

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
„ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”**

(для магістрів)

Київ – 2018

Підготовлено кандидатом економічних наук, доцентом кафедри економіки та управління підприємством Сомовим Дмитром Олександровичем.

Затверджено на засіданні кафедри економіки та управління підприємством (протокол №4 від 19 березня 2018 р.)

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту, економіки та фінансів (протокол №3 від 19 березня 2018 р.)

Сомов Д.О. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з дисципліни „Публічне адміністрування” (для магістрів). — К.: МАУП, 2018. — 25 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, навчально-тематичний план семінарських занять, теми контрольних робіт, питання для самостійної роботи, питання до іспиту, а також список рекомендованої літератури.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предметом публічного адміністрування є процес досягнення національних цілей та інтересів через організацію діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Мета вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних знань і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Основними завданнями, які мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;

- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування;

- опанування основами методології, технологіями публічного адміністрування;

За **результатами** вивчення дисципліни студенти мають *знати*:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;

- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;

- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;

- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;

- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;

- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

Студенти повинні *вміти*:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та використовуваними ресурсами, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

- визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій;

- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Для вирішення завдань, передбачених програмою, визначені такі методи активного навчання: проблемні лекції, семінари і тематичні дискусії, імітаційні вправи, аналіз ситуацій.

Основними організаційними формами вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є лекції, семінарські заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота та контрольні заходи – колоквиум, контрольна робота (для студентів заочної форми навчання), залік.

Для засвоєння слухачами навчального матеріалу дисципліни можуть використовуватися самостійні завдання: підготовка рефератів, виконання графічних робіт (побудова схем організаційної структури управління, схем відносин між ланками організаційної структури; побудова структури певного державного органу тощо); індивідуальне виконання навчальних завдань, які за змістом наближені до попередньої професійної діяльності тощо.

Самостійна робота є невід'ємною частиною навчального процесу і має на меті сприяти засвоєнню навчального матеріалу та формуванню правосвідомості, навичок цілеспрямованої організаційної роботи, роботи з нормативними актами та літературними джерелами, вмінню на їх основі аналізувати та вирішувати проблемні питання і робити власні висновки та обґрунтування як теоретичного, так і практичного характеру.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

№ п\п	Назви змістового модуля та тем
Змістовний модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	
Тема 1.	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.
Тема 2.	Основні теорії управління суспільством.
Тема 3.	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.
Тема 4.	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
Тема 5.	Публічне адміністрування та влада.
Тема 6.	Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
Тема 7.	Закони та принципи публічного адміністрування.
Змістовний модуль 2. Організація діяльності публічного адміністрування.	
Тема 8.	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.
Тема 9.	Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.
Тема 10.	Бюрократія в системі публічного адміністрування
Тема 11.	Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.
Тема 12.	Результативність та ефективність публічного адміністрування.
Змістовний модуль 3. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах.	
Тема 13.	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.
Тема 14.	Публічне адміністрування та економіка
Тема 15.	Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.
Тема 16.	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.
Тема 17.	Відповідальність у публічному адмініструванні.
Разом годин: 90	

Зміст дисципліни
”ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

Змістовий модуль 1. Публічне управління як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного управління

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предмет вивчення публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Виконайте завдання до теми 1.

1. Розкрийте суть поняття публічне адміністрування.
2. Назвіть характерні риси публічного адміністрування.
3. Охарактеризуйте об’єкти та суб’єкти публічного адміністрування.
4. Розкрийте предмет публічного адміністрування.

Література: [6,9,27,25,24,4].

Тема 2. Основні теорії управління суспільством

Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Виконайте завдання до теми 2.

1. Назвіть основні теорії створення публічного адміністрування.
2. В чому заключається суть японського варіанту людських відносин.
3. Назвіть основні етапи концепції раціонального вибору.

Література: [3,6,7,14,25,30,8,10]

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Виконайте завдання до теми 3.

1. Проаналізуйте взаємозв'язок між економічною, соціологічною та політологічною науками.
2. Охарактеризуйте соціальну сферу в публічному адмініструванні.
3. Проаналізуйте соціально-психологічні методи публічного адміністрування.
4. Розкрийте значення економічних законів у підвищенні ефективності адміністрування.

Література: [12, 13,43,50].

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Виконайте завдання до теми 4.

1. Охарактеризуйте етапи формування громадянського суспільства.
2. Проаналізуйте місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
3. Назвіть основні етапи становлення громадянського суспільства.

