

**ПрАТ «ВНЗ» МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу



Кафедра управління персоналом та економіки праці

ЗАТВЕРДЖУЮ: Директор ННІУЕБ _____ І.А Семенець-Орлова " ____ " _____ 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р. Завідувач кафедри проф., д.е.н. _____ Г. А. Дмитренко
--	---

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Профорієнтація. Підготовка кадрів

спеціальності: _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____ бакалавр
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: _____ Управління персоналом та економіка праці
(назва освітньої програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Викладач:

Лапицька Ніна Іванівна, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та економіки праці. Протокол від "30" серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри _____ Г.А.Дмитренко
(підпис)

Силабус перевірено

28.08.2024 р.

Заступник директора _____ І .І. Каліна

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Профорієнтація. Підготовка кадрів
Викладач (-і)	Лапицька Ніна Іванівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-upravlinnya-personalom-ekonomiki-praci.html
Контактний тел.	+38(050)-310-65-17
E-mail:	lapitskaya.nina@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1gEyD3DYy_MFAI8IXiA26Br7aUrO-TakA/view
Консультації	четвер, 2 години, 13.00-14.30, ауд.34

Коротка анотація до дисципліни. Вивчення даної дисципліни передбачає використання знань з управління персоналом, основ менеджменту, управління трудовим потенціалом, економіка праці і соціально-трудові відносини, фізіологія і психологія праці, організація праці, нормування праці, ринок праці, ін.

З дисципліною «Профорієнтація. Підготовка кадрів» органічно пов'язані такі дисципліни, як «Макроекономіка», «Фізіологія і психологія праці», «Розміщення продуктивних сил», «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Економіка підприємства».

1. Мета: оволодіння студентами комплексом теоретико-методичних знань та набуття ними практичних навичок проведення аудиту персоналу.

Завдання: вивчення основних теоретичних і практичних положень професійної орієнтації, сконцентрувавши увагу на психологічних особливостях підбору персоналу; оволодіння професійними термінами та поняттями професійної орієнтації; з'ясування сутності процесу профорієнтації, його об'єкта та суб'єктів; засвоєння інформації, що характеризує дотримання законодавства в цій сфері, її формування особливостей діагностичної роботи в системі професійного підбору персоналом; вивчення організації та методик процесу підбору персоналу; набуття практичних навичок щодо планування та організації діяльності з профорієнтації.

3. Формат курсу: очно/дистанційно (offline/online)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
<i>Інтегральна:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит або залік)

Продовження таблиці 1

Загальні:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінарські заняття)
<i>Фахові:</i>		
СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)
СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінарські заняття)

5. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредита ЄКТС), з них: 28 годин аудиторної роботи (лекції) та 14 годин (семінарські заняття); 48 години – самостійної роботи, іспит.

6. Статус дисципліни: *Вибіркова*

7. Пререквізити: Курси «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Управління персоналом», «Трудове право», «Статистика праці», «Соціологія праці», «Фізіологія і психологія праці», «Нормування праці», «Ринок праці».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- Доповіді студентів на семінарських заняттях мають бути авторськими і оригінальними.
- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль I «Професійна орієнтація як система»** (лекційні теми 1-6, семінарські теми 1-6);
- **Змістовий модуль II «Професіографічний аналіз діяльності»** (лекційні теми 7-8, семінарські теми 7-8);
- **Змістовий модуль III «Підготовка кадрів»** (лекційні теми 9-10, семінарські теми 9-10);
- **Змістовий модуль IV «Професіографічний аналіз діяльності»** (лекційна тема 11, семінарська тема 11);

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія- метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню практичних завдань, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

При домашньому опрацюванні рекомендованих лектором матеріалів, студент повинен використовувати мережу Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконувати усні та письмові завдання, виступати з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделювати поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі варіанти відповідей студентів:

- виступ за темою індивідуального завдання;
- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;

- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	9	9	9	9
Відвідування семінарських занять	1	6	6	6	6
Робота на семінарському занятті	10	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	-	-
Виконання модульної роботи	25	-	-	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		80	-	100
Максимальна кількість балів: 180					
180:100=1,8. Студент набрав X балів; Розрахунок: $X:1,8 =$ загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (норма часу на відповідь - 5 хв.). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми, що вивчається, і має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для кінцевого контролю знань. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до виступу – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча програма навчальної дисципліни «Профорієнтація. Підготовка кадрів»*, розділ 5.4.3.

