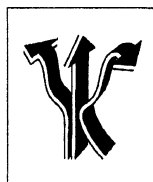


**Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**



МАУП

**Методичні рекомендації
щодо забезпечення самостійної роботи студентів
з дисципліни
«АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»
(для магістрів)**

Київ - ДП «Видавничий дім «Персонал» 2018

Підготовлено професором кафедри менеджменту, к.п.н., доц. Н.М.Терещенко.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту (протокол № 8 від 26.02.18 р.).

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом.

Терещенко Н.М. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» (для магістрів). – К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. – 35 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, тематичний план вивчення дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності», методичні вказівки для самостійного вивчення кожної теми, контрольні питання, критерії оцінювання знань студентів при підсумковому контролі, список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» посідає важливе місце у системі контролю та оцінювання ефективності методів і результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності.

Однією з основних форм вивчення дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» є самостійна робота студентів.

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, істотним чинником у формуванні вміння навчатися, активізації засвоєння студентом знань та їх реалізації, основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.

Мета самостійної роботи студентів – сприяти засвоєнню у повному обсязі навчальної програми дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» та формуванню вміння самостійно працювати, що є важливою освітньою та професійною якістю, сутність якої полягає у систематизації, плануванні та контролі власної діяльності.

Завдання самостійної роботи студентів – засвоїти певні знання, уміння, навички, закріпити та систематизувати здобі знання, навчитися застосовувати їх при виконанні практичних завдань та творчих робіт, а також виявити прогалини у системі знань з предмету «Аудит і оцінювання управлінської діяльності».

Зміст самостійної роботи студентів з дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності»: навчальними та методичними посібниками, методичними матеріалами для самостійної роботи студентів, конспектом лекцій, періодичними виданнями тощо.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» організовується з дотриманням низки вимог:

- надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи;
- забезпечення можливості творчого підходу у виконанні роботи, не обмежуючи освітній процес виконанням стандартних завдань;
- підтримка у процесі виконання самостійної роботи постійного взаємозв'язку між викладачем та студентами.

Студенти, які розпочинають вивчати дисципліну «Аудит і оцінювання управлінської діяльності», мають інформуватися викладачем щодо організації самостійної роботи, її форм та видів, термінів виконання, форм контролю та звітності, кількості балів за виконання завдань.

Перелік завдань для самостійної роботи, форми її організації та звітності, термін виконання та кількість отриманих балів за виконані завдання визначаються викладачем кафедри при розробці робочої навчальної програми дисципліни (розділу «Самостійна робота студентів»).

Організація і контроль процесу та змісту самостійної роботи і її результатів здійснюються викладачами кафедри.

Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, фіксуються викладачами і доводяться до відома студентів.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ
«АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

№ п/п	Назва модулю і теми
Змістовий модуль I. Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності	
ТЕМА 1	Економічність, ефективність та результативність управління як концептуальна платформа для аудиту і оцінювання управлінської діяльності.
ТЕМА 2	Закордонний досвід проведення аудиту управлінської (адміністративної) діяльності
ТЕМА 3	Техніка моніторингу і критерії оцінювання методів та результатів управлінської діяльності.
ТЕМА 4	Техніка соціологічних вимірювань в АУД
ТЕМА 5	Планування та етапи проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності.
Змістовий модуль II. Організація та проведення оцінювання управлінської діяльності	
ТЕМА 6	Оцінювання ефективності методів і результатів керівництва організацією (підприємством, установою).
ТЕМА 7	Оцінювання політик, програм і планів організації (підприємства, установи). Система оцінки та контроль виконання стратегічного плану організації.
ТЕМА 8	Система оцінювання трудової, виконавської дисципліни та професійної компетентності
ТЕМА 9	Особливості експертно-аналітичного оцінювання
ТЕМА 10	Система звітності та контролю. Аналіз звітів структурних підрозділів організації (підприємства, установи)
Всього: 90 години	

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для самостійного вивчення кожної теми

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності

ТЕМА 1. Економічність, ефективність та результативність управління як концептуальна платформа для аудиту і оцінювання управлінської діяльності.

Дана тема розкриває передумови виникнення аудиту управлінської діяльності (АУД). Проблемні питання щодо проведення АУД. Мета аудиту управлінської діяльності. Основні завдання аудиту управлінської діяльності. Причини проведення АУД. АУД та інші види аудиту. Порівняльна характеристика АУД та фінансового аудиту. Перспективи розвитку аудиту управлінської діяльності в Україні. Об'єкти аудиторської діяльності. Прості та складні об'єкти аудиторської діяльності. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності.

В темі №1 викладено базовий матеріал з проблем економічності, ефективності та результативності оцінювання управлінської діяльності. Важливість економічності, ефективності та результативності для аудиту управлінської діяльності. Практичне використання ефективності, економічності та результативності.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Дайте визначення, аудит у управлінської діяльності (АУД).
2. Назвіть відомі Вам причини здійснення АУД.
3. У чому полягає мета аудиту управлінської діяльності?
4. У чому подібність та відмінність АУД та фінансового аудиту?
5. Що є предметом аудит управлінської діяльності ?
6. Що таке об'єкт аудит управлінської діяльності?
7. Дайте визначення поняття економічності.

