

**ПрАТ «ВНЗ» МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу



Кафедра управління персоналом та економіки праці

ЗАТВЕРДЖУЮ: Директор ННІУЕБ _____ І.А Семенець-Орлова " ____ " _____ 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р. Завідувач кафедри проф., д.е.н. _____ Г. А. Дмитренко
--	---

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Аудит персоналу

спеціальності: _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____ бакалавр
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: _____ Управління персоналом та економіка праці
(назва освітньої програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Викладач:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та економіки праці, протокол №1 від "30" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Г.А.Дмитренко
(підпис)

Силабус перевірено

28.08.2024 р.

Заступник директора _____ І .І. Каліна

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Аудит персоналу
Викладач (-і)	Лапицька Ніна Іванівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-upravlinnya-personalom-ekonomiki-praci.html
Контактний тел.	+38(050)-310-65-17
E-mail:	lapitskaya.nina@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1gEyD3DYy_MFA18IXiA26Br7aUrO-TakA/view
Консультації	четвер, 2 години, 13.00-14.30, ауд.34

Коротка анотація до дисципліни. Вивчення даної дисципліни передбачає використання знань з управління персоналом, основ менеджменту, управління трудовим потенціалом, економіка праці і соціально-трудові відносини, фізіологія і психологія праці, організація праці, нормування праці, ринок праці, ін.

З дисципліною «Аудит персоналу» органічно пов'язані такі дисципліни, як основи наукових досліджень в сфері управління персоналом, економіка праці та соціально-трудові відносини, трудове право, нормування праці.

Дисципліна є завершаючою в процесі підготовки фахівців з управління персоналом та передбачає подальше розширення компетентностей в ході виробничої практики.

1. Мета: оволодіння студентами комплексом теоретико-методичних знань та набуття ними практичних навичок проведення аудиту персоналу.

Завдання: вивчення основних теоретичних положень аудиту, сконцентрувавши увагу на особливостях аудиту персоналу; оволодіння професійними термінами та поняттями аудиторської діяльності економічних суб'єктів у сфері праці і трудових відносин; з'ясування сутності аудиту персоналу, його об'єкта та суб'єктів; засвоєння інформації, що характеризує дотримання законодавства в сфері праці, її оцінка та аналіз; формування особливостей діагностичної роботи в системі управління персоналом; вивчення організації та методик процесу аудиту та його оформлення; набуття практичних навичок щодо планування та організації аудиту, виконання окремих аудиторських процедур.

3. Формат курсу: очно/дистанційно (offline/online)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
<i>Інтегральна:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит або залік)

Продовження таблиці 1

<i>Загальні:</i>		
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
<i>Фахові:</i>		
СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредита ЄКТС), з них: 28 годин аудиторної роботи (лекції) та 28 годин (семінарські заняття); 64 години – самостійної роботи, іспит.

6. Статус дисципліни: обов'язкова

7. Пререквізити: Курси «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Управління персоналом», «Трудове право», «Статистика праці», «Соціологія праці», «Фізіологія і психологія праці», «Нормування праці», «Ринок праці».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- Доповіді студентів на семінарських заняттях мають бути авторськими і оригінальними.
- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з **двох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «Сутність та специфіка аудиту персоналу» (лекційні теми 1-8, семінарські теми 1-8);
- **Змістовий модуль 2** «Організація та методи аудиту персоналу» (лекційні теми 9-14, семінарські теми 9-14).

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія- метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, способ організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню практичних завдань, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

При домашньому опрацюванні рекомендованих лектором матеріалів, студент повинен використовувати мережу Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконувати усні та письмові завдання, виступати з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделювати поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі варіанти відповідей студентів:

- виступ за темою індивідуального завдання;
- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	9	9	9	9
Відвідування семінарських занять	1	6	6	6	6
Робота на семінарському занятті	10	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	-	-
Виконання модульної роботи	25	-	-	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		80	-	100
Максимальна кількість балів: 180					
180:100=1,8. Студент набрав Х балів; Розрахунок: $X:1,8$ = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (норма часу на відповідь - 5 хв.). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми, що вивчається, і має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для кінцевого контролю знань. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до виступу – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Іспит. Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання іспиту див. *Робоча навчальна програма дисципліни, розділ VII.*

