ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

Затверджую:
Директор ННІУЕБ
_____ Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
"2" вересня 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри управління бізнесом
Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри
_____ Ганна Братусь

СИЛАБУС

«АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ»

Спеціальність: **073 Менеджмент**

Освітній рівень: **третій (освітньо-науковий) рівень**

Освітньо-наукова програма: **Менеджмент**

МАУП 2024

Загальна інформація про освітню компоненту

Назва навчальної дисципліни	Асистентська практика
Шифр та назва спеціальності	073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова освітня компонента ОНП
Кількість кредитів і годин	**5 кредити ЄКТС / 150 год.**
Терміни вивчення дисципліни	IV семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	диференційований залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Автор силабуса	Червінська Любов Петрівна
Науковий ступінь	Доктор економічних наук
Вчене звання	професор
Посада	Професор кафедри управління бізнесом
Дисципліни, які викладає НПП	Корпоративна соціальна відповідальність, Основи підприємницької діяльності
Напрями наукових досліджень	Міграція, управління персоналом, зайнятість, цифровізація
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-1571-7974 Google Академія: https://scholar.google.com/citations?user=WsIrCqQAAAAJ&hl=enCfMAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate
E-mail	lpc21@ukr.net
Контактний телефон	+380963671401
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki/chervinska.html

Анотація освітньої компоненти

Анотація. Асистентська практика є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-наукової програми «Менеджмент» підготовки здобувачів ступеня доктора філософії. Практика спрямована на формування готовності здобувачів до науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, оволодіння сучасними методами викладання управлінських дисциплін, розроблення навчально-методичного забезпечення, застосування цифрових освітніх технологій, організації педагогічної комунікації, оцінювання результатів навчання та дотримання принципів академічної доброчесності.

Предметом асистентської практики є організаційно-методичні, педагогічні, комунікативні, аналітичні та дослідницькі засади професійної діяльності викладача закладу вищої освіти у сфері менеджменту. Практика забезпечує інтеграцію теоретичної, методичної, дослідницької та практичної підготовки аспіранта, формує здатність проектувати освітній процес, проводити навчальні заняття, аналізувати педагогічні ситуації, розробляти дидактичні матеріали та оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

Мета освітньої компоненти

Метою асистентської практики є формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти професійно-педагогічних компетентностей, необхідних для здійснення науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, зокрема для планування, організації, проведення та оцінювання навчальних занять із дисциплін менеджменту на засадах студентоцентрованого, компетентнісного, дослідницько-орієнтованого та доброчесного навчання.

Завдання асистентської практики

- ознайомлення здобувачів із нормативно-правовими, організаційними та методичними засадами освітнього процесу у закладі вищої освіти;
- формування умінь планувати й проводити лекційні, семінарські, практичні, консультаційні та інші види навчальної роботи;
- набуття досвіду розроблення силабусів, планів-конспектів занять, методичних рекомендацій, тестових і практичних завдань;
- оволодіння сучасними методами, формами й цифровими інструментами викладання дисциплін управлінського спрямування;
- розвиток педагогічної комунікації, академічної культури, етичної поведінки та навичок конструктивної взаємодії зі здобувачами освіти;
- формування здатності аналізувати заняття, здійснювати самооцінювання педагогічної діяльності та визначати напрями професійного самовдосконалення;
- підготовка звітної документації за результатами проходження практики та її публічний захист.

Пререквізити освітньої компоненти

Проходження асистентської практики ґрунтується на результатах опанування освітніх компонентів освітньо-наукової програми: «Науково-педагогічна діяльність у вищій школі», «Методологія та етика наукових досліджень», «Академічна іноземна мова», «Цифрові технології управління науковими проектами», «Класичні та сучасні теорії менеджменту», а також на тематиці індивідуального дисертаційного дослідження здобувача.

Постреквізити освітньої компоненти

Результати асистентської практики використовуються під час підготовки дисертаційного дослідження, апробації його результатів, підготовки наукових публікацій, участі у науково-методичних заходах, виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта та подальшої професійної діяльності у закладах вищої освіти, наукових установах, освітніх і дослідницьких проєктах у сфері менеджменту.

Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності	ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду, професійної етики та академічної доброчесності. ЗК05. Здатність до самовдосконалення та досягнення найвищої професійної майстерності.
Спеціальні компетентності	СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень українською та англійською мовами. СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері менеджменту в закладах вищої освіти. СК04. Здатність ініціювати, розробляти, реалізовувати та управляти науковими проєктами у менеджменті. СК07. Здатність реалізовувати комплексні наукові проєкти, проявляти лідерство та відповідальність, забезпечувати дотримання прав інтелектуальної власності. СК09. Здатність використовувати цифрові платформи, аналітичні системи, інструменти візуалізації та комунікаційні технології для досліджень і професійної комунікації.
Результати навчання	РН02. Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові й прикладні проблеми менеджменту державною та англійською мовами. РН05. Глибоко розуміти загальні принципи та методи управлінських наук, методологію наукових досліджень і застосовувати їх у власних дослідженнях та викладацькій практиці. РН07. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту. РН08. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту у закладах освіти. РН11. Використовувати сучасні цифрові технології, аналітичні інструменти, методи моделювання та візуалізації даних для проведення досліджень і професійної комунікації.

Очікувані результати проходження практики

У результаті проходження асистентської практики здобувач повинен:

- знати нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу, діяльність науково-педагогічних працівників та забезпечення якості вищої освіти;
- знати структуру освітньо-наукової програми, навчального плану, силабуса, робочої програми, плану-конспекту заняття та звітної документації з практики;
- уміти проектувати навчальне заняття з дисциплін менеджменту відповідно до програмних компетентностей і результатів навчання;
- уміти добирати методи навчання, дидактичні матеріали, кейси, цифрові інструменти та засоби оцінювання відповідно до мети заняття;

- уміти проводити навчальні заняття, консультації, дискусії, презентації, моделювання управлінських ситуацій та інші форми навчальної взаємодії;
- володіти навичками аналізу заняття, педагогічної рефлексії, академічної комунікації, підготовки методичних матеріалів і звіту про результати практики

Зміст асистентської практики (денна форма навчання)

№	Змістовий етап / вид роботи	К-сть годин	Зміст роботи здобувача	Методи навчання / методи оцінювання
1	Настановчо-організаційний етап	10	Ознайомлення з метою, завданнями, програмою практики, вимогами до звітності. Складання індивідуального плану проходження практики.	Індивідуальний план практики; консультація керівника; поточний контроль.
2	Ознайомлення з організацією освітнього процесу та роботою кафедри	20	Вивчення ОНП, навчального плану, силабусів, робочих програм, нормативних документів, внутрішніх положень щодо якості освіти та академічної доброчесності.	Аналітичні нотатки; співбесіда; перевірка виконаних завдань.
3	Навчально-методична підготовка до викладання	30	Розроблення планів-конспектів занять, дидактичних матеріалів, кейсів, тестів, завдань для самостійної роботи, критеріїв оцінювання.	Плани-конспекти; методичні матеріали; експертна оцінка керівника.
4	Педагогічне спостереження та аналіз занять НПП	20	Відвідування занять досвідчених викладачів, аналіз методики викладання, комунікації, структури заняття, форм активізації здобувачів освіти.	Рецензії на відвідані заняття; обговорення з керівником практики.
5	Асистентсько-педагогічна діяльність	35	Проведення фрагментів лекційних, семінарських або практичних занять, консультацій, дискусій, аналізу кейсів і презентацій за тематикою дисциплін менеджменту.	Оцінювання проведеного заняття; самоаналіз; відгук керівника.
6	Науково-дослідницька та цифрово-комунікаційна складова	15	Інтеграція результатів власного дослідження у навчальний матеріал; використання цифрових платформ, презентаційних інструментів, відкритих освітніх ресурсів.	Презентаційні матеріали; цифровий освітній продукт; аналітична довідка.
7	Звітно-аналітичний етап і захист результатів практики	20	Підготовка звіту, систематизація документів, формулювання висновків, підготовка презентації та захист результатів практики на кафедрі.	Звіт; презентація; захист; диференційований залік.

Всього: 150 годин / 5 кредитів ЄКТС.

Методи навчання та організації практики

Під час практики використовуються: педагогічне спостереження, наставництво, консультації керівника практики, аналіз освітньої документації, проєктування навчального заняття, мікровикладання, кейс-метод, дискусія, проблемно-орієнтоване навчання, проєктно-дослідницький підхід, моделювання професійних ситуацій у менеджменті, самоаналіз і взаємооцінювання.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти

Самостійна робота здобувача під час асистентської практики передбачає опрацювання нормативно-правових актів і методичної літератури, аналіз освітньо-наукової програми та навчального плану, підготовку індивідуального плану практики, розроблення планів-конспектів занять, тестових і практичних завдань, дидактичних і презентаційних матеріалів, відвідування та рецензування занять науково-педагогічних працівників, підготовку звіту, презентації та захист результатів практики.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Для виконання завдань практики використовуються навчальні аудиторії, бібліотечні та електронні ресурси, мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка, офісне програмне забезпечення, системи відеоконференцзв'язку, електронні освітні платформи, хмарні сервіси, інструменти підготовки презентацій, тестів, навчальних матеріалів і засоби онлайн-комунікації.

