

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

дисципліни

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

(для бакалаврів)

Київ 2017

Підготовлено доцентом кафедри господарського, трудового права та цивільно-правових дисциплін *А. О. Куртаковою*

Затверджено на засіданні кафедри господарського, трудового права та цивільно-правових дисциплін (протокол № 1 від 31.08.17)

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інститут права (протокол № 8 від 31.08.17)

Курткова А. О. Навчальна програма дисципліни «Трудове право» (для бакалаврів). – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. – 23 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни «Трудове право», вказівки до виконання контрольної роботи, варіанти контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2017
© ДП «Видавничий дім «Персонал», 2017

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Нова соціально-економічна політика України втілює в життя через новітнє законодавство, в тому числі і через трудове. Правові норми, що регулюють трудові правовідносини, містяться як у загальних, так і в спеціальних, призначених для регулювання трудових відносинах, нормативних актах.

Навчальна програма дисципліни “Трудове право” має на меті:

- дати студентам ґрунтовні знання з трудового права України з урахуванням особливостей правового регулювання трудових правовідносин у сучасних умовах;
- сформувати у студентів уміння на практиці застосовувати здобуті знання з трудового права;
- сформувати навички самостійної роботи, що уможливить безперервно поглиблювати, поповнювати й оновлювати знання в галузі трудового законодавства;
- сприяти формуванню правничого світогляду, правосвідомості, правової культури та правничого мислення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні знати:

- коло суспільних відносин, що регулюються трудовим правом;
- норми чинного законодавства, практику його застосування, проблеми та напрями його вдосконалення в ринкових умовах;

уміти:

- орієнтуватися у системі джерел трудового законодавства України та знати їх особливості;
- аналізувати, самостійно тлумачити, узагальнювати та правильно застосовувати норми трудового законодавства України у практичній діяльності, роз’яснювати їх зміст іншим;
- розрізняти правовідносини, що регулюються трудовим правом і правовідносини, що регулюються іншими суміжними галузями права;
- правильно застосовувати чинні норми трудового законодавства;
- користуватися джерелами права, тлумаченнями і коментарями норм права при вирішенні конкретних трудових спорів;
- складати й оформлювати документи правничого характеру з трудових правовідносин;
- добирати літературу з трудового права, складати конспекти і тези виступів, опрацьовувати правову інформацію;
- логічно, послідовно, з виокремленням головного, доказово викладати правничий матеріал із застосуванням знань з різних джерел і галузей права;
- користуватися правовою термінологією щодо трудового законодавства;
- застосовувати правові знання з трудового права для оцінювання юридичних фактів, обґрунтовувати їх правову оцінку;
- обґрунтовано вирішувати питання реалізації норм трудового права на практиці;

- керуватись у практичній діяльності та в поведінці правовими знаннями і переконаннями, брати участь у правовому вихованні населення.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
	Змістовий модуль I. Предмет, джерела, принципи і правовідносини у трудовому праві України
1	Предмет, метод, система, функції та принципи трудового права
2	Джерела трудового права
3	Суб'єкти трудового права
4	Трудові правовідносини
	Змістовий модуль II. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування, колективні договори та угоди
5	Правове регулювання зайнятості та працевлаштування
6	Колективні договори й угоди
	Змістовий модуль III. Трудовий договір, робочий час, час відпочинку
7	Трудовий договір
8	Робочий час
9	Час відпочинку та відпустки
	Змістовий модуль IV. Правове регулювання оплати, охорони праці, матеріальна відповідальність у трудовому праві, нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю
10	Правове регулювання оплати праці
11	Правове регулювання охорони праці
12	Гарантії і компенсації
13	Дисципліна праці
14	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору
	Змістовий модуль V. Трудові спори, нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю та міжнародно-правове регулювання праці
15	Трудові спори і порядок їх вирішення
16	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю
17	Міжнародно-правове регулювання праці
	Разом годин : 150

ЗМІСТ
дисципліни
«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Змістовий модуль I. Предмет, джерела, принципи і правовідносини у трудовому праві України

Тема 1. Предмет, метод, система, функції та принципи трудового права

Трудове право як галузь права України.

Місце трудового права в системі права України.

Поняття трудового права.

Предмет трудового права: трудові відносини працівників і тісно пов'язані з ними суспільні відносини.

Методи трудового права.

