Критерії оцінювання модульного тесту з навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова»:

При оцінюванні модульного тесту враховуються обсяг і правильність виконання завдань:

- оцінка «відмінно» (A) виставляється за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% всіх завдань);
- оцінка «добре» (B) виставляється за виконання 80% всіх завдань;
- оцінка «добре» (C) виставляється за виконання 70% всіх завдань;
- оцінка «задовільно» (D) виставляється за правильне виконання 60% запропонованих завдань;
- оцінка «задовільно» (E) виставляється, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;
- оцінка «незадовільно» (FX) виставляється, якщо виконано менше 50% завдань.

Неявка на модульний тест - 0 балів.

Підсумкова семестрове оцінювання з дисципліни «Академічна іноземна мова» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студентів. Воно проводиться у терміни, визначені навчальним планом, і охоплює обсяг матеріалу, визначений програмою курсу.

Підсумкове оцінювання проводиться у формі тесту. До семестрового оцінювання допускається студент, який виконав усі необхідні роботи.

Підсумкова оцінка виставляється на основі результатів навчання студента протягом семестру. Оцінка студента складається з балів, накопичених за результатами поточного оцінювання, та заохочувальних балів.

Студенти, які виконали всі необхідні завдання і отримали оцінку 60 балів або вище, отримують оцінку, що відповідає отриманій оцінці, без додаткового тестування.

Для студентів, які виконали всі необхідні завдання, але отримали оцінку нижче 60 балів, а також для тих, хто бажає поліпшити свій бал (результат), викладач проводить підсумкову роботу у формі тесту під час останнього запланованого заняття з дисципліни в навчальному семестрі.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є одним із складових академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота з кожної теми, відповідно до програми курсу, оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів за допомогою стандартизованих та узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) критерії оцінювання.

Максимально можлива оцінка самостійної роботи (індивідуальні завдання)	Рівень виконання			
	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
3	3	2	1	0

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання практичної роботи; поточне оцінювання засвоєння знань на основі усних відповідей, доповідей, презентацій та інших

форм участі під час практичних (семінарських) занять; індивідуальні або групові проекти, що вимагають розвитку практичних навичок і компетентностей (опціональний формат); вирішення ситуаційних завдань; підготовка резюме з самостійно вивчених тем; тестування або письмові іспити; підготовка проектів статей, тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують всебічне засвоєння навчальної програми та сприяють поступовому розвитку навичок для ефективної самостійної професійної (практичної, наукової та теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка ECT8**	**Оцінка за національною шкалою**	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	**для заліку**
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Академічна іноземна мова» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Академічна іноземна мова» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. «Business Benchmark», Advanced, Student's Book. Guy Brook-Hart, BEC Vantage. Cambridge, 2020.

2. «Business Benchmark», Advanced, Personal Study Book. Guy Brook-Hart, BEC Vantage. Cambridge, 2020.

Додаткова:

1. «Business Vocabulary in Use», Advanced. Bill Mascull, Cambridge Professional English. Cambridge university press. 2021.

2. «Business Partner B1+», Iwona Dubicka, Margaret O'Keeffe. 2019, Pearson. 160 p.

3. «Market Leader 3rd Edition Extra», David Cotton, David Falvey, Simon Kent. 2020, Pearson. 176 p.

4. «Business Result», Intermediate. John Hughes, Paul Dummett, Rebecca Turner. 2020, Oxford University Press. 168 p.

5. «English for Everyone: Business English Course Book». DK Publishing. 2019. 288 p.

6. «Business English Vocabulary Builder». Lingo Mastery. 2020. Lingo Mastery. 220 p.

7. «Intelligent Business Upper Intermediate». Christine Johnson. 2021. Pearson. 176 p.

8. «Oxford English for Careers: Commerce 2». Martyn Hobbs, Julia Starr Keddle. 2020. Oxford University Press. 136 p.

9. «Speak Business English Like an American». Amy Gillett. 2020. Language Success Press. 208 p.

10. «Keynote Upper Intermediate». Paul Dummett, Helen Stephenson, Lewis Lansford. 2020. National Geographic Learning. 180 p.

11. «Business English Handbook Advanced». Paul Emmerson. 2019. Macmillan Education. 144 p.

12. «Career View: Business English». Deborah Capras. 2021. Cambridge University Press. 160 p.

13. «Professional English in Use: Finance». Ian MacKenzie. 2020. Cambridge University Press. 160 p.

14. «Cambridge English for Job-hunting». Colm Downes. 2019. Cambridge University Press. 112 p.

15. «Business Advantage Intermediate». Almut Koester, Angela Pitt, Michael Handford. 2020. Cambridge University Press. 192 p.

16. «Collins English for Business: Listening». Ian Badger. 2019. Harper Collins. 128 p.