Залік. Студенти готують усну мультимедійну презентацію. Тематика питань має відображати зміст основних тем дисципліни. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання іспиту див. *Робоча навчальна програма дисципліни, розділи IV та VII.*)

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: *Робоча навчальна програма дисципліни, розділи IV та VII*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Нормативно-правові акти:

1. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 р. №3125-XII: остання редакція від 27 липня 2012 р.
2. Закон України "Про колективні договори і угоди" від 1 липня 1993 р. №3356-XII: за станом на 12 січня 2009 р.
3. Закон України "Про оплату праці" від 24 березня 1995 р. №108/95-ВР: за станом на 1 січня 2009 р.
4. Закон України "Про охорону праці" від 14 жовтня 1992 р. №2694-XII: ост. ред. від 26 червня 2011 р.
5. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. №322-VIII: за станом на 11 червня 2009 р.

Основна література:

6. Акіліна О.В., Ільч Л.М. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. пос. - К. : Алерта, 2015. - 733 с.
7. Аудит персоналу: навчальний посібник / Г. В. Бей. – Вінниця, 2017. – 216 с
8. Аудит персоналу: навчальний посібник / за ред. проф. Н. Д. Лук'яненко. – Донецьк: вид-во ДонНУ, 2011. – 389 с.
9. Грішнова, О. А. Економіка праці та соціально-трудові відносини [Текст] : підручник / О. А. Грішнова. - 4-те видання, оновлене. - К. : Знання, 2009. - 390 с.
10. Економіка праці і соціально-трудові відносини [Текст] : навч. посібник для вузів / В. М. Ковальов [и др.] ; ред. В. М. Ковальов. - К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 256 с.
11. Єсінова Н.М. Економіка праці і соціально-трудові відносини /Учб. пос.- К. : Вид-во "Кондор", 2008.
12. Іляш, О. І. Економіка праці та соціально-трудові відносини [Текст] : навчальний посібник / О. І. Іляш, С. С. Гринкевич. - К. : Знання, 2010. - 476 с.
13. Калина А.В., Економіка праці та соціально-трудові відносини. - К. : ДП Видавничий дім "Персонал", 2012.
14. Калінеску, Т.В. Соціальний аудит та інспектування [Текст]/ Т.В. Калінеску, Т.С. Шаповалова, Т.С. Ліхоносова. – Луганськ.: Східноукраїнський нац. ун-т ім. В. Даля, 2012. – 312 с.
15. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навч. пос. - К.: Каравела, 2004.- 568с.
16. Лисюк Н. А. Нормативно-правове забезпечення звільнення працівників в 15.–№ 11. – 2014. – С. 12–Україні / Н. А. Лисюк //