8. Дайте визначення поняття ефективності.
9. Дайте визначення поняття результативності.
10. Які Ви знаєте критерії, формулювання цілей?
11. Назвіть проблеми, що можуть виникнути у процесі дослідження економічності, ефективності та результативності.

Тести для самоконтролю

1. Аудит управлінської діяльності – це:

- а) процес стратегічного планування;
- б) оцінка економічності, ефективності та результативності;
- в) дослідження вірогідності бухгалтерських рахунків;
- г) всі варіанти вірні.

2. Науковою базою у організації АУД є:

- а) економіка, політологія, соціологія;
- б) бухгалтерський і фінансовий облік;
- в) нормативно-правова база;
- г) всі варіанти вірні.

3. Мета проведення АУД полягає у:

- а) сприянні змінам у плануванні діяльності того, кого перевіряють;
- б) оцінюванні достовірності і відповідності рахунків;
- в) оцінювати результативності діяльності того, кого перевіряють;
- г) всі варіанти вірні.

4. Економічність – це:

- а) мінімізація вартості ресурсів організації;
- б) результат діяльності організації;
- в) категорія потреб людини;
- г) принцип державної політики.

5. Стан економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик системи, що перебуває у сфері аудиторського оцінювання, визначається як:

- а) предмет АУД;
- б) об'єкт АУД;
- в) суб'єкт АУД;
- г) елемент АУД.

6. Які спільні ознаки мають АУД та фінансовий аудит?

- а) підготовка й подання звіту аудиторського дослідження за необхідністю;
- б) використовують стандартні методи збирання інформації;
- в) аудитори виконують завдання одного типу - оцінюють і пояснюють діяльність тих, кого перевіряють.
- г) всі варіанти вірні.

7. Ефективність – це:

- а) співвідношення між продуктом та ресурсами, які були витрачені на його створення;
- б) інформація, яка необхідна для діяльності організації;
- в) результат, досягнутий у процесі виконання робіт
- г) всі варіанти вірні.

Література: [1, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 19, 29, 37, 38, 62]

ТЕМА 2. Закордонний досвід проведення аудиту управлінської (адміністративної) діяльності

У другій темі даного курсу подано інформацію про походження аудиту управлінської діяльності. Зміни, що відбуваються в АУД з плином часу.

Розглянуто особливості аудиту управлінської діяльності у Великобританії, діяльність аудиторської комісії. Досвід Аудиту управлінської діяльності США, роботу Генерального Ревізійного Бюро (ГРБ); практику вимірювання ефективності за Д. Дж. Бернштейном. Структуру Шведського національного бюро аудиту. Діяльність урядових систем контролю та трансфертів. Діяльність уряду.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Розкрийте походження АУД та його становлення на сучасному етапі.
2. Які особливості здійснення аудиту у Великобританії?
3. Хто здійснює аудиторські перевірки у Великобританії?
4. Які особливості здійснення аудиту у США?
5. Які особливості проведення аудиту у Швеції?
6. Яка установа здійснює аудиторські перевірки у Швеції?
7. Яка структура Шведського Національного бюро аудиту?
8. Розкрийте відмінність та подібність аудиторських досліджень у Великобританії, США та Швеції.
9. Вкажіть основні підстави для здійснення аудиторських досліджень у Великобританії, США та Швеції.

Тести для самоконтролю

1. Основна увага АУД за кордоном зосереджується на:

- а) здійснені контролю;
- б) цифровому матеріалі системи обліку та звітності;
- в) проблемах, пов'язаних з організацією, управлінням та діяльністю організації;
- г) всі варіанти вірні.

2. Аудиторські дослідження у Великобританії здійснює:

- а) Аудиторська комісія;
- б) Національне бюро аудиту;
- в) Генеральне ревізійне бюро;
- г) Рахункова палата.

3. Аудиторські дослідження у США здійснює:

- а) Аудиторська фірма;
- б) Національне бюро аудиту;

- в) Генеральне ревізійне бюро.
- г) Рахункова палата.

4. Аудиторські дослідження у Швеції здійснює:

- а) Аудиторська комісія;
- б) Національне бюро аудиту;
- в) Генеральне ревізійне бюро.
- г) Рахункова палата.

5. Дослідження проблеми «якість за гроші» проводилось:

- а) у Канаді;
- б) у США;
- в) у Великобританії;
- г) у Швеції.

6. Звіти про діяльність місцевих органів влади Великобританії, зокрема поліції та пожежної охорони, публікуються:

- а) раз на півроку;
- б) раз на рік;
- в) раз на два роки;
- г) на вимогу суспільства.

7. До повноважень аудиторської комісії належить:

- а) відповідальність за програму встановлення критеріїв оцінювання результатів діяльності;
- б) перевірка урядових програм з акцентом на їх ефективності;
- в) сприяння у заохочувальних заходах щодо ефективності.
- г) всі варіанти вірні.

