

**ПрАТ «ВНЗ» МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу



Кафедра управління персоналом та економіки праці

ЗАТВЕРДЖУЮ: Директор ННІУЕБ _____ І.А Семенець-Орлова " ____ " _____ 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р. Завідувач кафедри проф., д.е.н. _____ Г. А. Дмитренко
--	---

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ»

спеціальності: _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____ бакалавр
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: _____ Управління персоналом та економіка праці
(назва освітньої програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Викладач:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та економіки праці. Протокол від "30" серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри _____ Г.А.Дмитренко
(підпис)

Силабус перевірено

28.08.2024 р.

Заступник директора _____ І .І. Каліна
(підпис)

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Організація праці
Викладач (-і)	Лапицька Ніна Іванівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-upravlinnya-personalom-ekonomiki-praci.html
Контактний тел.	+38(050)-310-65-17
E-mail:	lapitskaya.nina@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1gEyD3DYy_MFAI8IXiA26Br7aUrO-TakA/view
Консультації	четвер, 2 години, 13.00-14.30, ауд.34

Коротка анотація до дисципліни. Вивчення даної дисципліни передбачає використання знань з управління персоналом, основ менеджменту, управління трудовим потенціалом, економіка праці і соціально-трудові відносини, фізіологія і психологія праці, організація праці, нормування праці, ринок праці, ін.

З дисципліною «Організація праці» органічно пов'язані такі дисципліни, як основи наукових досліджень в сфері управління персоналом, економіка праці та соціально-трудові відносини, трудове право, нормування праці.

Дисципліна є завершаючою в процесі підготовки фахівців з управління персоналом та передбачає подальше розширення компетентностей в ході виробничої практики.

1. Мета: оволодіння студентами комплексом теоретико-методичних знань та набуття ними практичних навичок сучасної організації праці на підприємствах.

Завдання: вивчення основних теоретичних положень організації праці, сконцентрувавши увагу на особливостях трудової діяльності; оволодіння професійними термінами та поняттями діяльності у сфері нормування праці формування і трудових відносин; з'ясування сутності організації праці, його об'єкта та суб'єктів; засвоєння інформації, що характеризує дотримання законодавства в сфері праці, її оцінка та аналіз; формування особливостей діагностичної роботи в системі управління процесом праці; вивчення організації та методик процесу організації праці та його оформлення; набуття практичних навичок щодо планування та організації процесу трудової діяльності.

3. Формат курсу: очно/дистанційно (offline/online)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
<i>Інтегральна:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит або залік)

Продовження таблиці 1

<i>Загальні:</i>		
ЗКЗ. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
<i>Фахові:</i>		
СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредита ЄКТС), з них: 28 годин аудиторної роботи (лекції) та 28 годин (семінарські заняття); 64 години – самостійної роботи, іспит.

6. Статус дисципліни: обов'язкова

7. Пререквізити: Курси «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Управління персоналом», «Трудове право», «Статистика праці», «Соціологія праці», «Фізіологія і психологія праці», «Нормування праці», «Ринок праці».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- Доповіді студентів на семінарських заняттях мають бути авторськими і оригінальними.
- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з **трьох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «Організація праці - складова організації виробництва» (лекційні теми 1-3, семінарські теми 1-3);
- **Змістовий модуль 2** «Характеристика організації трудової діяльності на підприємстві» (лекційні теми 4-8, семінарські теми 4-8);
- **Змістовий модуль 3** «Організація праці в галузі кадрового менеджменту» (лекційні теми 9-12, семінарські теми 9-12);

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія- метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню практичних завдань, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

При домашньому опрацюванні рекомендованих лектором матеріалів, студент повинен використовувати мережу Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконувати усні та письмові завдання, виступати з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделювати поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі варіанти відповідей студентів:

- виступ за темою індивідуального завдання;
- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	9	9	9	9
Відвідування семінарських занять	1	6	6	6	6
Робота на семінарському занятті	10	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	-	-
Виконання модульної роботи	25	-	-	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	80	-	100
Максимальна кількість балів: 180					
180:100=1,8. Студент набрав X балів; Розрахунок: $X:1,8 =$ загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (норма часу на відповідь - 5 хв.). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми, що вивчається, і має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для кінцевого контролю знань. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до виступу – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Іспит. Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання іспиту див. *Робоча навчальна програма дисципліни, розділ 12.*