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: *Робоча програма навчальної дисципліни «Профорієнтація. Підготовка кадрів»*, розділ 5.4.3.

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела інформації (література)

Базові

1. Концепція державної системи професійної орієнтації населення, затверджена Постановою КМ України від 17 вересня 2008 р. № 842 – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/842-2008-%D0%BF>
2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.07.2018 р. № 469-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення»
3. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів №142. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057
4. Державний класифікатор професій ДК 003:2010. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>
5. Конспект профорієнтаційного заняття «Професії майбутнього» : наук. - практ. реком./ Л.М. Капченко, Н.В. Савченко, Н.В. Ортікова, Н.В. Балашова, Л.Й. Літвінчук, О.В. Грамма. – К. : ІПК ДСЗУ, 2017. – 35 с. – Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/konspektproforiyentacijnogo-zanyattya-profesiyni-maybutnogo-2017>
6. Баніт О.В. Відображення концептуальних положень неперервного професійного розвитку дорослих у міжнародних документах. Адаптивне управління: теорія і практика. Випуск 1, 2016. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/705943/1/banit.pdf>
7. Баріхашвілі І.І. Психологічні основи профорієнтації та професійного самовизначення: навчальний посібник / І.І. Баріхашвілі, М.П. Ворона, Г.В. Грищенко, І.М. Старіков. – К. : Професіонал, 2009. – 208с.
8. Барчі Б.В. Профорієнтація та профвідбір: методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів денної і заочної форм навчання для напряму підготовки 6.030103. Практична психологія/ Укладач Б.В. Барчі – Мукачево: МДУ, 2017.-41с.
9. Блінов О. А. Психологія праці: Курс лекцій. – К. : КиМУ, 2009. – 269 с.
10. Галус О.М. Професійна адаптація особистості: концептуальні підходи, структура й основні характеристики // Теоретичні основи професійної адаптації: Зб. наук. пр. / За ред. Г.П.Васяновича. Львів, 2007. С. 30-51.
- 11 Гладкова В.М. Профорієнтація: навчальний посібник / В.М. Гладкова. – Львів: Новий Світ-2000, 2007. – 160 с.