Література: [8, 14, 19, 33, 38, 51, 67]

ТЕМА 3. Техніка моніторингу і критерії оцінювання методів та результатів управлінської діяльності.

У даній темі розглянуто перелік поняття та сутність управлінської діяльності, управлінського процесу та рішення. Методи управлінської діяльності. Утворення та підтримання раціональної структури та збалансованості діяльності підрозділів організації (підприємства, установи). Технології управління організацією (підприємством, установою) з урахуванням особливостей її функціонування. Організації роботи керівників структурних підрозділів (організаційно-контрольних, кадрових, юридичних, планово-фінансових, бухгалтерського обліку та звітності).

Розкрито сутність та роль моніторингу результатів управлінської діяльності та їх оцінювання. Техніки моніторингу результатів управлінської діяльності в організації (підприємстві, установі). Критерії оцінювання методів та результатів управлінської діяльності.

Здійснення загального контролю діяльності організації (підприємства, установи) їх структурних підрозділів. Критерії, види і форми контролю та їх вибір відповідно до об'єкту і цілей контролю. Контроль якості та ефективності.

Здійснення управління діяльністю адміністративної служби організації (підприємства, установи). Вивчення та оцінка управлінських рішень з питань коригування цілей діяльності та розв'язання ситуаційних проблем що виникають у діяльності організації.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Управлінська діяльність як об'єкт аудиторської перевірки.
2. Методи управлінської діяльності.
3. Утворення та підтримання раціональної структури та збалансованості діяльності підрозділів організації (підприємства, установи).
4. Моніторинг реалізації обраної організацією стратегії розвитку.
5. Загальний контроль діяльності організації (підприємства, установи) їх структурних підрозділів

6. Управління діяльністю адміністративної служби організації (підприємства, установи).

Тести для самоконтролю

1. Правила та обставини, що перешкоджають ефективній управлінській діяльності розглядає підрозділ:

- а) фінансового аудиту;
- б) аудиту діяльності;
- в) фінансового менеджменту;
- г) адміністративного менеджменту.

2. Управлінська діяльність яка розглядається як творчий управлінський процес спрямована на:

- а) вироблення та прийняття рішень щодо цілей організації та шляхів їх досягнення;
- б) ефективний процес виробництва;
- в) отримання прибутку;
- г) систему контролю за діяльністю.

3. Управлінська діяльність реалізується через:

- а) організаційно-розпорядчу документацію;
- б) систему контролю;
- в) управлінське рішення;
- г) управлінський процес.

4. Моніторинг в системі аудиту і оцінювання управлінської діяльності визначається як:

- а) системний та постійний збір інформації, аналіз та використання цієї інформації з метою управління та прийняття рішень;
- б) ключовий інструмент управління;

- в) комплекс наукових, технічних, технологічних, організаційних та інших засобів, які забезпечують систематичний контроль, спостереження (вивчення) за станом та тенденціями розвитку певної діяльності, рішень, поглядів стосовно конкретних об'єктів господарювання;
- г) всі варіанти вірні.

5. Моніторинг під час якого здійснюється виявлення нових проблем і небезпек на рівні управління ще до їх осмислення та реального прояву називається:

- а) базовий (фоновий);
- б) динамічний;
- в) порівняльний;
- г) проблемний.

6. Які з перерахованих нижче позицій включає техніка здійснення моніторингу?

- а) вимірювання поточного виконання управлінських завдань;
- б) моніторинг змінних складових управлінської діяльності (зміст та межі діяльності, затрати на досягнення результату) у порівнянні з планом;
- в) визначення коригуючих дій, з метою оптимального вирішення відкритих питань та ризиків у досягненні результатів.
- г) всі варіанти.

7. Діаграма, на якій проблеми розміщені в ієрархічному порядку називається:

- а) вибірка проблем;
- б) дерево проблем;
- в) план вирішення проблем.
- г) всі варіанти.

Література: [8, 10, 15, 18, 19, 20, 32, 34, 35, 46]

ТЕМА 4. Техніка соціологічних вимірювань в АУД

Дана тема розкриває сутність, роль і призначення соціологічних вимірювань. Шкала виміру її типи і форми. Методика соціологічних вимірювань: характеристика, процедури, операції, технічні засоби. Формулювання, уточнення та інтерпретація понять. Процедури вимірювання шкали. Вибірка (вибіркова сукупність).

Розглянуто економічні і адміністративні методи керівництва за результатами аналізу діяльності (розвитку) організації (підприємства, установи). Методи порівняльного та інституційного аналізу. Управлінські технології у процесі коригування цілей діяльності адміністративної служби.

Вимірювання управління діяльністю адміністративної служби організації (підприємства, установи).

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Сутність і призначення соціологічних вимірювань
2. Шкала виміру її типи і форми.
3. Методика соціологічних вимірювань: характеристика, процедури, операції, технічні засоби.
4. Методи порівняльного та інституційного аналізу.
5. Здійснення управління діяльністю адміністративної служби.
6. Що таке управлінські технології?
7. Які управлінські технології у процесі коригування цілей діяльності адміністративної служби Ви знаєте?