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: Робоча навчальна програма дисципліни, розділи IV та VII).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Нормативно-правові акти:

1. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 р. №3125-XII: остання редакція від 27 липня 2012 р.
2. Закон України "Про колективні договори і угоди" від 1 липня 1993 р. №3356-XII: за станом на 12 січня 2009 р.
3. Закон України "Про оплату праці" від 24 березня 1995 р. №108/95-ВР: за станом на 1 січня 2009 р.
4. Закон України "Про охорону праці" від 14 жовтня 1992 р. №2694-XII: ост. ред. від 26 червня 2011 р.
5. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. №322-VIII: за станом на 11 червня 2009 р.
6. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : за станом на 08 квіт. 2012 р. / Верховна Рада України. — Офіц. сайт. — Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
7. Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442. Дата оновлення: 28.10.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-92-%D0%BF>
8. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 № 2694-XII. Дата оновлення: 27.12.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>
9. Офіційний портал Верховної Ради України.URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
10. Офіційний портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
11. Офіційний портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
12. Офіційний Інтернет-сайт Міністерства соціальної політики України.URL: <http://www.mlsp.gov.ua>.
13. Офіційний Інтернет-сайт Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. URL: <http://www.fse.gov.ua>.
14. Офіційний Інтернет-сайт Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України URL: <http://www.social.org.ua>.

Основна

15. Бандур С. І. Організація та нормування праці: курс лекцій К. : ПІК ДЗСУ, 2018. 141 с.
16. Вольвач І. Ю. Основи наукової організації праці: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. Х. : ХНТУ, 2009. 174 с.
17. Гірман А.П., Пятенко Д.А., Організація праці. Збірник ситуаційних вправ, практичних завдань, кейсів, тестів. Дніпропетровськ: ДДФА, 2010. 70 с.

18. Гуменюк В. Я., Юрчик Г. М. Планування та організація виробничої діяльності підприємства: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2009. 145 с.
19. Гриньова В.М., Салун М.М. Організація виробництва: Підручник. К.: Знання, 2009. 582 с.
20. Данюк В.М., Кицак Т.Г. Організація праці менеджера: Практикум. К.: КНЕУ, 2014. 245 с.
21. Доброзорова О. В. Осадчук І. В. Організація праці менеджера : навч. посіб. К. : «Кондор», 2009. 548 с.
22. Колпаков В. М. Організація праці менеджера: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 432 с.
23. Організація виробництва: підручник / В. М. Гриньова, М. М. Салун. — К.: Знання, 2009. 582 с.
24. Організація праці (Теоретичні та науково-методичні основи курсу). Частина 1: навч. посібник / О.В. Редкін, В.Я. Чевганова. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 132 с.
25. Організація праці: навч. посібник. / В. М. Данюк, А. С. Тельнов, С. Л. Решміділова та ін.; за заг. ред. В. М. Данюка. К. : КНЕУ, 2009. 332 с.
26. Організація та нормування праці: навч. посіб. / [Н.С. Данилевич, А.В. Калина, Т.Б. Твердушка та ін.]. К.: КНЕУ, 2015. 389 с.
27. Організація та нормування праці: практикум / Н.С. Данилевич, А.В. Калина, Т. Б. Твердушка, О. І. Антонюк. К. : КНЕУ, 2014. 251 с.
28. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2010. 360 с.
29. Черчик Л. М. Організація праці менеджера : Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання/ Луцьк : СНУ імені Лесі Українки. 2012. 112 с.