Сфера дії норм трудового права.

Функції трудового права.

Розмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного права, адміністративного права, права соціального забезпечення, цивільного процесу).

Система трудового права як галузі права.

Поняття і значення основних принципів трудового права.

Зміст і конкретизація основних принципів трудового права.

Література [1-34]

Тема 2. Джерела трудового права

Поняття джерел трудового права, їх класифікація та види.

Конституція України як основне джерело трудового права.

Кодекс законів про працю України.

Система законів, що регулюють соціально-трудова відносини.

Підзаконні акти, що регулюють працю працівників.

Акти соціального партнерства та локальні нормативно-правові акти.

Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України. Реформа трудового законодавства: основні напрями.

Проект Трудового кодексу України.

Дія нормативних актів трудового законодавства у часі, просторі і за категоріями працівників.

Література [1-34]

Тема 3. Суб'єкти трудового права

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Трудова правоздатність та дієздатність. Правовий статус суб'єктів трудового права, його зміст

Суб'єкти індивідуальних трудових відносин. Працівники як суб'єкти трудового права. Роботодавці як суб'єкти трудового права.

Суб'єкти колективних трудових відносин. Профспілки як суб'єкти колективних трудових відносин.

Поняття, види і правовий статус трудових колективів. Повноваження трудових колективів, їх класифікація.

Механізм здійснення повноважень і самоврядування трудового колективу. Органи трудового колективу.

Державні органи та органи місцевого самоврядування як суб'єкти трудового права.

Органи державного нагляду і контролю як суб'єкти трудових правовідносин.

Література [1-34]

Тема 4. Трудові правовідносини

Поняття і система правовідносин.

Елементи трудових правовідносин.

Суб'єкти трудового правовідношення. Трудова правоздатність та дієздатність громадян, підприємств, установ і організацій у сфері трудового права.

Зміст трудового правовідношення, основні права і обов'язки його суб'єктів.

Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.

Література [1-34]

Змістовий модуль II. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування, колективні договори та угоди

Тема 5. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування

Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення.

Поняття, форми зайнятості і державна політика у цій сфері.

Правовий статус безробітного.

Поняття, види працевлаштування.

Література [1-34]

Тема 6. Колективні договори та угоди

Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди.

Поняття колективного договору.

Сторони колективного договору і порядок його укладення.

Зміст і структура колективного договору.

Реалізація колективного договору, контроль за його виконанням.

Відповідальність за порушення колективного договору.

Поняття колективної угоди. Види колективних угод.

Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст.

Порядок укладення, зміни угод і контроль за їх виконанням.

Колективні переговори. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів.

Література [1-34]

Змістовий модуль III. Трудовий договір, робочий час, час відпочинку

Тема 7. Трудовий договір

Поняття, сторони, зміст.

Види трудового договору.

Укладення трудового договору.

Зміна трудового договору.

Припинення трудового договору.

Поняття переведення на іншу роботу, види переведень.

Переміщення на інше робоче місце.

Зміна істотних умов праці. Переведення на іншу роботу в разі виробничої потреби і в разі простою.

Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації.

Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи.

Оформлення звільнення. Вихідна допомога. Правові наслідки незаконного звільнення.

Трудова книжка працівника.

Література [1-34]

Тема 8. Робочий час

Поняття робочого часу і значення його правового регулювання.

Правові норми робочого часу. Поняття і види робочого тижня, робочого дня і робочої зміни.

Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день.

Графіки змінності роботи, вахтовий метод роботи, гнучкі графіки роботи.

Режим і облік робочого часу, порядок його встановлення.

Ненормований робочий день.

Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу.

Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.

Література [1-34]

Тема 9. Час відпочинку та відпустки

Поняття і види часу відпочинку.

Перерви протягом робочого дня, зміни.

Щоденні перерви в роботі.

Щотижневі вихідні дні.

Святкові і неробочі дні.

Поняття і види відпусток.

Щорічна основна відпустка і порядок її надання.

Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання.

Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
Творча відпустка.
Соціальні відпустки.
Відпустки без збереження заробітної плати.

Література [1-34]

Змістовий модуль IV. Правове регулювання оплати, охорони праці, матеріальна відповідальність у трудовому праві, нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю

Тема 10. Правове регулювання оплати праці

Поняття і зміст заробітної плати в умовах становлення ринкової економіки.

Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні і компенсаційні виплати.

Сфери регулювання заробітної плати: державне регулювання заробітної плати, договірне регулювання заробітної плати.

Організація оплати праці на підприємстві (тарифна система, форми і системи оплати праці, нормування праці, преміювання).

Тарифна система та її елементи: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

Надбавки і доплати до заробітної плати.

Система заробітної плати та її види (почасова, відрядна).

Преміювання працівників. Винагорода за результатами роботи за рік.

Нормування праці.

Норми праці (норми виробітку, норми часу, норми обслуговування, нормовані виробничі завдання, норми чисельності), відрядні розцінки.

Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці.

Обчислення середньої заробітної плати.

Індексація заробітної плати.

Компенсація втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням строків її виплати.

Порядок виплати заробітної плати.

Відрахування із заробітної плати.

Література [1-34]

Тема 11. Правове регулювання охорони праці

Поняття охорони праці, її правове регулювання.

Принципи правової охорони праці.

Гарантії прав громадян на охорону праці.

Організація охорони праці на підприємстві.

Державне управління охороною праці.

Участь трудових колективів і профспілок у регулюванні охорони праці.

Міжгалузеві і галузеві нормативні акти про охорону праці.

Відшкодування власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Нагляд і контроль за охороною праці і відповідальність за її порушення.

Література [1-34]

Тема 12. Гарантії і компенсації

Поняття гарантійних і компенсаційних виплат.

Гарантійні виплати та їх види (під час виконання державних або громадських обов'язків; пов'язані з реалізацією права на освіту, безкоштовну професійну підготовку; пов'язані з реалізацією права на відпочинок і охорону здоров'я та ін.).

Гарантійні доплати, їх види.

Обчислення середнього заробітку при гарантійних виплатах і доплатах.

Компенсаційні виплати та їх види: компенсаційні виплати при службових відрядженнях, при переїзді в іншу місцевість, за невиданий спеціальний одяг і спеціальне взуття, компенсаційні надбавки, амортизаційні виплати та ін.

Література [1-34]

Тема 13. Дисципліна праці

Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин.

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівника, власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу або фізичної особи.

Заохочення за успіхи в роботі. Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування.

Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.

Література [1-34]

Тема 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Матеріальна відповідальність працівників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації, її відмінність від цивільно-правової відповідальності.

Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну підприємству.

Види матеріальної відповідальності працівників. Обмежена матеріальна відповідальність та її розмір. Повна індивідуальна матеріальна відповідальність і колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.

Визначення розміру шкоди і порядок її відшкодування. Визначення розміру шкоди у випадках, коли її фактичний розмір перевищує номінальний.

Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу у трудових правовідносинах.

Література [1-34]

Змістовий модуль V. Трудові спори. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю та міжнародно-правове регулювання праці

Тема 15. Трудові спори і порядок їх вирішення

Поняття, види і причини виникнення трудових спорів.

Органи, що розглядають трудові спори.

Принципи розгляду трудових спорів.

Підвідомчість трудових спорів.

Комісії по трудових спорах (КТС), їх організація і компетенція.

Порядок і строки розгляду індивідуальних трудових спорів в КТС.

Розгляд індивідуальних трудових спорів у суді.

Трудові спори, що безпосередньо розглядаються судом.

Порядок вирішення колективних трудових спорів.

Право на страйк і його реалізація. Правові наслідки законного і незаконного страйку.

Література [1-34]

Тема 16. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю

Органи, що здійснюють нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю, їх повноваження.

Державна інспекція праці Міністерства праці і соціальної політики України.

Державна інспекція охорони праці Комітету по нагляду за охороною праці України, органи державного пожежного нагляду, органи і установи санітарно-епідеміологічної служби.

Повноваження місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у сфері праці.

Література [1-34]

Тема 17. Міжнародно-правове регулювання праці

Поняття міжнародно-правового регулювання праці, його суб'єкти.

Міжнародна організація праці, її структура, основні напрями діяльності.

Джерела міжнародно-правового регулювання праці.

Конвенції та рекомендації МОП.

Загальна декларація прав людини.

Міжнародні пакти про права людини.

Акти Ради Європи та Європейського Союзу.

Основні права людини у сфері праці. Право на працю. Заборона примусової праці. Рівність у праці. Заборона дискримінації. Право на асоціацію. Права представників трудящих на підприємстві. Право на колективні договори. Право на страйк.