Тести для самоконтролю

1. Вимірювання у соціології це:

- а) це процедура, в результаті якої виникає числова модель якостей об'єкту;
- б) поєднання якісних і кількісних даних;
- в) частина виміру, яка оцінює емпіричні індикатори, розміщені в певній послідовності;
- г) всі варіанти вірні.

2. Які форми шкал використовують у соціологічних вимірюваннях?

- а) вербальні;
- б) графічні;
- в) числові;
- г) всі варіанти вірні.

3. Методика це:

- а) засіб адаптації загальних теоретичних і методологічних принципів до конкретно-прикладним соціологічними дослідженнями, до специфіки вирішуваних дослідницьких завдань, до соціально-економічних, політичних чи духовних особливостям досліджуваного предмета і об'єкта;
- б) сукупність технічних прийомів, пов'язаних з даним методом, включаючи конкретні операції, їх послідовність і взаємозв'язок;
- в) додаток методу до конкретної ситуації, наступний крок, крок деталізації дій;
- г) всі варіанти вірні.

4. Техніка в процесі соціологічних вимірювань це:

- а) послідовність всіх операцій, система дій і способів організації дослідження;
- б) спеціальна операція встановлення фактів або маніпулювання з ними, виділена з основної процедури;
- в) система правил вивчення об'єкта на основі закономірностей його функціонування;
- г) всі варіанти вірні.

5. У методиці проведення соціологічних вимірювань виділяється три рівні системних описів соціологічного об'єкту. Який з перехованих нижче не належить до них:

- а) індивіди (елементи);
- б) відносини між елементами;

- в) системи документообігу;
- г) цілісні системні утворення.

6. Спеціально розроблені документи, за допомогою яких забезпечується методика збирання та фіксація інформації про об'єкт (анкета, бланк інтерв'ю, карта спостереження, таблиця) – це:

- а) інструмент;
- б) технологія;
- в) засіб;
- г) метод.

7. Інститут, група, людина, річ або подія, що являє собою частину системного універсуму і сама в свою чергу складається з безлічі елементів – це:

- а) одиниця дослідження;
- б) об'єкт дослідження;
- в) елемент дослідження;
- г) предмет дослідження.

Література: [9, 10, 19, 41, 68]

ТЕМА 5. Планування та етапи проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності.

У п'ятій темі даного курсу подано інформацію про попереднє ознайомлення та початок проведення основного аудиторського розслідування. Розглянуто практичні етапи аудиту управлінської діяльності. Вибір проблеми для аудиторського дослідження. Індикатори проблеми аудиту. Формулювання проблеми для аудиту. «Аудиторська лійка» як основа проведення дослідження. Планування аудиторського дослідження. Критерії оцінки. Процес здійснення аудиту. Збирання даних. Етичні аспекти збирання даних. Класифікація та реєстрація зібраних даних. Аналіз якісних даних. Скорочення та презентація даних. Нагляд за просуванням аудиту. Висновок і перевірка. Форма підтвердження гіпотези.

Аудиторський звіт та його призначення та написання. Факти, висновки та рекомендації та їхнє структурування. Завершення аудиторського проекту.

Розглянуто документи, що використовуються в процесі аудиту управлінської діяльності.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Які Ви знаєте етапи проведення АУД?
2. Планування аудиторського дослідження управлінської діяльності.
3. Дайте визначення поняттям «проблема» та «індикатор проблеми».
4. Назвіть які критерії оцінювання проблем.
5. Розкрийте сутність понять формулювання проблеми «лаконічність», «повнота», «ясність».
6. Що таке "аудиторська лійка"?
7. Складіть вступний лист (повідомлення) про візит аудиторів управлінської діяльності.
8. Дайте визначення поняття «гіпотеза».
9. Дайте визначення поняттю «критерії оцінювання».
10. Які Ви знаєте способи збирання даних?
11. Суть і призначення аудиторського звіту

Тести для самоконтролю

1. До мети попереднього ознайомлення не належить:

- а) написання звіту та надання рекомендацій;
- б) визначення можливої проблеми аудиту;
- в) прийняття рішення про початок основного дослідження;
- г) збір інформації.

2. Основним критерієм формулювання проблеми є:

- а) лаконічність;
- б) якість;
- в) повнота;

г) всі варіанти вірні.

3. Індикатор – це :

- а) припущення про причину проблеми;
- б) візуально спостережуваний аспект проблеми;
- в) стандарти оцінювання діяльності організації, що перевіряється
- г) всі варіанти вірні

4. Підґрунтям для прийняття рішення про початок проведення основного розслідування є:

- а) проблема аудиту;
- б) попереднє ознайомлення;
- в) гіпотеза;
- г) індикатор проблеми.

5. Передбачення масштабів аудиту, можливих гіпотез та критеріїв оцінювання вибраної проблеми – це :

- а) адміністративне планування;
- б) методичне планування;
- в) стратегічне планування;
- г) оперативне планування.