Додаткова

30. Акіліна О. В. Ільїч Л. М. Економіка праці та соціально-трудові відносини: навч. посіб. К. : Алерта, 2010. 734 с.
31. Атестація робочих місць за умовами праці в закладах охорони здоров'я. URL: <https://smr.gov.ua/uk/2016-03-14-08-10-17/informatsijni-materiali/informatsijni-materiali-z-pitan-sotszakhistu/15858-atestatsiya-robochikh-mists-za-umovami-pratsi-v-zakladakh-okhoroni-zdorov-ya.html>
32. Бабенко А. Г. Нормування праці: навч.-наоч. посіб. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл; Дніпропетр. держ. фін.акад. Д.: ДДФА, 2012. 144 с.
33. Гадзевич О. І. Оплата праці в умовах ринку: теорія, практика :навч. посіб. К. : Кондор, 2008. 402 с.
34. Гриньова В. М. Шульга Г. Ю. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч. посіб. К. : Знання, 2010. 310 с.
35. Дмитренко Г. А. Цільове управління окремою організацією та її персоналом як фундаментальна основа системного управління суспільством. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vpro_2012_8_11
36. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч. посіб. / Є. П. Качан [та ін.]. К. : Знання, 2008. 408 с.
37. Інструкція із заповнення Карти умов праці при проведенні атестації робочих місць, затверджена наказом Міністерства праці та Міністерства охорони здоров'я України від 27 листопада та 30 листопада 1992 р. № 06-41-48. URL: <https://uteka.ua/publication/news-14-ezhednevnyj-buxgalterskij-obzor-39-procedura-i-osobennosti-provedeniya-attestacii-rabochix-mest-po-usloviyam-truda>
38. Калина А.В., Мінчак Н.Д. Деякі питання організації та нормування праці в сучасних умовах / Колективна монографія. Дрогобич, 2015.
39. Комаров Е.И. Результативный самоменеджмент: Уч.пос. М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402750>

40. Крушельницька Я.В. Фізіологія і психологія праці: підручни. К.: КНЕУ, 2014. 463 с.
41. Крушельницька Я.В. Фізіологія і психологія праці: практикум. К.: КНЕУ, 2014. 351 с.
42. Назарова Г. В., Семенченко А. В. Проблеми проектування трудових процесів фахівців на підприємстві. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/2845/Nazarova.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
43. Поплавська О. М. Цимбалюк С. О.. Ергономіка : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. Дисципліни. К. : КНЕУ, 2009. 197 с.
44. Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів. URL: <https://uteka.ua/publication/news-14-ezhednevnyj-buxgalterskij-obzor-39-procedura-i-osobennosti-provedeniya-attestacii-rabochix-mest-po-usloviyam-truda>
45. Процедура и особенности проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. URL: [https://uteka.ua/publication/news-14-ezhednevnyj-buxgalterskij-obzor-39-procedura - i-osobennosti-provedeniya-attestacii-rabochix-mest-po-usloviyam-truda](https://uteka.ua/publication/news-14-ezhednevnyj-buxgalterskij-obzor-39-procedura-i-osobennosti-provedeniya-attestacii-rabochix-mest-po-usloviyam-truda)
46. Усе про утворення структурних підрозділів на підприємстві. URL: www.kadrovik.ua/content/use-pro-utvorenniya-strukturnyh-pidrozdiliv-na-pidpriyemstvi
47. Спільнота кадровиків і спеціалістів із управління персоналом. URL: <http://hrliga.com>. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
48. Інтернет-сайт щомісячного спеціалізованого журналу «Кадровик України». URL: <http://www.kadrovik.com.ua/>
49. Фріман Є.М. Організаційні засади аудиту персоналу при прийнятті кадрових рішень на підприємстві / Є.М. Фріман // Проблеми економіки. – 2012. – № 3. – С. 151–154.

19. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Організація праці»

Разом: 120 год., з них 28 год. – лекції, 28 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 64 год.

Кількість балів за семестр	180 балів											
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II					Змістовий модуль III			
Назва модуля	Організація праці - складова організації виробництва (12 год.)			Характеристика організації трудової діяльності на підприємстві (28 годин)					Організація праці в галузі кадрового менеджменту (16 годин)			
Лекції	1 (1бал)	2 (1бал)	3 (1бал)	4 (1бал)	5 (1бал)	6 -7 (2 бали)	8-9 (2 бали)	10 (1бал)	11 (1 бал)	12 (1 бал)	13 (1 бал)	14 (1 бал)
Теми лекцій ¹	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12

Семінарські і практичні	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4 (10 бал)	5 (10 бал)	6-7 (10 бал)	8-9 (10 бал)	10 (10 бал)	11 (10 бал)	12 (10 бал)	13 (10 бал)	14 (10 бал)
Теми семінарських занять ¹	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12
Самостійна робота	1 (5 балів)						-					
Поточний контроль	-						Модульна контрольна робота (25 балів)					
ІНДЗ	-											
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,8											

¹ Назви тем див.: Робоча програма навчальної дисципліни "Організація праці" розділ 5.