

**ПрАТ «ВНЗ» МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу



Кафедра управління персоналом та економіки праці

Затверджую:

Директор ННІ ІЕУБ

_____ І.А Семенець-Орлова
“ ” _____ 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри

управління персоналом та економіки праці

Протокол № 1 від “30” серпня 2024 р.

Завідувач кафедри проф., д.е.н.

_____ Г.А.Дмитренко

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент продуктивності

спеціальності: _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____ бакалавр
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: _____ Управління персоналом та економіка праці
(назва освітньої програми)

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Викладач:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та економіка праці ННІУЕБ, протокол № 1 «30» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Г.А.Дмитренко
(підпис)

Силабус перевірено
28.08.2024 р.

Заступник директора _____ І .І. Каліна
(підпис)

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Менеджмент продуктивності
Викладач (-і)	Лапицька Ніна Іванівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-upravlinnya-personalom-ekonomiki-praci.html
Контактний тел.	+38(050)-310-65-17
E-mail:	lapitskaya.nina@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1UwKTveLqG0B_H7ULeli6cHft56XRrZvB/view
Консультації	четвер, 2 години, 13.00-14.30, ауд.34

Зв'язок з іншими дисциплінами. Дисципліна «Менеджмент продуктивності» є однією з завершальних дисциплін у плані підготовки бакалаврів і базується на таких дисциплінах, як економіка підприємства, основи менеджменту, організація праці, нормування праці, управління бізнесом.

З дисципліною «Менеджмент продуктивності» органічно пов'язані такі дисципліни, як раціоналізація трудових процесів, економічне управління підприємством, .

Мета дисципліни: забезпечити студентам відповідні сучасним вимогам теоретичні знання та практичні вміння з проблеми управління продуктивністю господарської діяльності для їх широкого практичного застосування в усіх ланках макро- і мікроекономіки.

Предметом дисципліни, з точки зору максимізації результатів і мінімізації сукупних витрат менеджменту продуктивності, є система управління економічними ресурсами суб'єкта господарювання на всіх рівнях економіки при виробництві матеріальних і духовних благ.

Об'єктом менеджменту продуктивності є будь-яка ланка економіки, в якій використовуються економічні *ресурси*.

Завдання дисципліни:

На основі теоретичного вивчення і використання взаємозв'язаних законів природи, які визначають поведінку людей в їх соціально-економічній науковій, політичній і інших сферах їх всебічної діяльності, навчити студентів:

- розробляти конкретні рекомендації по підвищенню продуктивності праці⁴
- організувати високоефективну та сучасну практичну діяльність менеджерів підприємств і організацій по оптимальному використанню всіх наявних ресурсів, що є одним з основних чинників зростання продуктивності праці.

3. Формат курсу: очно/дистанційно (offline/online)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
<i>Інтегральна:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит)

передбачає застосування теорій та методів економічної науки		
<i>Загальні:</i>		
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
<i>Фахові:</i>		
СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 36 годин аудиторної роботи (лекції) та 12 годин (семінарські заняття); 72 години – самостійної роботи, іспит.

6. Статус дисципліни: вибіркова професійної підготовки.

7. Пререквізити: "Економіка підприємства", "Основи менеджменту", "Організація праці", "Нормування праці", "Управління бізнесом".

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

9. Політика курсу передбачає:

- Роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- Доповіді студентів на семінарських заняттях мають бути авторськими і оригінальними.
- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з **двох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «Теоретичні основи менеджменту продуктивності» (лекційні теми 1-6, семінарські теми 1-6);
- **Змістовий модуль 2** «Інструментарій менеджменту продуктивності» (лекційні теми 7-11, семінарські теми 7-11).