6. Журнал аудиторської діяльності проекту належить до:

- а) системи збирання інформації;
- б) системи зберігання та реєстрації інформації;
- в) системи узагальнення інформації
- г) системи фіксації даних.

7. Аудиторський звіт про результати перевірки управлінської діяльності призначений:

- а) для широкого кола читачів;

- б) для цільових груп;
- в) для аудиторів;
- г) для керівників.

Література: [8, 14, 19, 23, 33, 38, 51, 67]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Організація та проведення оцінювання управлінської діяльності

ТЕМА 6. Оцінювання ефективності методів і результатів керівництва організацією (підприємством, установою).

Дана тема присвячена оцінюванню в системі АУД. Визначено поняття «оцінювання» та його сутність. Розглянуто засоби збору інформації при проведенні оцінювання. Головні різновиди інформації: факти і відображення. Збирання даних: мета та способи. Спостереження за людьми. Огляд фізичних об'єктів. Використання письмових матеріалів. Надійність і достовірність. Інтерв'ю: особливості підготовки та проведення. Робота з документами. Етичні аспекти збирання даних. Види оцінювання, складові та етапи. Поєднання ролей оцінювання і типів оцінювання. Використання оцінювання. Зловживання оцінюванням. Неприятливі умови для оцінювання. Типи оцінювання. Моделі оцінювання. Логіка виконання аналізу в оцінюванні.

В темі №6 поданий матеріал розглядає процес оцінювання ефективності методів управління. Аналіз діяльності (розвитку) організації (підприємства, установи). Визначення ефективності діючих економічних і адміністративних методів управління.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Дайте визначення, оцінюванню?
2. Які є інші види оцінювання?
3. Розкрийте наукові підходи до визначення поняття оцінювання.
4. На яких принципах ґрунтується в основі поняття "оцінювання"?

5. У чому полягає економічний підхід до оцінювання?
6. У чому полягає підхід до оцінювання з точки зору ефективності?
7. У чому полягає результативний підхід до оцінювання?
8. Збирання інформації при проведенні оцінювання.
9. Зловживання оцінюванням.
10. Оцінювання ефективності методів управління діяльністю організації (підприємства, установи).

Тести для самоконтролю

1. Зазначте скільки питань визначених Девідом Нево сприяють короткому опису оцінювання:

- а) 5;
- б) 7;
- в) 10;
- г) 12.

2. До мети збирання даних під час оцінювання (АУД) не належить:

- а) оцінка й вимір результатів діяльності об'єкта;
- б) підготовка критичних зауважень;
- в) опис об'єкта аудиту;
- г) перевірка гіпотези та пояснення недоліків у діяльності суб'єкта.

3. Результативність – це:

- а) кінцевий продукт чи завершена дія;
- б) результат досягнення поставленої мети;
- в) здатність формулювати цілі;
- г) процес досягнення кінцевого результату.

4. Критерії оцінювання – це:

- а) результат порівняльного аналізу діяльності аналогічних організацій;
- б) стандарти оцінювання діяльності організації, що перевіряється;

- в) критичне ставлення до організації, що перевіряється;
- г) всі варіанти вірні.

5. Скільки використовується способів збору даних (інформації) для оцінювання чи АУД?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 6.

6. До оцінки ефективності управління належать підходи:

- а) інтегральний,
- б) рівневий;
- в) часовий;
- г) всі варіанти вірні.

7. Основне розслідування результатів управлінської діяльності завершується:

- а) аудиторським звітом.
- б) рекомендаціями;
- в) висновками
- г) зауваженнями.

Література: [8, 10, 15, 18, 19, 20, 24, 32, 38, 40, 42, 46, 60]

ТЕМА 7. Оцінювання політик, програм і планів організації (підприємства, установи).

Дана тема розглядає систему оцінювання політик, програм і планів, мету оцінювання. Ролі оцінювання у циклі політики. Моніторинг в системі оцінювання програм і політик. Етапи організації системи моніторингу (оцінювання): планування, підготовка, збір даних, наліз та порівняння даних звітування, використання результатів. Визначення цілей, об'єкта, суб'єктів аналізу політики та оцінювання. Методи оцінювання політик. Система оцінки та контролю виконання

стратегічного плану організації. Організація управлінських процедур в організації (підприємстві, установі). Розроблення системи здійснення контролю в організації (інструкції, положення). Забезпечення загального контролю діяльності організації (підприємства, установи) їх структурних підрозділів. Інформаційно-аналітичне забезпечення організації та її структурних підрозділів. Підготовка аналітичних довідок, пропозицій, доповідей щодо діяльності організації (підприємства, установи).

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Система оцінювання політик, програм і планів.
2. Сутність та мета оцінювання політики (державної політики)
3. Планування та оцінювання потреб.
4. Моніторинг в системі оцінювання програм і політик.
5. Методи оцінювання політик.
6. Сутність системи звітності і контролю. Їх роль у процесі оцінювання.
7. Система оцінки та контроль виконання стратегічного плану організації.
8. Організація управлінських процедур в організації (підприємстві, установі): контроль та інформаційно-аналітичне забезпечення.