Література: [4,6,12,13,17,18, 48,50].

Тема 5. Публічне управління та влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

Виконайте завдання до теми 5.

1. Назвіть концепції політичної влади.
2. Дайте визначення системи органів державної влади в Україні.
3. Висвітліть механізм здійснення та структуризації влади.
4. Розкрийте зміст принципу поділу влади.

Література: [4,6,12,13,17,18, 28,30].

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.

Виконайте завдання до теми 6.

1. Проаналізуйте відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
2. Охарактеризуйте існуючу модель місцевого самоврядування в Україні.

3. Розкрийте концептуальні підходи до співвідношення публічного адміністрування та місцевого самоврядування.

4. Розкрийте сутність сучасної державної політики щодо розвитку місцевого самоврядування.

Література: [4,6,12,13,17,18, 28,30].

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

Загальний закон соціального управління – залежність управлінського впливу від стану системи та навколишнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

Виконайте завдання до теми 7.

1. Охарактеризуйте роль економічних законів у підвищенні ефективності публічного адміністрування.

2. Вкажіть основні структурні складові адміністративних апаратів демократичних, правових держав.

3. Дайте визначення законодавчому регулюванню публічного адміністрування.

Література: [2, 8,10, 13, 17, 22, 30,20].

Змістовний модуль II. Організація публічного адміністрування.

Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей».

Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Виконайте завдання до теми 8.

1. Проаналізуйте етапи формування «дерева цілей»
2. Розкрийте роль допоміжного апарату у здійсненні цілей публічного адміністрування.
3. Поясніть правове забезпечення цілей публічного адміністрування.

Література: [12,13,30,20].

Тема 9. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування.
Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Проблеми вибору найкращої форми правління.

Методи публічного адміністрування. Стиль публічного адміністрування.

Виконайте завдання до теми 9.

1. Охарактеризуйте тенденції централізації та децентралізації у структурній організації публічного адміністрування.
2. Назвіть характерні ознаки публічної влади як основного атрибуту державно-владного механізму.
3. Розкрийте суть методів публічного адміністрування.

Література: [30,8,14,27,12,28].

Тема 10. Бюрократія в системі публічного адміністрування.

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії.

Політизація вищого чиновництва.

Публічна служба.

Виконайте завдання до теми 10.

1. Охарактеризуйте підходи до визначення терміну бюрократія.
2. Розкрийте принципи раціональної бюрократії за М. Вебером.
3. Наведіть особливості політизації вищого чиновництва в країнах Заходу та Україні.

Література: [28, 17, 14, 27, 12].

Тема 11. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

Чинники запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий чинник, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

Виконайте завдання до теми 11.

1. Проаналізуйте нормативно-правову базу антикорупційної діяльності.
2. Запропонуйте свою схему запобігання проявам корупції в публічному адмініструванні.
3. Яке значення має громадський контроль за діяльністю органів державної влади.

Література: [15,22,27,33,24,15].

Тема 12. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

Виконайте завдання до теми 12.

1. Дайте оцінку ефективності публічного адміністрування.
2. Розкрийте суть проблеми підвищення результативності й ефективності публічного адміністрування.
3. В чому суть економічної оцінки ефективності функціонування органів публічного адміністрування.

Література: [33,24,15,30,6].

Змістовний модуль III. Публічне управління в соціальній та економічній сферах

Тема 13. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.

Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів.

Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.

Виконайте завдання до теми 13.

1. Висвітліть соціальні та культурні функції держави.
2. Охарактеризуйте інструменти соціального захисту населення, які використовує держава.
3. Проаналізуйте фактори, що впливають на соціальну політику держави.

Література: [7,21,17,20,4,32]

Тема 14. Публічне адміністрування та економіка.

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.

Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи.

Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів.

Виконайте завдання до теми 14.

1. Розкрийте структуру та складові сучасної економічної системи.
2. Охарактеризуйте ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.
3. Розкрийте на інститути, через які здійснюється державне регулювання економікою.

Література: [7,21,17,20,4,32]

Тема 15. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки.

Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.

Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Виконайте завдання до теми 15.

1. Проаналізуйте адміністративно-політичні та економічні функції держави.

2. Охарактеризуйте характеристики сучасної економічної системи.

3. Розкрийте значення керуючої системи в період криз і спадів.

Література: [3,26,8,20,14,29]

Тема 16. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.

