



МАУП

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра управління персоналом та економіки праці

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ННІУЕБ

_____ І.А Семенець-Орлова
"_____" "_____" 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри УПЕП

Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

_____ Г. А. Дмитренко

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія і практика самоменеджменту

спеціальності: _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____ бакалавр
(назва освітнього рівня, ОКР)

Освітньої програми: **«Управління персоналом та економіка праці»**

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Головач Наталія Василівна - кандидат педагогічних наук, доцент,
професор кафедри управління персоналом та економіки праці

(підпис)

Викладач:

Головач Наталія Василівна - кандидат педагогічних наук, доцент,
професор кафедри управління персоналом та економіки праці

(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні управління персоналом та економіки праці
Протокол від "30" серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри _____ Г.А.Дмитренко
(підпис)

Силабус перевірено

28.08.2024 р.

Заступник директора _____ І .І. Каліна

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Теорія і практика самоменеджменту
Шифр та назва спеціальності	051 «Економіка»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредита/90 год Лекції : 24 Семінарські заняття: 12 Самостійна робота студентів: 54
Терміни вивчення дисципліни	5 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.htm

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	<i>Головач Наталія Василівна</i>
	кандидат педагогічних наук
	доцент
	професор кафедри управління персоналом та економіки праці
Дисципліни, які викладає НПП	Вступ до спеціальності «Економіка», Управління персоналом, Мотивація персоналу, Розвиток персоналу, Служба персоналу, Маркетинг персоналу, Просемінар з економіки та управління персоналом, Психологія виробничих груп, Теорія і практика самоменеджменту, Теорія і практика самоменеджменту
Напрями наукових досліджень	Економіка, управління персоналом, мотивація персоналу, розвиток персоналу, управління трудовим потенціалом, стратегія розвитку освіти, формування та розвиток громадянського суспільства
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://orcid.org/0000-0002-6215-6575 https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=HYF-CfMAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	n_golovach@ukr.net
Контактний тел.	+38(097)8855323
Телефон кафедри	(044) 490-95-00, вн. 15-14
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-upravlinnya-personalom-ekonomiki-praci.html

Анотація курсу. Людині, позбавленої звичного ритму життя, необхідно по-новому бачити і відчувати дійсність, досліджувати проблеми, що ускладнюють реалізацію життєвих потреб, і робити відповідні висновки.

Набула поширення література з рекомендаціями і порадами, як досягти успіху в житті, у бізнесі. Це відповідь на природну потребу людини, що опинилась у ситуації, коли потрібно переглянути життєві основи і вдатися до оволодіння інноваційними технологіями, їх втіленням у практику.

Проте закумуляований у спеціальній літературі досвід попередників без знань наукових основ функціонування людського організму, людини як індивіда, суб'єкта, особистості, індивідуальності й універсума, механізмів самоорганізації і саморегуляції, технологій самоврядування і навичок їх використання приречено на напівпрофесіоналізм, напівефективність, напівуспіх.

Відомо, що є знання загальні і спеціальні. Успіх у житті забезпечують переважно спеціальні знання. Вони дають змогу накласти на реальну діяльність людини знання законів життя, осмислити найскладніші процеси, що відбуваються в ній під впливом внутрішнього і зовнішнього світу. Основна особливість курсу полягає в тому, що дисципліна розкриває спеціальні знання, які допомагають людині досягти вершин свого розвитку — “акме”, забезпечує його самоосвіту, самодіяльність, самоврядування, дає можливість удосконалювати особисту практику, стає чинником успіху.

Самоменеджмент — це самоврядування людиною своєю життєдіяльністю і діяльністю для досягнення поставлених цілей. Під самоврядуванням розуміють системну діяльність із самоорганізації своїх життєвих функцій, що забезпечують досягнення необхідного результату за умов оптимального використання людських ресурсів, реалізації внутрішніх потенцій.

У наш час самоменеджмент — це засіб, шанс, чинник успішного життя кожної людини.

Мета дисципліни:

- навчити студентів розв'язувати завдання самоменеджменту;
- сформувати основи загальної культури (мислення, почуттів, спілкування, фахової, духовної тощо) і характеру;
- розвинути мислення, розумову і духовну зрілість, освіченість, широту кругозору.