Література [1-34]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Студент виконує контрольну роботу індивідуально в письмовому вигляді відповідно до вказівок і запропонованих варіантів завдань.

Контрольна робота складається з теоретичних та практичних завдань.

Щоб виконати завдання контрольної роботи, потрібно опрацювати рекомендовані джерела.

Варіант контрольної роботи студент вибирає за першою літерою свого прізвища (див. таблицю).

Перша літера прізвища студента	Номер варіанта контрольної роботи
А, Б	1
В, Г,	2
Д, Е,	3
Є, Ж,	4
З, І, Ї, Й,	5
К,Л,	6
М, Н,	7
О, П,	8
Р, С,	9
Т, У,	10
Ф, Х,	11
Ц, Ч,	12
Ш, Щ	13
Ю, Я	14

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

Теоретичне завдання

1. Колективні переговори, розробка і укладання колективного договору.
2. Підготувати тези інформації з питання "Класифікація трудових спорів. Органи з розгляду трудових спорів".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Вихователь студентського гуртожитку Котова вчинила дводенний прогул. Наказом ректора інституту Котову за вчинення прогулу було переведено на два місяці вахтером гуртожитку. Котова оскаржила наказ про накладення дисциплінарного стягнення в комісію з трудових спорів (КТС) інституту. КТС визнала переведення Котової незаконним. Ректор інституту відмовився поновлювати Котову на попередній роботі. Котова вимагала видачі посвідчення на примусове виконання рішення КТС щодо трудового спору і виплати середнього заробітку за весь час затримки виконання рішення КТС.

Чи обґрунтована скарга вихователя гуртожитку?

2. Розробити структурно-логічну схему "Види соціальних відпусток".

Варіант 2

Теоретичне завдання

1. Розірвання трудового договору у зв'язку зі скороченням штату працівників.
2. Підготувати тези інформації з питань «Особливості регулювання праці жінок, неповнолітніх та молоді й інвалідів».

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Бабенко, був звільнений з роботи за систематичне порушення трудової дисципліни згідно з п. 3 ст. 40 КЗпП. Вважаючи звільнення неправильним, Бабенко звернувся до суду. У заяві Бабенко, зазначив, що за два тижні до звільнення з зазначених вище підстав він подав заяву про звільнення з роботи і був увесь цей період тимчасово непрацездатним.

Чи допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця у період тимчасової непрацездатності? Яке рішення може прийняти суд у цій трудовій справі?

2. Розробити структурно-логічну схему "Види трудового договору".

Варіант 3

Теоретичне завдання

1. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника.

2. Підготувати тези інформації з питання "Громадяни як суб'єкти трудового права України".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Під час переобліку в секції взуття універмагу "Україна" було виявлено недостачу двох пар жіночих черевиків виробництва Італії. Вартість кожної пари черевиків становить 429 грн. Проведеною перевіркою конкретного винуватця недостачі вказаного товару не встановлено. У секції взуття магазину працюють завідувачка секції С. Пархомова та продавці М.Гаркута і К. Сивак, з якими був укладений договір про колективну (бригадну) матеріальну відповідальність. Добровільно відшкодувати заподіяну шкоду продавці секції взуття універмагу відмовилися, посилаючись на те, що їхньої вини у недостачі товару немає. Посадові оклади С. Пархомової, М. Гаркута та К. Сивак становлять відповідно 745, 640 і 510 грн.

У яких випадках може запроваджуватися колективна (бригадна) матеріальна відповідальність? Як розподіляється між членами колективу (бригади) заподіяна колективом (бригадою) шкода організації, яка підлягає відшкодуванню? Як обчислюється сума відшкодування заподіяної шкоди? Які обставини підлягають врахуванню судом при визначенні розміру відшкодування заподіяної шкоди.

2. Розробити структурно-логічну схему «Види робочого часу».

Варіант 4

Теоретичне завдання

1. Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників.
2. Підготувати тези інформації з питання «Поняття колективного договору, угоди та їх сторони».

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Рішенням щодо трудового спору суд відшкодував з власника грошову суму на користь Осики і рішення суду було виконане. Згодом це рішення суду було скасовано у зв'язку з тим, що позивач при вирішенні трудового спору повідомив суду неправдиві відомості (подав підроблені документи).