Виконайте завдання до теми 16.

1. Проаналізуйте мету та основні завдання створення добровільних об'єднань.

2. Охарактеризуйте процес управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.

3. Розкрийте суть управління в релігійних об'єднаннях.

Література:[4,5,1,29,14,16,30]

Тема 17. Відповідальність у публічному адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних

підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного управління.

Відповідальність недержавних органів і осіб, які не знаходяться на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного управління.

Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

Виконайте завдання до теми 17.

1. Вкажіть правові засади публічного адміністрування.
2. Проаналізуйте правові засади публічного адміністрування.
3. Розкрийте суть відкритості і прозорості публічного адміністрування.
4. Охарактеризуйте специфіку відповідальності у державному управлінні.

Література: [2,7, 13, 16, 30, 31]

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

При самостійному опрацюванні програмного матеріалу, що не викладається на лекціях, слухачі повинні доповнити та розширити свої знання щодо сутності та рис сучасної держави, взаємозв'язку об'єктивних та суб'єктивних чинників у державному управлінні, поглибити теоретичні знання з питань загального напрямку та тенденцій розвитку державного управління в Україні; удосконалити навички аналізу нинішнього стану адміністративних органів управління в Україні, можливостей і наслідків здійснення реформ адміністрування.

Самостійне опрацювання програмного матеріалу здійснюється на основі розробленого для даної дисципліни комплексу навчально-методичних матеріалів. Це дасть можливість слухачам визначитися з обсягом і напрямками самостійної роботи.

Самостійне опрацювання програмного матеріалу потрібно розпочинати із розгляду того матеріалу, що викладався на лекціях. Це дозволить

систематизувати набуті знання, визначити прогалини в їх засвоєнні, отримати цілісне уявлення щодо історії європейської інтеграції, проблем європейського вибору України, зорієнтуватися у визначенні сутності ключових питань, що винесені для самостійного опрацювання.

Важливе значення для ефективного самостійного опрацювання матеріалу має вміння слухачів правильно використовувати методичні рекомендації до вивчення відповідної дисципліни або модулю. Особливу увагу слід звернути на список основної та додаткової рекомендованої літератури. Додаткова література може використовуватися слухачами в разі необхідності для поглибленого вивчення матеріалу.

Критерієм ефективності самостійного опрацювання слухачами програмного матеріалу, що не викладається на лекціях, є якість засвоєння знань, яка перевіряється під час участі слухача у семінарських заняттях, при виконанні індивідуальних завдань та в результатах підсумкового контролю.

Слід також пам'ятати про критерії оцінювання ІНПЗ, до яких відносяться:

- повнота розкриття теми завдання;
- рівень практичної спрямованості;
- якість презентації;
- рівень відповідей на питання, поставлених в ході обговорення.

Водночас слід пам'ятати про необхідність дотримання рекомендованої структури ІНПЗ.

Іспит є підсумковою формою контролю рівня засвоєння навчального матеріалу. В основу його проведення покладається комплекс запитань та завдань, що забезпечують перевірку та оцінку знань і умінь, засвоєних слухачами в процесі вивчення теорії публічного адміністрування.

Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів крім тем семінарських занять включають розгорнуті й деталізовані проблемні завдання, тематику фіксованих виступів і рефератів, список фахової монографічної літератури та періодики, запитання для самоконтролю.

1. Підготовка до семінарських занять

Підготовка до семінарських занять потребує серйозних зусиль з боку слухача. Зокрема, готуючись до семінарських занять, слухачі повинні самостійно досить глибоко опрацювати відповідну тему з курсу шляхом вивчення основної та додаткової літератури з теми, здійснити самостійний пошук додаткових джерел.

При підготовці до виступу на семінарському занятті важливо визначити коло питань, які потребують висвітлення з того чи іншого питання, підібрати як теоретико-методичний, так й емпіричний матеріал.

Слід урахувати, що на виступ на семінарському занятті відводиться не більше 10 хвилин, тому матеріал має викладатися по суті, стисло і чітко, і завершуватися короткими висновками. Не слід забувати про вільну форму викладання матеріалу.

Види робіт на семінарських заняттях

Під час семінарських занять проводиться:

- опитування слухачів;
- тестування слухачів;
- проведення індивідуальних співбесід з окремими слухачами у разі необхідності.