Основне завдання дисципліни — дати студентам базові знання у сфері управління своїм розвитком (самоврядування), спеціальні знання, необхідні для досягнення особистих цілей, а також виробити навички й уміння в самоврядуванні своєю життєдіяльністю і діяльністю.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- біосоціальні і духовні основи самоврядування своєю життєдіяльністю і діяльністю;
- психофізіологічні резерви людини;
- закони, що управляють людиною, і механізм їх дії;
- технологію стратегічного і повсякденного самоменеджменту;
- засоби реалізації функцій самоменеджменту (техніки, технології, методи, прийоми);
- технологію боротьби;
- особливості персонального самоменеджменту;

вміти:

- здійснювати стратегічне і повсякденне планування життя;
 - застосовувати засоби самоменеджменту (техніки, технології, методи, прийоми тощо) для розв'язання функціональних завдань;
 - застосовувати знання і навички самоменеджменту для досягнення життєвих цілей;
- ознайомитися:
- із концепціями самоменеджменту і самоврядування кращих світових шкіл;
 - із технологіями у сфері самоорганізації, саморегуляції, саморозвитку;
 - із досвідом роботи різноманітних вищих закладів освіти, що навчають самоменеджменту;
 - із результатами сучасних досліджень у галузі самоврядування.

Об'єктом дисципліни є людина як біосоціальна, духовна, інформаційно-енергетична система у процесі досягнення поставлених цілей.

Предметом вивчення дисципліни є процес самоврядування життєдіяльністю і діяльністю людини як індивідом, суб'єктом, особистістю, індивідуальністю й універсумом.

Методологічною основою дисципліни є діяльнісний підхід у методології, що розкриває сучасне концептуально-технологічне цілісне світосприйняття діяльності людини як умова визначення самоменеджменту у просторі культури, науки і практики, а також основні положення педагогіки, психології, соціології, теорії і практики управління, вимоги основних документів Міністерства освіти і науки України щодо методології навчання у вищій школі.

Теоретична основа дисципліни — теорія управління (самоврядування); концепції провідних шкіл у галузі самоврядування, самоменеджменту; теоретичні розробки теорії самоврядування; практика самоменеджменту.

Наукова основа дисципліни — сукупність знань про самоврядування, що базуються на різних наукових дисциплінах, а також результати теоретичних досліджень проблем самоменеджменту і вироблені практичні рекомендації.

Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни: Курс «Теорія і практика самоменеджменту» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами “Основи науки управління”, “Теорія і практика прийняття рішень”, “Практична психологія управління”, “Основи прагматології”, “Основи політології”, “Основи соціології”, “Основи фізіології”, “Основи етики”, “Основи валеології”, “Основи акмеології”.

Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність визначати та розв'язувати складні задачі та проблеми формування та управління групами	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (залік)
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність практично застосовувати набуті теоретичні знання в системі управління виробничими конфліктами	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання

Зміст навчальної дисципліни.

№	Курс <u>3</u> Семестр <u>5</u> Обсяг в кредитах ЄКТС /Всього годин у семестрі <u>90</u>	Кількість годин, з них:						Примітка
		лек-ції (Л)	семінар. зан.	практ., лаб.	інд.-конс.	сам. роб. студ	фор-ма кон	

	Назва теми		(СЗ)	зан. (ПЗ, ЛЗ)	роб. (ІКР)	. (СР С)	т- рол ю	
Змістовий модуль І. Теоретико-методологічні основи самоменеджменту								
1.	Основні поняття теорії самоменеджменту	2	1		9		У	
2.	Філософські і психологічні основи теорії самоменеджменту	2	1		9		У	
3.	Методологічні основи теорії самоменеджменту	2	1		9		У	
4.	Самоменеджмент життєдіяльності і діяльності людини	2	1		9		У	
5.	Акмеологічні і валеологічні основи самоменеджменту	2	1		9		У	
6.	Людина як суб'єкт об'єкт самоуправління	2	1		9		У	
7.	Фактори, що впливають на самоменеджмент	2	1		6		СР, У,Т	МК
Змістовий модуль ІІ. Самоменеджмент як самоуправлінська діяльність людини								
8	Стратегічний самоменеджмент	2	1		9		У	
9	Повсякденний самоменеджмент (тактичний)	2	1					
10	Персональний менеджмент	2	1		9		СР, У,Т	МК
Змістовий модуль ІІІ. Акмеологічний тренінг								
11	Теоретичні основи акмеологічного тренінгу	4	2		9		У	
12	Методика і технологічні елементи акмеологічного тренінгу	6	2		9		СР, У,Т	МК
	ВСЬОГО – 90 год.	20	14		56			

Форми контролю: усне опитування – У
 контрольні роботи – КР
 перевірка конспектів – ПК
 перевірка завдань для самостійної роботи – СР
 тестування – Т
 модульний контроль – МК

Технічне й програмне забезпечення /обладнання – програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiatus, Antiplagiat, Unicheck). Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: корп. №24)

- Передбачає автоматизацію розрахунку та обліку заробітної плати в програмі, автоматизацію діяльності як менеджерів по персоналу, які приймають рішення по різним аспектам управління персоналу, розміру заробітної плати персоналу, так і бухгалтерів – для розрахунків заробітної плати.