Чи допускається поворот виконання рішень суду щодо трудових спорів (зворотне відшкодування з працівника виплачених йому грошових сум)? Чи допускається поворот виконання рішень КТС?

2. Розробити структурно-логічну схему "Суб'єкти трудового права України".

Варіант 5

Теоретичне завдання

1. Час відпочинку, види відпочинку.
2. Підготувати тези інформації з питання "Правові форми працевлаштування населення".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Калугін через власну недбалість не одержав заробітну плату за роботу за сумісництвом. Головний бухгалтер інституту, де працював Калугін за сумісництвом, відмовив йому у виплаті заробітку, не одержаного ним вчасно. Юрисконсульт пояснила Калугіну, що нарахована йому і своєчасно не одержана ним заробітна плата була перерахована до бюджету. Калугін виявив, що понад три роки йому зменшували розмір належної винагороди за працю. Адвокат роз'яснила Калугіну, що облік обсягу виконаної працівником роботи і визначення розміру належної працівникові за це винагороди належить до компетенції власника (роботодавця).

Чи використовується в законодавстві про працю термін «позовна давність»? Чи повинні задовольнити грошові вимоги працівника?

2. Розробити структурно-логічну схему «Види переведень, переміщень та зміна істотних умов праці».

Варіант 6

Теоретичне завдання

1. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк з ініціативи працівника.
2. Підготувати тези інформації з питання «Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником підприємству, установі, організації»

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Директор готелю "Турист" видав наказ, яким заборонив приймати на роботу родичів працівників готелю.

Чи відповідає чинному законодавству про працю наказ директора готелю?

2. Розробити структурно-логічну схему «Види матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну підприємству, установі організації».

Варіант 7

Теоретичне завдання

1. Колективний договір. Закон України «Про колективні договори і угоди».
2. Підготувати тези інформації з питання "Випробування при прийнятті на роботу і його юридичне значення".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

До директора бюро подорожей та екскурсій звернулися нештатний екскурсовод і методист, які працюють у бюро за сумісництвом, з проханням надати їм щорічну відпустку.

Хто має право на щорічну відпустку? Яка тривалість щорічної основної відпустки? Яке рішення має прийняти директор бюро щодо заяви екскурсовода і методиста?

2. Розробити структурно-логічну схему "Види часу відпочинку. Відпустки"

Варіант 8

Теоретичне завдання

1. Будова та завдання Кодексу законів про працю.
2. Підготувати тези інформації з питання «Державний нагляд за законодавством про працю».

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

За появу на роботі в нетверезому стані метрдотелю ресторану "Либідь" Галкіній оголошено догану і переведено офіціанткою строком на один місяць. Через три місяці Галкіна вирішила звернутися до КТС.

Назвіть види дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни. Які строки звернення до КТС та суду за вирішенням трудових спорів? Яке рішення у цій справі може прийняти КТС?

2. Розробити структурно-логічну схему "Види щорічних додаткових відпусток".

Варіант 9

Теоретичне завдання

1. Надурочні роботи та їх оплата.
2. Підготувати тези інформації з питання «Розірвання трудового договору з ініціативи власника (роботодавця)».

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Директор приватного підприємства "Стожари" заборонив виплачувати слюсарю Будніку заробітну плату, оскільки той зловживає спиртними напоями, а це негативно впливає на якість його роботи. Директор наказав головному бухгалтеру підприємства виплачувати заробітну плату слюсаря Будніка його сину, який працює на цьому самому підприємстві механіком. Слюсар Буднік, вирішив з цього приводу звернутися до суду.

Чи відповідає вимогам чинного законодавства розпорядження директора підприємства "Стожари"? Як вирішити цей трудовий спір?

2. Розробити структурно-логічну схему «Тарифна система та її елементи: тарифні сітки, тарифні сітки, схеми посадових осіб, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники)».

Варіант 10

Теоретичне завдання

1. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

2. Підготувати тези інформації з питання "Повноваження трудового колективу".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Сологуб, уклавши контракт на один рік, був переведений на іншу роботу у тій самій організації, але сторони не уклали письмову угоду про зміну умов контракту.

Чи є підстави вважати, що дія контракту як форми трудового договору припинена? Чи поширюються правила ст. 39-1 КЗпП про продовження строкового договору на невизначений строк і на випадки, коли після закінчення строку контракту трудові відносини фактично тривають і сторони не вимагають їх припинення?