12. Гончарова Н.О. Основи професійної орієнтації / За ред. В.Ф. Моргуна. Навчальний посібник. – К. : Видавничий Дім "Слово", 2010. – 168 с
13. Життєві кризи особистості: Наук.-методичний посібник: У 2 ч. / Ред. рада: В.М. Доній та ін. Київ : ІЗМН, 2018. Ч. 1: Психологія життєвих криз особистості. 360 с.
14. Заєць, І. В., Ігнатович, О. М., Татаурова-Осика, Г. П., Шевенко, А. М. (2019) Кар'єрне консультування: практичний посібник [за ред. О. М. Ігнатович]. Київ. 292с.
15. Ігнатович, О. М. Інструменти кар'єрного консультування працівників освіти : Професійний розвиток фахівців у системі освіти дорослих: історія, теорія, технології: збірник матеріалів IV-ої Всеукраїнської Інтернетконференції 16 жовтня 2019 р. м. Київ, Національна академія педагогічних наук України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» віртуальна кафедра андрогогіки. – Київ, Україна. С. 216-217.
16. Кожан Т.О. Професійна орієнтація. Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2009.-255 с.
17. Корнєшук В. В. Профорієнтація і профвідбір як передумова підготовки конкурентоспроможних фахівців / В. В. Корнєшук // Український соціум. - 2016. - № 2. - С. 130-133. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Usoc_2016_2_18
18. Остряк Т.С. Профорієнтація та профдобір. Методичні рекомендації для організації самостійної роботи студентів спеціальності 6.130102 Соціальна робота / Т.С. Остряк. – Чернігів: ЧНТУ, 2016. – 46 с.
19. Перелік професій та спеціальностей, що вимагають професійного підбору: Затв. Кабінетом Міністрів України від 08.08.94/ № 25684/45 // Збірник нормативних, інструктивних та методичних матеріалів з питань професійної орієнтації незайнятого населення та інших категорій громадян. - К.: ДЦЗ, 1997. - 135 с.
20. Пильтай О. М. Основи профорієнтації: Навчально-методичний посібник. Переяслав-Хмельницький ун-т ім. Г. Сковороди. 2018. - 130 с.
21. Побірченко Н.А., Сергєєнкова О.П., Сургунд Н.А. Витоки неперервної професійної орієнтації у працях вітчизняного дослідника Бориса Федоришина // Ринок праці та зайнятість населення. 2014. № 4. С. 45-48.
22. Про затвердження Концепції державної системи професійної орієнтації населення: Постанова КМ України від 17 вересня 2008 р. № 842 (зі змінами).
23. Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення: Розпорядження КМ України від 04 липня 2018 р. № 469-р.
24. Професії майбутнього : аналіт. записка / [Джинчарадзе Н.Г., Мар'яненко Г.І., Ортікова Н.В.]; за заг. ред. Р.В. Войтович. – К. : ІПК ДСЗУ, 2018. – 24 с. – Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/analitichna-zapyska-profesiyi-maybutnogo-2018>
25. Путівник профорієнтації : наук. - практ. реком. / Н.Г. Джинчарадзе, Л.Й. Літвінчук, Н.В. Савченко, Н.В. Ортікова, Н.В. Балашова, О.В. Грамма, М.В. Богуслав. – К. : ІПК ДСЗУ, 2018. – 43 с.— Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/putivnyk-proforiyentaciyi-2018>
26. Синявський В. В. Професіограми і психограми робітничих професій : [метод. посіб./ В. В. Синявський, Д. В. Гоменюк] ; АПН України, Ін-т пед. освіти і освіти дорослих, Навч.-наук. центр проф.-техн. освіти. – К. : Київ. Русь, 2008. – 77 с.
27. Сухенко Т. Як обрати професію майбутнього: 2-ге видання, доповнене і перероблене. - К.: Фоліо, 2019. - 96 с.
28. Теорія і практика професійної орієнтації: навч. посіб. / уклад.: Н. Г. Швець, Т. Д. Третякова. — К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2010. — 272 с.: іл.
29. Томчук С.М., Томчук М.І. Психологія тривоги, страху та агресії особистості в освітньому процесі: монографія. Вінниця: КВНЗ «ВАНО», 2018. 200 с.
30. Штифурак В.С. Психологічні основи профорієнтаційної роботи / В.С. Штифурак, Г.Б.Шульга. – Вінниця, 2009. – 127с.
31. Янцур, М. С. Словник-довідник з професійної орієнтації: навч. посіб. – Рівне: РДГУ РВВ. 2012.-124 с.

Додаткові

32. <http://www.management.com.ua/hrm/> – вітчизняний інтернет-портал для управлінців, розділ «Персонал» - матеріали для практичного застосування у HR-менеджменті.
33. <http://www.hrliga.com/> – спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом – новини, статті, журнал «MeНеджеR по персоналу».
34. <http://profi.dcz.gov.ua/tests/> – Державна служба зайнятості – Платформа профорієнтації та розвитку кар'єри.
35. <https://www.dcz.gov.ua/storinka/profesiyna-oriyentaciya> – Державна служба зайнятості – Професійна орієнтація.
36. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики України.
37. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Законодавство України.

19. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Аудит персоналу»

Разом: 150 год., з них 36 год. – лекції, 24 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 90 год.

Кількість балів за семестр	180 балів													
Модулі	Змістовий модуль I								Змістовий модуль II					
Назва модуля	Сутність та специфіка аудиту персоналу (30 годин)								Організація та методи аудиту персоналу (30 годин)					
Лекції	1 (1бал)	2 (1бал)	3 (1бал)	4 (1бал)	5 (1бал)	6 (1бал)	7-8 (2 бали)	9 (1бал)	10-11 (2 бали)	12-13 (2 бали)	14 (1 бал)	15-16 (2 бали)	17 (1 бал)	18 (1 бал)
Теми лекцій ¹	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14

Семінарські і практичні	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4 (10 бал)	5 (10 бал)	6 (10 бал)	7 (10 бал)	8 (10 бал)	9 (10 бал)	10 (10 бал)	11 (10 бал)	12 (10 бал)
Теми семінарських занять ¹	Тема 1,2	Тема 3	Тема 4,5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14
Самостійна робота	1 (5 балів)						-					
Поточний контроль	-						Модульна контрольна робота (25 балів)					
ІНДЗ	-											
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,8											

¹ Назви тем див.: Робоча навчальна програма дисципліни, розділ VI, денна форма навчання