Тести для самоконтролю

1. Оцінювання в державній політиці визначається як:

- а) систематична оцінка операцій та/або результатів програми чи політики порівняно з комплексом явних і неявних стандартів з метою вдосконалення програми чи політики;
- б) максимально системне і неупереджене вивчення якої-небудь діяльності, проекту, програми, стратегії, політики, теми, сектора, сфери діяльності, роботи організації тощо;
- в) це з'ясування реалій політики та її головних дійових осіб, критерії і процедури вибору альтернативи, застосування інструментів упровадження рішення в життя і встановлення меж дії/бездії політики;
- г) всі варіанти вірні.

2. Оцінювання забезпечує:

- а) фактичну інформацію;
- б) прозорість та підзвітність;
- в) ефективне і раціональне використання державних коштів;
- г) всі варіанти вірні.

3. Результати оцінювання управлінської діяльності можуть бути використані:

- а) для прийняття рішення;
- б) як засіб вивчення організації;
- в) для апробація нової програми або ідеї проекту;
- г) всі варіанти вірні.

4. Ефективність і результативність державних програм, робота державних інституцій, ступінь задоволення потреб громадян - є:

- а) об'єктом оцінювання програм і політик;
- б) предметом оцінювання програм і політик;
- в) метою оцінювання програм і політик;
- г) результатом оцінювання програм і політик.

5. Моніторинг в системі аудиту і оцінювання програм і політик визначається як:

- а) системний та постійний збір інформації, аналіз та використання цієї інформації з метою управління та прийняття рішень;
- б) ключовий інструмент управління;
- в) комплекс наукових, технічних, технологічних, організаційних та інших засобів, які забезпечують систематичний контроль, спостереження (вивчення) за станом та тенденціями розвитку певної діяльності, рішень, поглядів стосовно конкретних об'єктів господарювання;
- г) всі варіанти вірні.

6. Скільки етапів організації системи моніторингу процесу реалізації державної політики, програми, проекту існує:

- а) два етапи;
- б) три етапи;
- в) шість етапів;
- г) сім етапів.

7. На яких аспектах збору та аналізу інформації зосереджується моніторинг:

- а) на фактичний прогрес та якість процесу;
- б) на попередні відповіді цільових груп про діяльність проекту;
- в) причини неочікуваних або протилежних відповідей цільових груп, та які дії слід вжити;
- г) всі варіанти вірні.

Література: [10, 15, 19, 25, 43, 54, 58, 61, 63]

ТЕМА 8. Система оцінювання трудової, виконавської дисципліни та професійної компетентності

У даній темі розглянуто особливості контролю результатів здійснення кадрової політики. Систему оцінювання роботи працівників організації (підприємства, установи), оцінювання якості та ефективності організації діяльності управлінського та виконавського персоналу. Організацію заходів щодо удосконалення форм і методів роботи з персоналом. Оцінювання професійної компетентності працівників використанням процедур анкетування, атестації тощо.

Розглянуто контроль стану трудової і виконавської дисципліни. Збору даних про діяльність підрозділів чи окремих працівників згідно з чинним законодавством. Механізми здійснення контролю за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку. Аналіз звітних документів щодо стану трудової і виконавської дисципліни.

Матеріал, який викладено у темі №8 розкриває матеріальні та моральні стимули у створення ефективної системи трудових відносин.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Призначення аудиту (контролю) результатів здійснення кадрової політики.
2. Назвіть заходи удосконалення форм і методів роботи з персоналом.
3. Сутність оцінювання професійної компетентності працівників.
4. Які методи оцінювання професійної компетентності працівників Ви знаєте.
5. Контроль стану трудової і виконавської дисципліни.
6. Розкрийте механізм забезпечення трудової і виконавської дисципліни в організації.
7. Матеріальні та моральні стимули у створення ефективної системи трудових відносин.
8. Назвіть чинники які впливають на формування особистої дисципліни та розвиток компетенції.

Тести для самоконтролю

1. Основною функцією аудиту (оцінювання) управлінської діяльності є:

- а) методично-організаційна;
- б) контролююча;
- в) інформаційна;
- г) регулююча.

2. Оцінювання управлінської діяльності зосереджує свою увагу на:

- а) планах та звітах організації;
- б) організаціях, їх стратегіях та програмах діяльності;
- в) окремих особах, що здійснюють управління, результатах їх діяльності.
- г) всі варіанти вірні.

3. Складовими елементами процесу контролю поведінки працівників в організації є:

- а) стандарти діяльності працівників;
- б) вимірювання реального виконання;

- в) прямий та непрямий управлінський контроль;
- г) для всіх варіантів.

4. Трудова дисципліна - це:

- а) особливий вид суспільних відносин, включає відносини відповідальності, упорядкованості, організованості, старанності;
- б) сукупність правил поведінки, що вимагаються від працівника;
- в) фактична поведінка людини в дисциплінарних відносинах;
- г) усі варіанти вірні.