2. Розробити структурно-логічну схему «Система заробітної плати та її види».

Варіант 11

Теоретичне завдання

1. Відпустки, основні і додаткові. Закон України «Про відпустки».
2. Підготувати тези інформації з питання «Шляхи та напрями розвитку трудового законодавства про працю України».

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Керуючись п. 3 ст. 64 та п. 8 ст. 69 Господарського кодексу України підприємець уклав з усіма працівниками контракт.

Яким нормативно-правовим актом визначена сфера застосування контракту? Чи може бути поновлений на роботі працівник при достроковому незаконному розірванні трудового договору, укладеного на визначений строк, якщо строк трудового договору не закінчився?

2. Розробити структурно-логічну схему «Види дисциплінарної відповідальності: загальна та спеціальна».

Варіант 12

Теоретичне завдання

1. Пільги і компенсації вивільнюваним працівникам.
2. Підготувати тези інформації з питання «Порядок переведення працівника на іншу роботу з підприємств, передбачених ст. 33 і 34 КЗпП».

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Пархоменко уклала строковий трудовий договір. При наданні Пархоменко, згідно із ст. 3 Закону України "Про відпустки", невикористаної відпустки з наступним звільненням з роботи у зв'язку із закінченням строку трудового договору виявилось, що час відпустки частково перевищує строк трудового договору.

Чи продовжується чинність трудового договору до закінчення відпустки? Вкажіть дату звільнення з роботи Пархоменко. Чи має право працівник, який подав заяву про звільнення за власним бажанням, відкликати свою заяву про звільнення до закінчення строку відпустки? Поясніть, чому.

2. Розробити структурно-логічну схему «Система заробітної плати та її види».

Варіант 13

Теоретичне завдання

1. Охорона праці жінок.
2. Підготувати тези інформації з питання "Принципи трудового права".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

Одинокa матір, яка має дитину віком до чотирнадцяти років та дитину-інваліда, була звільнена з роботи згідно з п. 3 ст. 40 КЗпП.

Як вирішиться трудовий спір у цій справі? Чи дають положення ст. 184 КЗпП підстави вважати, що при досягненні дитиною-інвалідом повноліття у разі її перебування на піклуванні і утриманні матері ця гарантія припиняється?

2. Розробити структурно-логічну схему «Джерела трудового права».

Варіант 14

Теоретичне завдання

1. Відшкодування власником шкоди працівникам у разі ушкодження їх здоров'я.
2. Підготувати тези Інформації з питання "Охорона праці".

Практичні завдання

1. Вирішити ситуацію.

При вирішенні трудового спору про розірвання трудового договору згідно з п. 3 ст. 41 КЗпП з інструктором виробничого навчання професійно-технічного навчального закладу у зв'язку з вчиненням аморального проступку, несумісного з продовженням роботи, виник спір між адвокатом та юрисконсультом щодо застосування її зі ст. 41 КЗпП та ст. 45 Закону України "Про професійно-технічну освіту".

Які категорії працівників можуть бути звільнені за п. 3 ст. 41 КЗпП? Які працівники виконують виховні функції? Чи є законним звільнення інструктора виробничого навчання професійно-технічного навчального закладу за вчинення аморального проступку, не пов'язаного з виконанням трудових обов'язків?

2. Розробити структурно-логічну схему "Права неповнолітніх у трудових правовідносинах".

Література [20]