Форми і методи контролю

Контроль результатів асистентської практики здійснюється у формі поточного контролю виконання індивідуального плану, перевірки навчально-методичних матеріалів, оцінювання проведених занять, аналізу звітної документації, відгуку керівника практики та підсумкового захисту результатів практики.

До захисту практики здобувач подає: індивідуальний план проходження практики; звіт про проходження практики; плани-конспекти проведених занять; методичні й дидактичні матеріали; рецензії на відвідані заняття; презентаційні матеріали; відгук-характеристику керівника практики; інші документи, визначені кафедрою.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку. Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Система оцінювання та вимоги

№	Вид навчально-практичної роботи	Кількість балів
1	Виконання індивідуального плану практики, дотримання термінів і вимог кафедри	10
2	Аналіз нормативної, освітньої та навчально-методичної документації	10
3	Підготовка планів-конспектів занять, дидактичних матеріалів, кейсів, тестових завдань	20
4	Відвідування та рецензування занять науково-педагогічних працівників	10
5	Проведення фрагментів лекційних, семінарських, практичних занять або консультацій	25
6	Використання цифрових освітніх інструментів і презентаційного забезпечення	5
7	Якість звіту про проходження практики та повнота звітної документації	10
8	Презентація та захист результатів практики	10
	Разом	**100**

Критерії оцінювання результатів практики

Шкала	Критерії
90-100 / A / відмінно	Здобувач повністю виконав індивідуальний план практики, якісно підготував і провів навчальні заняття, продемонстрував високий рівень методичної, комунікативної, цифрової та дослідницької компетентності, належно оформив звітні матеріали та переконливо захистив результати практики.
82-89 / B / добре	Здобувач виконав програму практики на високому рівні, однак окремі методичні матеріали або елементи педагогічного аналізу потребують уточнення чи поглиблення.
75-81 / C / добре	Здобувач загалом виконав програму практики, продемонстрував достатній рівень педагогічної підготовки, але допустив окремі неточності у змісті, структурі або оформленні матеріалів.
68-74 / D / задовільно	Здобувач виконав основні завдання практики, проте рівень методичного обґрунтування, самостійності або якості звітної документації є середнім.
60-67 / E / задовільно	Завдання практики виконані мінімально достатньо; наявні суттєві недоліки у методичному забезпеченні, аналізі занять або захисті результатів.
35-59 / FX / незадовільно з можливістю повторного складання	Індивідуальний план виконано частково, звітні матеріали неповні або неналежно оформлені, рівень сформованості практичних умінь недостатній.
0-34 / F / незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики	Програму практики не виконано, звітні матеріали відсутні або не відповідають вимогам, здобувач не допущений до захисту чи не захистив результати практики.

Політика освітньої компоненти

Здобувач зобов'язаний своєчасно виконувати індивідуальний план практики, дотримуватися вимог керівника практики та кафедри, норм академічної доброчесності, професійної етики, культури педагогічної комунікації, правил використання навчально-методичних матеріалів і вимог до звітної документації. Усі підготовлені матеріали мають бути авторськими, коректно оформленими, не містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, самоплагіату або некоректного використання джерел.

Пропущені або невиконані завдання практики підлягають обов'язковому відпрацюванню в межах термінів, погоджених із керівником практики та кафедрою. Здобувач, який не виконав програму практики або не подав повний пакет звітних матеріалів, до підсумкового захисту не допускається.

Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2145-19
2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18
3. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/848-19
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/266-2015-%D0%BF
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1341-2011-%D0%BF
6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/261-2016-%D0%BF
7. Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії : Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/44-2022-%D0%BF
8. Стандарт вищої освіти України: третій (освітньо-науковий) рівень, ступінь вищої освіти «доктор філософії», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» : затверджено наказом МОН України від 24.12.2021 № 1436. URL: https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukraini/zatverdzheni-standarti-vishchoi-osviti