Політика курсу - Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.

- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

- **Змістовий модуль 1** «Методичні та практичні аспекти побудови системи управління персоналом організацій за сучасних умов» (лекційні теми 1-5, семінарські теми 1-5);
- **Змістовий модуль 2** «Практичні аспекти аналізу ефективності системи управління персоналом» (лекційна тема 6-7, семінарські теми 6-7).
- **Змістовий модуль 3** «Новітні фактори впливу на ефективність управління персоналом сучасних організацій» (лекційна тема 7-12, семінарські теми 7-12).

Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою **індивідуального завдання** (тематика і критерії оцінювання див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).
- Виступ-інформування за темами семінарських занять;
- Графоаналітичні завдання;
- Розрахункові завдання.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Вид діяльності здобувача	2 5 6 а	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3
--------------------------	---------	----------	----------	----------

		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	4	4
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1	3	3
Відвідування практичних занять	1	-	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10	3	30
Робота на практичному занятті	10	-	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	3	15	6	30
Виконання модульної роботи							
Виконання ІНДЗ	15		15		15		15
Разом		43		43		82	
Максимальна кількість балів:							168
168:100=1,68. Здобувач набрав X балів; Розрахунок: $X:1,68 =$ загальна кількість балів.							

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються завдання для самостійних робіт до кожної з 15 тем (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни). **Критерії оцінювання:**

- змістовність – 4 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 1 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою **самостійного вивчення матеріалу** відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами).

Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Слайди до презентації – 3 балів
- Повнота розкриття теоретичного питання теми – 10 балів
- Тестове завдання – $5 \cdot 1 \text{ бал} = 5$ балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 2 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік.

Відбувається у формі екзамену згідно з «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела (література):

Основна

1. Гладуш В. А., Лисенко Г.І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія: навч. посіб. Д., 2014; розділ 4.3 (с. 221-244).
2. Шквир О.Л., Дудчак Г.І. Опорно-інструктивні матеріали до написання та захисту курсових і дипломних робіт в умовах ступеневої освіти. Хмельницький : ХГПА, 2012. 39 с.
3. Конверський, А. Є. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посіб. для студ., курсантів, аспірантів і ад'юнктів. Київ: Центр навч. літератури, 2010. 352 с.
1. Основи наукового педагогічного дослідження. В: З.Н. Курлянд, Р.І. Хмелюк, А.В. Семенова та ін. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Київ: Знання, 2007, с. 23-29.
2. Селютін В. М. С29 Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2017.
3. Сорочинська О. Л. Основи ергономіки: конспект лекцій. Київ : ДЕТУТ, 2014. 106 с.
4. Оліяр М. П., Русин Г. А., Червінська І. Б. Основи науково-педагогічних досліджень (модульно-рейтинговий підхід) : навч.-метод. посібн. Івано-Франківськ : НАІР, 2013. 214 с.

Додаткова

5. Конфліктологія: навч. посіб./ [Герасіна Л. М., Требін М. П., Воднік В. Д. та ін.]. - Х.: Право, 2012. - 128 с.
6. Лукашевич М.П. Соціалізація. Виховні механізми і технології: Навч.-метод. посіб. - К.: ІЗМН, 1998. - 112 с.
7. Психологія управління та конфліктологія : підручник / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с.
8. Савельєва В.С. Управління персоналом. –К: Професіонал, 2005. – 336 с.
9. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. – К: Знання, 2005. – 260 с.
10. Соціальна психологія організацій та управління. Підручник. Власова О.І. Центр учбової літератури, 2019. 398 с.
11. Спивак В. А. Корпоративна культура. — СПб., 2001. — 352 с.
12. Столяренко О. Б. Психологія особистості: навч. посіб./ [Столяренко О. Б.]. - К.: ЦУЛ, 2012. - 280 с.
13. Циба В.Т. Системна соціальна психологія. – К: ЦУЛ, 2006. – 328 с.

14. Ягоднікова В.В. Соціальний інтелект керівника освіти як чинник ефективної управлінської діяльності. Перспективи і інновації науки. № 9 (14). 2022. С. 705-712.
15. Яхно Т. П., Куревіна І. О. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2012. - 168 с.

Інформаційні Інтернет ресурси

16. Сайт HR-Ліга – Спільнота кадровиків та спеціалістів з управління персоналом // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www. hrliga.com](http://www.hrliga.com).