ПИТАННЯ ДО САМОКОНТРОЛЮ

1. Поняття права людини на працю, його зміст.
2. Державні гарантії трудових прав за законодавством України.
3. Міжнародна організація праці та її нормотворча діяльність.
4. Основні принципи трудового права.
5. Метод правового регулювання трудових відносин.
6. Джерела трудового права.
7. Державно-нормативні акти трудового права України.
8. Локальні нормативні акти трудового права.
9. Загальна характеристика законодавства України про працю.
10. Система трудового права.
11. Колективний договір. Закон України «Про колективні договори і угоди».
12. Зміст колективного договору.
13. Колективні переговори, розробка і укладення колективного договору.
14. Відповідальність за виконання колективного договору.
15. Поняття трудового договору-контракту.
16. Укладення трудового договору.
17. Випробовування при прийнятті на роботу.
18. Переведення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці.
19. Тимчасове переведення на роботу.
20. Підстави припинення трудового договору.
21. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк з ініціативи працівника.
22. Розірвання трудового договору з ініціативи власника.
23. Розірвання трудового договору у зв'язку зі скороченням штату працівників.
24. Розірвання трудового договору у зв'язку з появою у нетверезому стані.
25. Розірвання трудового договору за прогул.
26. Розірвання трудового договору за вчиненням за місцем роботи розкрадання майна власника.
27. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників.
28. Переважне право на укладення трудового договору у разі повторного прийняття на роботу.
29. Розірвання трудового договору з ініціативи власника за попередньою згодою профспілкового органу.
30. Розірвання трудового договору з ініціативи власника без попередньої згоди профспілкового органу.
31. Вихідна допомога.
32. Відсторонення від роботи.
33. Трудові книжки. Інструкція про порядок ведення трудових книжок на підприємстві.
34. Порядок вивільнення працівників. Закон України «Про зайнятість населення».

35. Гарантії забезпечення права на працю вивільнюваним працівникам.
36. Пільги і компенсації вивільнюваним працівникам.
37. Робочий час та його види.
38. Скорочена тривалість робочого часу.
39. Тривалість роботи у нічний час та його оплата.
40. Надурочні роботи та їх оплата.
41. Час відпочинку, види відпочинку.
42. Відпустки, основні і додаткові. Закон України «Про відпустки».
43. Порядок надання та оплати відпусток.
44. Тривалість відпусток.
45. Нормування праці.
46. Заробітна плата. Закон України «Про оплату праці».
47. Оплата при невиконанні норм виробітку, браку і оплата часу простою.
48. Гарантії і компенсації.
49. Обмеження відрахувань із заробітної плати.
50. Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників.
51. Випадки обмеження матеріальної відповідальності працівників.
52. Випадки повної матеріальної відповідальності.
53. Письмові договори про повну матеріальну відповідальність.
54. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.
55. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником.
56. Трудова дисципліна.
57. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
58. Заохочення за успіхи в роботі.
59. Стягнення за порушення трудової дисципліни.
60. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.
61. Зняття дисциплінарних стягнень.
62. Оскарження дисциплінарних стягнень.
63. Поняття охорони праці. Закон України «Про охорону праці». Основні принципи державної політики в галузі охорони праці.
64. Права громадян на охорону праці при укладенні трудового договору.
65. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві.
66. Права працівників на пільги та компенсації за важкі та шкідливі умови праці.
67. Відшкодування власником шкоди працівникам у разі ушкодження їх здоров'я.
68. Правила відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові.
69. Охорона праці жінок.
70. Охорона праці неповнолітніх.
71. Організація охорони праці на виробництві.
72. Фінансування охорони праці.
73. Комісія з питань охорони праці підприємства.
74. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.
75. Застосування штрафних санкцій до підприємств, установ та

- організацій за порушення нормативних актів про охорону праці.
76. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці.
 77. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням.
 78. Індивідуальні трудові спори.
 79. Організація комісії з трудових спорів.
 80. Порядок і строки розгляду трудового спору в комісії з трудових спорів.
 81. Оскарження рішення комісії з трудових спорів.
 82. Розгляд трудових спорів у районних (міських) судах.
 83. Поновлення на роботу та зміна формулювання причин звільнення.
 84. Оплата вимушеного прогулу при незаконному звільненні або переведенні працівника.
 85. Матеріальна відповідальність службової особи, винної в незаконному звільненні або переведенні працівника.
 86. Права професійних спілок.
 87. Поняття міжнародно-правового регулювання праці, його суб'єкти.
 88. Міжнародна організація праці, її структура, основні напрями діяльності.
 89. Джерела міжнародно-правового регулювання праці.
 90. Конвенції та рекомендації МОП. Загальна декларація прав людини. Міжнародні пакти про права людини. Акти Ради Європи та Європейського Союзу.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України. Науково-практичний коментар. – К.: Атіка, 2006.
3. Сличинський І. В., Зуб В. Г. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. – 2-ге вид., доповн. та переробл. К.: А.С.К., 2006.
4. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 01.07.1993 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361.
5. Закон України “Про зайнятість населення” від 05.07.2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24. – Ст. 234.