Основна література

9. Задорожна-Княгницька Л. В., Нетреба М. М., Бодик О. П. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Одеса : КУПРІЄНКО С. В., 2022. 309 с. DOI: 10.30888/978-617-7880-31-7.2022. URL: https://repository.mu.edu.ua/jspui/handle/123456789/6535
10. Євсюков О. Ф. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. для здобувачів третього освітньо-наукового рівня. Харків : ХНАУ, 2021. 264 с. URL: https://repo.btu.kharkiv.ua/handle/123456789/77520
11. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / О. І. Федоренко, В. О. Тюріна, С. П. Гіренко та ін. ; за заг. ред. О. І. Федоренко. Харків : ФОП Бровін О. В., 2020. 240 с. URL: https://dspace.univd.edu.ua/items/43974a8b-0d34-40a5-bcab-469081d03ac3
12. Стинська В. В. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Івано-Франківськ : НАІР, 2022. 180 с.
13. Мірошніченко В. І., Гончаренко О. А., Тушко К. Ю. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Хмельницький : Вид-во НАДПСУ, 2021. 168 с.
14. A Handbook for Teaching and Learning in Higher Education: Enhancing Academic Practice / ed. by S. Marshall. 5th ed. London ; New York : Routledge, 2020. 404 p. URL: https://www.routledge.com/A-Handbook-for-Teaching-and-Learning-in-Higher-Education-Enhancing-Academic-Practice/Marshall/p/book/9780367200824
15. Zakrajsek T. D., Nilson L. B. Teaching at Its Best: A Research-Based Resource for College Instructors. 5th ed. Hoboken, NJ : Jossey-Bass, 2023. ISBN 978-1-119-86022-8. URL: https://www.wiley.com/en-kr/Teaching%2Bat%2BIts%2BBest%3A%2BA%2BResearch-Based%2BResource%2Bfor%2BCollege%2BInstructors%2C%2B5th%2BEdition-p-9781119860228

Додаткова література

16. Дмитренко Г. А., Головач Н. В., Згалат-Лозинська Л. О., Семенець-Орлова І. А. Як зробити освіту в Україні світовим лідером з формування кращих людських якостей : проєктно-публіцистичне видання / під заг. ред. Г. А. Дмитренка. Київ : ДКС-Центр, 2022. 84 с.

17. Дмитренко Г. А., Головач Н. В., Дорошенко Л. С., Козлова А. І. Вектор змін у діяльності недержавних закладів освіти в контексті людиноцентричної модернізації національної системи освіти. Розвиток механізмів публічного управління в контексті реалізації євроінтеграційного вектора України : монографія / за заг. ред. І. А. Семенець-Орлової, О. С. Соловйова. Одеса : Олді+, 2023. С. 331-400.

18. Головач Н. В. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи аспірантів з дисципліни «Інноваційні технології управління персоналом» : для аспірантів. Київ : МАУП, Вид. дім «Персонал», 2020. 33 с.

19. Головач Н. В., Петрик І. С. Сучасні вимоги до управлінської культури керівників закладів освіти. Проблеми модернізації України : зб. наук. пр. Київ : МАУП, 2023. Вип. 15. С. 96-99.

20. Головач Н. В., Колесник Ю. О. Сучасні підходи до розвитку самоменеджменту вчителів закладів освіти. Проблеми модернізації України : зб. наук. пр. Київ : МАУП, 2023. Вип. 16. С. 142-145.

21. Redecker C. European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu / ed. by Y. Punie. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. 95 p. DOI: 10.2760/159770

22. ALLEA. The European Code of Conduct for Research Integrity. Revised Edition 2023. Berlin : ALLEA, 2023. DOI: 10.26356/ECOC. URL: https://allea.org/code-of-conduct/

23. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Brussels : EURASHE, 2015. 32 p. URL: https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/

24. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності : затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.10.2019, протокол № 11. Київ, 2019. URL: https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/

25. UNESCO Recommendation on Open Science. Paris : UNESCO, 2021. URL: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379949

Інформаційні ресурси

26. Верховна Рада України. Законодавство України : офіційна база нормативно-правових актів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/

27. Міністерство освіти і науки України : офіційний вебсайт. URL: https://mon.gov.ua/

28. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти : офіційний вебсайт. URL: https://naqa.gov.ua/

29. Академічна доброчесність / Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/

30. Crossref Metadata Search : міжнародна система пошуку та перевірки DOI. URL: https://search.crossref.org/

31. Open Ukrainian Citation Index – OUCI : пошукова система наукових публікацій і цитувань. URL: https://ouci.dntb.gov.ua/

32. Directory of Open Access Journals – DOAJ : міжнародний каталог рецензованих журналів відкритого доступу. URL: https://doaj.org/

33. European Higher Education Area and Bologna Process : офіційний інформаційний ресурс Європейського простору вищої освіти. URL: https://ehea.info/

Додаток А

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти _____

ОНП «Менеджмент», спеціальність D3 «Менеджмент»

у період з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Керівник практики _____ / _____

Здобувач _____ / _____

Додаток Б

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти _____ за період асистентської практики зарекомендував(ла) себе як:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВИСНОВОК: здобувач виконав / не виконав індивідуальний план асистентської практики у повному / неповному обсязі, рекомендується / не рекомендується до захисту з оцінкою _____.

Керівник практики _____ / _____

Дата «___» _____ 20__ р.