17. Управління розвитком. Лук'янченко Н.Д. Аудит персоналу: [навч. посіб.] / Н.Д. Лук'янченко, В.Г. Шульга, Г.В. Ларичева ; Донец. нац. ун-т, екон. ф-т. – Донецьк : ДонНУ, 2011. – 389 с..
18. Мазуров С. А. Сутність поняття «робоче місце» на мікро- та макрорівнях 45–економіки / С. А. Мазуров // 36. наук. праць «Ринок праці та зайнятість населення». – 2016. – № 1. – С. 41
19. Міжнародні стандарти соціального аудиту: [Текст]/ укл. О.В. Мазурик, Ю.С. Білоног, О.Г. Яришева. – Донецьк: ЦСА, 2011. – 508 с.
20. Назарова Г. В. Облік, аналіз і аудит персоналу : навчальний посібник / Г. В. Назарова, С. В. Мішина, В. і Отенкота ін.-Х : Вид ХНЕУ, 2011. -260 с.
21. Назарова Г. В. Аудит персоналу на підприємстві : монографія / Г. В. Назарова, О. С. Лебединська. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 164 с.
22. Нормування праці. Збірник завдань і вправ .Навч.посіб. / В.М. Данюк, Г.О. Райковська. - К.: КНЕУ, 2006.- 268 с.
23. Осовська Г. В. Управління трудовими ресурсами на засадах маркетингових концепцій / Г. В. Осовська, А. М. Волківська // Агросвіт. - 2014. - № 22. - С. 18-22.
24. Оцінка управлінського персоналу як складова частина антикризового менеджменту промислового підприємства / Е. М. Фріман, К. Ф. Ковальчук, И. М. Фріман та ін.// Marketing, Logistics and People in the Management of Organizations : monografia. – Краків : Б/в ; К. : Кондор, 2009. – С. 273 – 281.
25. Пашигорєва Г. І. Аудит соціально-трудової сфери як засіб підвищення ефективності управління організацією / Г. И. Пашигорєва // Вісник Хмельницького нац. ун-ту. – 2010. – № 2, Т.1. – С. 35–37.
26. Рівень життя населення України / за ред. Л. М. Черенько // НАН України ; Ін-т демографії та соц. досліджень, Держкомстат. – К. : ТОВ Консультант, 2013. – 428 с.
27. Туранський Ю.П.. Аудит ринку праці Львівської обл.: Ексітен, 2002. - 48 с.
28. Управління трудовим потенціалом : монографія / В. С. Пономаренко, В. М. Гриньова, М. М. Салун та ін. – Х. : ХНЕУ, 2006. – 348 с.
29. Фріман Є. М. Організаційні засади аудиту персоналу при прийнятті кадрових рішень на підприємстві / Є. М. Фріман // Проблеми економіки. – 2012. – № 3. – С. 151–154.
30. Шудирко А.М. Організаційно-кадровий аудит як складник ефенкивності праці // Приазовський економічний вісник. 2020. Вип. 3(20). С. 241-245.
31. Шитамм Т., Бладмхофер Х. Управление персоналом и эффективность организации. - Пер. с нем. - Кишинев : МОЗ-ПРЕСС, 2000.
32. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Підручник / В.Г.Акулов. Київ : Знання, 2012. 390с.

Додаткова література:

32. Дячук О. В. Організація нормування та оплата праці: [навчальний посібник] / О. В. Дячук. – Львів «Афіша», 2001. – 220с.
33. Завіновська Г.Т. Економіка праці: [навч. посіб.] / Г.Т. Завіновська. –К.: КНЕУ, 2000. – 200 с.
34. Назарова Г.В. Управління соціально-трудовою сферою підприємства: монографія / Г.В. Назарова, С.Ю. Гончарова, Н.В. Водницька – Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. - 328 с.
35. Плоткін Я.Д., Янушкевич О.К. Організація і планування виробництва на машинобудівному підприємстві – Львів: Видавництво «Світ», 2000.- 342 .
36. Совершенна І.О. Кадровий аудит як інструмент підвищення результативності менеджменту і розвитку організації / І.О. Совершенна // Економіка та управління підприємствами машинобудівної галузі: проблеми теорії та практики. – 2013. – № 1 (21). – С. 31–41.
37. Фріман Є.М. Організаційні засади аудиту персоналу при прийнятті кадрових рішень на підприємстві / Є.М. Фріман // Проблеми економіки. – 2012. – № 3. – С. 151–154.

19. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Аудит персоналу»

Разом: 150 год., з них 36 год. – лекції, 24 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 90 год.

Кількість балів за семестр	180 балів													
Модулі	Змістовий модуль I								Змістовий модуль II					
Назва модуля	Сутність та специфіка аудиту персоналу (30 годин)								Організація та методи аудиту персоналу (30 годин)					
Лекції	1 (1бал)	2 (1бал)	3 (1бал)	4 (1бал)	5 (1бал)	6 (1бал)	7-8 (2 бали)	9 (1бал)	10-11 (2 бали)	12-13 (2 бали)	14 (1 бал)	15-16 (2 бали)	17 (1 бал)	18 (1 бал)
Теми лекцій ¹	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14

Семінарські і практичні	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4 (10 бал)	5 (10 бал)	6 (10 бал)	7 (10 бал)	8 (10 бал)	9 (10 бал)	10 (10 бал)	11 (10 бал)	12 (10 бал)
Теми семінарських занять ¹	Тема 1,2	Тема 3	Тема 4,5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14
Самостійна робота	1 (5 балів)						-					
Поточний контроль	-						Модульна контрольна робота (25 балів)					
ІНДЗ	-											
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,8											

¹ Назви тем див.: Робоча навчальна програма дисципліни, розділ VI, денна форма навчання