6. Закон України “Про засади запобігання та протидії корупції” від 07.04.2011 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 40. – Ст. 404.
7. Закон України “Про соціальний діалог в Україні” від 23. 12. 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 28. – Ст. 255.
8. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” від 15 вересня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 27. – Ст. 214.
9. Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” від 24 серпня 1994. – Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 27. – Ст. 218.
10. Закон України “Про оплату праці” від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
11. Закон України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)” від 3 березня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 24.– Ст. 227.
12. Закон України “Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності ” від 22 червня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України – 2013. – № 22. – Ст. 216.
13. Закон України “Про відпустки” від 15.1 1.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2.– Ст. 42.
14. Закон України “Про індексацію грошових доходів населення” від 3 липня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 42. – Ст. 551.
15. Закон України “Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати” від 19 жовтня 2000 р. – Відомості Верховної ради України. – 2000. – № 49. – Ст. 422.
16. Закон України “Про охорону праці” від 14 жовтня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 49. – Ст. 668.

17. Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 1 листопада 1996 р. № 9 // Юридичний вісник України. – 1996. – № 48.
18. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 6.11.92 Про практику розгляду судами трудових спорів – Уряд, кур'єр, 21 січня 1993 року.
19. Постанова Пленуму Верховного Суду України Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди від 31.03.1995 р. // Збірник постанов Пленуму Верховного суду України.
20. Беззуб Б. С., Новосельська І. В. Навчальна програма дисципліни “Трудове право” (для бакалаврів, спеціалістів). — К.: МАУП, 2008. — 62 с.
21. Беззуб Б. С., Міхатуліна О. М. Трудове право України: опорний конспект лекцій. — К.: МАУП, 2007. — 344 с.
22. Бойко М. Д. Трудове право України: навч. посіб. / М. Д. Бойко. – К.: Атіка, 2006. – 312 с. Бойко М. Д. Трудове право України: навч. посібник: Рекомендовано МОН України / М. Д. Бойко. – 2–ге вид., доповн. і переробл. – К.: Атіка, 2008. – 316 с.
23. Болотіна Н. Б. Трудове право України: підручник / Н. Б. Болотіна. – 4-те вид., стер. – К.: Вікар, 2006. – 725 с. Болотіна Н. Б. Трудове право України: навч. посіб.: Рекомендовано МОН України / Н. Б. Болотіна. – К.: Знання, 2008. – 375 с.

Додаткова

24. Болотіна Н. Б. Трудове право України: підручник: Рекомендовано МОН України / Н. Б. Болотіна. – 5–те вид., переробл. і допов. – К.: Знання, 2008. – 860 с.
25. Венедиктов В. С. Трудовое право Украины: учеб. пособие: Рекомендовано МОН / В. С. Венедиктов. – Х.: Консум, 2006. – 304 с.
26. Дмитренко Ю. П. Трудове право України: підручник / Ю. П. Дмитренко. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 624 с.

27. Жарков Г. М. Трудове право України: підручник для вузів / Г. М. Жарков. – К.: Ленвіт, 2007. – 428 с.
28. Карлицький С. М. Трудове право України: навч. посіб. / С. М. Карлицький. – 2-ге вид. перероб. – К.: Прецедент, 2006. – 210 с.
29. Марущак В. П. Трудовое право: учеб. пособие / В. П. Марущак, Н. П. Долгих. – О.: ВМВ, 2006. – 196 с.
30. Трудове право України: Академ. курс: підручник / за ред. П. Д. Пилипенка. – 3-тє вид., переробл. та допов. – К.: Ін Юре, 2007. – 536 с.
31. Трудове право України: навч. посіб. / за ред. П. Д. Пилипенка; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – 4-те вид., переробл. і допов. – К.: Ін Юре, 2010. – 536 с.
32. Трудове право України: Практикум: Рекомендовано МОН України / Авт.-уклад.: Г. І. Чанишева, Т. М. Додіна та ін.; ОНЮА. – Х.: Одіссей, 2004. – 304 с.
33. Щербина В. І. Трудове право України: підручник / В. І. Щербина; за ред. В. С. Венедіктова. – К.: Істина, 2008. – 382 с.
34. Трудове право України: навч. посіб. Практикум / відп. ред. Г. І. Чанишева; НУ ОЮА. – 3-тє вид., переробл. і допов. – Х.: Одіссей, 2011. – 288 с.
35. Трудове право України [текст]: підручник / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка, В. П. Мельника. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.