5. Своєчасне і кваліфіковане виконання наказів, вказівок, розпоряджень керівниками, фахівцями та очолюваними ними колективами підприємств, установ, організацій, правилами ведення трудового процесу це:

- а) виконавська дисципліна;
- б) трудова дисципліна;
- в) технологічна дисципліна;
- г) договірна дисципліна.

6. Елементом організації контролю виконавської дисципліни виступає

- а) моніторинг міжвідомчого документообігу;
- б) розгляд органами державної влади звернень громадян;
- в) надання населенню управлінських послуг;
- г) усі варіанти вірні.

7. Відповідна підготовка, знання, досвід і навички працівника які є необхідними для виконання конкретних робіт і які підтягають іцінбванню – це:

- а) освіта працівника;
- б) рівень розвитку працівника;
- в) компетенція працівника;
- г) усі варіанти вірні.

Література: [9, 10, 12, 17, 30, 37, 56, 64]

ТЕМА 9. Особливості експертно-аналітичного оцінювання

У дев'ятій темі даного курсу розкрито сутність та особливості експертно-аналітичного оцінювання організації (державної політики), його мету та проблеми. Утворення тимчасових структур експертно-аналітичного оцінювання в організації (підприємстві, установі). Управлінські рішення відповідно до коригованих цілей організації. Застосування технологій управління в організації.

Розглянуто методи експертних оцінок, етапи здійснення цільового аналізу що ґрунтується на результатах експертних оцінок. Інформаційно-аналітичне забезпечення організації (підприємства, установи) та її структурних підрозділів. Джерела інформації для відділів, що здійснюють експертно-аналітичну діяльність (оцінювання). Звіти про виконання планових показників розвитку, роботи господарчих і управлінських структур.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Сутність експертно-аналітичного оцінювання організації (державної політики).
2. Особливості експертно-аналітичного оцінювання.
3. Проблеми експертно-аналітичної діяльності (оцінювання).
4. Методи експертних оцінок.
5. Які Ви знаєте індивідуальні експертні методи?
6. Які Ви знаєте Колективні експертні методи?
7. Інформаційно-аналітичного забезпечення організації (підприємства, установи) та її структурних підрозділів.
8. Назвіть джерела інформації для відділів експертно-аналітичної діяльності (оцінювання)

Тести для самоконтролю

1. Сприяти вдосконаленню процесу прийняття рішень і процесу діяльності шляхом уважного розгляду широкого набору альтернатив політики,

розширення контексту аналізу та використання більш систематизованого інструментарію – це:

- а) мета експертно-аналітичної діяльності;
- б) завдання експертно-аналітичної діяльності;
- в) результат експертно-аналітичної діяльності;
- г) усі варіанти вірні.

2. Предметом експертно-аналітичної діяльності (оцінювання) найчастіше виступає:

- а) поведінка керівників (державних службовців);
- б) державна політика;
- в) результат діяльності установи, організації;
- г) усі варіанти вірні.

3. За якою ознакою формального професійного статусу відбираються експерти для проведення оцінювання:

- а) посади;
- б) наукового ступеня;
- в) досвіду роботи;
- г) всі варіанти вірні.

4. Методи експертних оцінок – це:

- а) спосіб оцінки управлінської діяльності за результатами;
- б) спосіб прогнозування та оцінки майбутніх результатів дій на основі прогнозів фахівців;
- в) спосіб оцінки процесу управління в реальних умовах;
- г) всі варіанти вірні.

5. Основними завданнями, які найчастіше вирішуються на практиці на основі отриманої від експертів інформації, є:

- а) ранжування факторів та відповідних показників, що їх характеризують, за їх значимістю в розвитку досліджуваного явища, процесу;
- б) ранжування підприємств чи їх структурних підрозділів за рейтингом, в основі якого є сукупність різних показників, що характеризують результати фінансово-господарської діяльності чи окремих її видів;
- в) попередня оцінка виконання плану за певним показником;
- г) всі варіанти вірні.

6. Організації співбесіди аналітика з експертом, в ході якої експерт дає відповіді на запитання аналітика щодо факторів впливу на досліджуваний об'єкт, очікуваних результатів господарювання, резервів, напрямів підвищення ефективності виробництва тощо – це:

- а) метод інтерв'ю;
- б) метод відстороненого оцінювання;
- в) метод анкетування;
- г) метод комісії.

7. Який з методів не належить до групи колективних експертних методів:

- а) метод Дельфі;
- б) метод відстороненого оцінювання;
- в) метод анкетування;
- г) метод комісії.

Література: [8, 10, 15, 18, 19, 21, 38, 48, 60]

ТЕМА 10. Система звітності та контролю. Аналіз звітів структурних підрозділів організації (підприємства, установи)

У даній темі розглянуто системи здійснення контролю в організації (інструкції, положення). Звіт організації як форма контролю. Звіти особистої діяльності управлінців: види і призначення. Складання звітів особистої діяльності. Складання звітів особистої діяльності перед засновником або уповноваженим органом (особою) та замовниками, органами державної влади. Складання звітів

особистої діяльності перед замовниками та інвесторами стосовно стану виконання зобов'язань організації (підприємства, установи).