2. Виконання індивідуальних завдань

При підготовці індивідуального завдання слід керуватися вимогами, які висуваються до цього виду самостійної роботи. По-перше, воно має характеризуватися чіткою структурою згідно з визначеним планом. По-друге, індивідуальне завдання повинно логічно висвітлювати питання, яке розглядається. По-третє, воно повинно мати узагальнюючий характер оцінок подій, явищ. По-четверте, характеризуватися чіткою аргументацією висновків з усіх поставлених питань.

ІНПЗ може бути розмножено і роздано слухачам групи заздалегідь для попереднього обговорення.

4. Підготовка до підсумкового контролю

Підсумковий тест включає 50 питань відкритого і закритого типу, які передбачають перевірку розуміння слухачами основних понять дисципліни; перевірку вміння слухачів визначати сутність держави на сучасному етапі та тенденції її розвитку як суб'єкта управління, зміст державного управління та державно-управлінської діяльності, їх принципи, методи, засоби та механізми застосування; перевірку здатності до аналізу історії становлення і процесу еволюції державного управління в Україні.

Підсумковий контроль дозволяє викладачеві визначити узагальнений рівень теоретичних знань слухачів за програмою навчальної дисципліни.

Підготовка до підсумкового контролю включає опрацювання слухачами основних теоретико-методологічних та наукових положень за темами затвердженої навчальної програми дисципліни, що розглядалися на лекціях; акумулювання навичок розширеного засвоєння теоретичних знань, індивідуального їх застосування для вироблення оптимальних підходів щодо вирішення конкретних проблем, здобутих та закріплених під час самостійного опрацювання матеріалу, що не викладається на лекціях, підготовки та участі у семінарських заняттях, а також при підготовці індивідуального завдання.

Теми контрольних робіт і методичні вказівки до їх виконання студентами заочної форми навчання

Виконання студентами контрольної роботи відповідно до навчального плану курсу “Публічне адміністрування” сприятиме оволодінню ними теоретичними та прикладними знаннями, засвідчить їх засвоєння і у майбутньому сприятиме впровадженню теоретичних положень у практичну діяльність за умов ринкових трансформацій в українському суспільстві.

Метою контрольної роботи є забезпечення самостійного вивчення, поглиблення та засвоєння знань з дисципліни “Публічне адміністрування”, ознайомлення з методами та зарубіжним досвідом державного управління,

з'ясування особливостей та напрямів державних реформ в основних сферах та галузях державного управління, що в підсумку сприятиме отриманню студентами навичок оперувати юридичними та організаційними формами публічного адміністрування.

У контрольній роботі з дисципліни “Публічне адміністрування” студенти повинні дати ґрунтовну відповідь на одне питання. При виконанні контрольних робіт доцільно користуватися літературою до навчального курсу “Публічне адміністрування”, список якої додається.

Завдання на виконання контрольних робіт студентами отримують у викладача, здати виконані роботи повинні у термін, встановлений графіком. До здачі екзамену студенти допускаються тільки після співбесіди по суті питань, що висвітленні у контрольній роботі, та після її зарахування викладачем.

Виконання контрольної роботи базується на вивченні теорії публічного адміністрування, законодавчого поля України щодо організації та функціонування публічного адміністрування, зарубіжного досвіду, спеціальної літератури, включаючи періодичні видання, з теми контрольної роботи. При цьому студент повинен провести цілеспрямований відбір спеціальної наукової літератури та необхідних нормативних документів у бібліотеці МАУП, а також у ЦНБ ім. В.І. Вернадського і у Парламентській бібліотеці.

Контрольна робота повинна бути оформлена на аркушах паперу формату А4 відповідно до вимог ДОСТУ. На титульній сторінці необхідно вказати прізвище, ім'я та по-батькові студента, курс, групу та спеціальність, а також домашню адресу та контактний телефон.

Робота повинна бути надрукована. Після розкриття суті питань обов'язково повинен бути перелік використаної літератури в алфавітному порядку відповідно до існуючих вимог написання таких списків.

Посилання на першоджерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках. Так, посилання [7, с. 44-45]

свідчить, що 7 – це порядковий номер джерела, позначеного у списку літератури, а 44-45 – сторінки із вказаного джерела. Обсяг контрольної роботи не має перевищувати 15 сторінок, набраних 14 шрифтом через 1,5 інтервала. При цьому слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

Наприкінці роботи студент обов'язково повинен поставити підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ

«Публічне адміністрування»

1. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.
3. Публічне адміністрування в контексті неокласичної теорії.
4. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.
5. Публічна сфера і публічна політика.
6. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.
7. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
8. Політична влада в Україні: риси та особливості.
9. Форми державного правління та державного устрою.
10. Лобізм у політиці.
11. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі.
12. Європейська Хартія та основні принципи місцевого самоврядування.
13. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.
14. Управління як визначальна функція адміністрування.

15. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень.
16. Цінності та цілі суспільства і держави.
17. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.
18. Проблеми вибору найкращої форми правління.
19. Стиль публічного адміністрування.
20. Політизація вищого чиновництва.
21. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.
22. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
23. Основні види соціальної допомоги держави.
24. Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.
25. Напрями державного регулювання економікою.
26. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.
27. Управління в релігійних об'єднаннях.
28. Правопорушення та відповідальність.
29. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.
30. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Законодавча:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996р.
2. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України \\\ Відомості Верховної Ради України. – 2000. - №48. – С.409.
3. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999р. №783-XIV \\\ Урядовий кур'єр. 1999. - №165.
4. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996р. №393\96-ВР \\\ Відомості Верховної Ради України. – 1996. - №47. – С.256.
5. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992р. №2657-XII \\\ Відомості Верховної Ради України. – 1992. - №48. – С.650.
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997р. №280\97-ВР \\\ Відомості Верховної Ради України. – 1997. - №24. – С.170.

7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999р. №586-XIV \ Офіційний вісник України. – 1999. - №18. – С.190.

8. Програма державної підтримки розвитку місцевого самоврядування в Україні: Затв. Указом Президента України від 30 серпня 2001р. №749\2001.

9. Про зміни в системі центральних органів виконавчої влади України: Указ Президента України від 13 березня 1999р. №250\99.

Основна:

10. Абраменко П.О. Публічне адміністрування: курс лекцій / П.О. Абраменко; Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2014. – 291 с.

11. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций \ Г.В.Атаманчук. – 2-е изд., доп. \ Г.В.Атаманчук. – М.: Омега – Л, 2004. – 584 с.

12. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.

13. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.

14. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011.

15. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011. – 360 с.

16. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.

17. Основи публічного адміністрування : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2016. – 128 с.

18. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання другого (магістерського) рівня галузь знань 08 “Право” спеціальності 081 “Право” / уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловійова та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с.

19. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.

20. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: [монографія] / [Алексеев В. М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.

21. Р., Гончарук Н. Т.]; Секретаріат Каб. Міністрів України. - Д.: Монолит, 2010. - 400 с.

22. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності») / О.А. Шатило; Житомирський державний технологічний університет. – Житомир : Кафедра менеджменту організацій і адміністрування ЖДТУ, 2014. – 51 с.

23. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни "Публічне адміністрування" (для студентів усіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)") / С. І. Чернов; С. О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с.

24. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

Додаткова:

25. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексєєв. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.

26. Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. – С. 6–13.

27. Андрианов В. Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность / В. Д. Андрианов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2011. – 288 с.

28. Андрианов В. Д. Коррупция как глобальная проблема: история и современность / В. Д. Андрианов. – М. : Экономика, 2011. – 304 с.

29. Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практ. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 с.

30. Завдання до практичних занять з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" всіх форм навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 36 с.

31. Завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 36 с.

32. Захарчин Г. М. Нова епоха, нова культура, нові закони / Г. М. Захарчин // Збірник тез міжнар. наук-практ. конф. "Наука і духовність у системі сучасного управління" (19 квітня 2012 р.). – Львів : Сполом, 2012. – 308 с. – С. 34–35.

33. Колесникова К. О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел / К. О. Колесникова // Теорія та практика державного управління. – 2013. – № 3. – С. 1–8.
34. Косінов С. Контроль над публічною владою як форма юридичної діяльності / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 12. – С. 249–255.
35. Косінов С. Контроль над публічною владою: теоретико-правова характеристика / С. Косінов // Вісник національної академії правових наук України. – 2013. – № 4. – 2013. – С. 49–57.
36. Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 10. – С. 178–184.
37. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134.
38. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2010. – 40 с.
39. Сороко В. М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посіб. / В. М. Сороко. – К.: НАДУ, 2012. – 260 с.
40. Щербакова Ю. Е. Цінності об'єднаної Європи : монографія / Ю. Е. Щербакова. – К. : ВЦ "Академія", 2014. – 208 с.