11.Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія- метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, способ організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню практичних завдань, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

При домашньому опрацюванні рекомендованих лектором матеріалів, студент повинен використовувати мережу Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконувати усні та письмові завдання, виступати з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделювати поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі варіанти відповідей студентів:

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	8	8	10	10
Відвідування семінарських занять	1	3	3	3	3
Робота на семінарському занятті	10	3	30	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	71	-	73
Максимальна кількість балів: 144					
144:100=1,44. Студент набрав Х балів; Розрахунок: $X:1,44$ = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною). Методологічні рекомендації для виконання завдань з самостійної роботи див. *Робоча програма навчальної дисципліни, розділи 5 і 8.5.*

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (норма часу на відповідь - 5 хв.). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми, що вивчається, і має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для кінцевого контролю знань. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до виступу – 5 балів;
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів;
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів;
- самостійність та креативність – 5 балів.

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують усну мультимедійну презентацію. Тематика питань має відображати зміст основних тем дисципліни. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча програма навчальної дисципліни, розділ 7).*

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча програма навчальної дисципліни, розділ 8).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна література

1. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності” // Урядовий кур’єр 1998. № 246-247.
2. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про зайнятість населення” // Праця і зарплата – 1998.
3. Закон України “Про оподаткування підприємств” // Все про бухгалтерський облік 2001. - № 52.
4. Закон України “Про інвестиційну діяльність” (Відомості Верховної Ради України), 1991 № 147.
5. Закон України “Про підприємництво” Відомості Верховної Ради УРСР, 1991 № 14.
6. Указ Президента України “Про основні напрями розвитку трудового потенціалу в Україні на період до 2010 року” // Урядовий кур’єр 1999 № 155-156.
7. Постанова Кабінету Міністрів України “Про розмір витрат платника податку на професійну підготовку або перепідготовку” від 24 грудня 1997 р. № 1461 // Праця і зарплата 1998 - № 1.
8. Постанова Кабінету Міністрів України “Про умови оплати праці працівників бюджетних науково-дослідних установ і організацій та інших наукових установ Національної академії наук” від 31 січня 2001 р. № 74 Державний вісник України – 2001 – № 2.
9. Ласкавий А.О. Менеджмент продуктивності. Навчальний посібник - К., вид. КНЕУ – 2004.

Додаткова література

1. Економічний аналіз. Навчальний посібник. За ред. акад. НАНУ, проф. М.Г.Чумаченка.
2. Еременко В.О. Підвищення продуктивності: теорія, світовий досвід, шлях України. Видавництво Центру продуктивності Міністерства праці та соціальної політики України.- 2018.
3. Колот А.М. Мотивація персоналу. Підручник К. – КНЕУ, 2015.
4. Ласкавий А.О. Теорія і практика формування основ ринкової економіки. Монографія. К. Україна ІНТЕІ – 2015.
5. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Економікс: принципи, проблеми і політика. Пер. з англ. II-го вид. К., Хагар-Демос, 1993.
6. Прокопенко І.І. Управління продуктивністю. Київ «Техніка», 2010.
7. Статистичні щорічники України 2010...2020 рр. Видавництво Держстату України. Київ.

19. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент продуктивності»

Разом: 120 год., з них 36 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 72 год.

Кількість балів за семестр	144 бали										
Модулі	Змістовий модуль I						Змістовий модуль II				
Назва модуля	Теоретичні основи менеджменту продуктивності (16 годин)						Інструментарій менеджменту продуктивності (20 годин)				
Лекції	1 (1бал)	2 (1бал)	3 (1бал)	4 (1бал)	5-6 (2 бали)	7-8 (2 бали)	9-10 (2 бали)	11-12 (2 бали)	13-14 (2 бали)	15-16 (2 бали)	17-18 (2 бали)
Теми ¹	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11
Семінарські і практичні ² заняття	1 (11 балів)		2 (11 балів)		3 (11 балів)		4 (11 балів)		5 (11 балів)		6 (11 балів)
Теми	Теми 1, 2		Теми 3,4		Теми 5,6		Теми 7,8		Теми 9,10		Тема 11
Самостійна робота	-						-				
Поточний контроль	Модульна контрольна робота (25 балів)						Модульна контрольна робота (25 балів)				
ІНДЗ	-										
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,44										

¹ Назви тем див.: Робоча програма навчальної дисципліни, розділ 2.

² Додатковий бал зараховується за відвідування семінарського/практичного заняття згідно умов п.12.