Здійснення загального контролю діяльності організації, її структурних підрозділів. Критерії, форми і характери контролю. Звіти про виконання планових показників розвитку, роботи господарчих і управлінських структур. Аналіз та оцінювання звітів структурних підрозділів. Інформаційно-аналітичне забезпечення організації (підприємства, установи) та її структурних підрозділів. Контроль діяльності структурних підрозділів і працівників адміністративної служби. Забезпечення ефективного виконання завдань діяльності. Своєчасне подання інформації та звітності з питань діяльності адміністративної служби.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Системи здійснення контролю в організації.
2. Назвіть види і призначення звітів особистої діяльності управлінців.
3. Складання звітів особистої діяльності
4. Критерії, форми і характери контролю.
5. Сутність аналізу та оцінювання звітів структурних підрозділів.
6. Контроль діяльності організації (підприємства, установи) їх структурних підрозділів.
7. У чому полягає ефективність взаємодії адміністративної служби з керівниками інших структурних підрозділів, фізичними і юридичними особами.
8. Забезпечення ефективного виконання завдань діяльності.
9. Які Ви знаєте критерії оцінювання звіту?

Тести для самоконтролю

1. Одним із видів внутрішньогосподарського контролю суб'єктів підприємницької діяльності та їх структурних підрозділів є:

- а) внутрішній аудит;
- б) зовнішній аудит;
- в) операційний аудит;

г) управлінський аудит.

2. До етапів контролю результатів діяльності організації належать:

- а) вимірювання;
- б) порівняння результатів;
- в) реакція на порівняння;
- г) усі варіанти вірні.

3. Які з перерахованих методів використовуються при вимірювання реального виконання робіт в організації?

- а) особисті спостереження;
- б) статистичні звіти;
- в) усні (чи письмові) звіти підлеглих;
- г) усі варіанти вірні.

4. Встановлення ступеню відхилення реального виконання робіт в організації від стандарту здійснюється шляхом ...

- а) спостереження;
- б) порівняння;
- в) аналізу;
- г) усі варіанти вірні.

5. Вимірювання фактичних результатів діяльності та оперативне реагування на відхилення є підґрунтям для здійснення ...

- а) поточного контролю;
- б) заключного контролю;
- в) попереджувального контролю;
- г) для всіх варіантів.

6. Сукупність взаємопов'язаних документів, що застосовуються для вирішення завдань управління підприємством або установою і мають нормативно-правову силу визначається як

- а) робоча документація;
- б) нормативна документація;
- в) управлінська документація;
- г) планова документація.

7. Облікові записи, які дають можливість прослідкувати та оцінити в разі необхідності, господарську діяльність – це

- а) план;
- б) звіт;
- в) положення;
- г) проект.

Література: [8, 10, 15, 18, 19, 22, 24, 32, 38, 40, 50, 56]

3. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності».

Варіант контрольної роботи студент визначає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Остання цифра номера залікової книжки студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер варіанту контрольної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Структура і зміст теми контрольної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір варіанту, що місти два теоретичних та одне практичне завдання;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаної літератури.

Контрольну роботу студент виконує у вигляді реферату. У теоретичних питаннях цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаної літератури. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати у тексті контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 – сторінка із вказаного джерела.

Контрольна робота має складатися із вступу (актуальність проблеми, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаної літератури. Загальний обсяг роботи – до 25 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2,5 см, лівє – 3 см, правє – 1,5 см.).

Увага! Для виконання завдань (практичної частини) в варіантах контрольних робіт необхідно проаналізувати установчу, планову та звітну документацію організації (підприємства, установи) з місця роботи або проходження практики та на базі проведеного аналізу виконати поставлене завдання.

Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

В кінці роботи студент ставить підпис та дату закінчення виконання контрольної роботи.

4. ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1.

1. Розвиток аудиту управлінської діяльності в Україні: сучасний стан та перспективи.
2. Інформаційно-аналітичне забезпечення організації (підприємства, установи) та її структурних підрозділів
3. **Завдання:** Виходячи з установчих документів, використовуючи типові управлінські технології та методи порівняльного та інституційного аналізу за результатами аналізу діяльності (або розвитку) організації (підприємства, установи) **визначати** ефективність діючих економічних і адміністративних методів керівництва.

Варіант 2.

1. Оцінювання управлінської діяльності як складова розвитку підприємства (установи).
2. Контроль діяльності організації (підприємства, установи) їх структурних підрозділів: сутність та механізм здійснення.
3. **Завдання:** Виходячи з установчих документів та використовуючи типові управлінські технології на основі звітних документів **оцінити** ефективності реалізації обраної організацією (підприємством, установою), стратегії розвитку.

Варіант 3.

1. Показники ефективності, економічності та результативності у процесі контролю за управлінською діяльністю.
2. Контроль результатів здійснення кадрової політики.
3. **Завдання:** Виходячи з установчих документів та використовуючи типові управлінські технології на основі результатів оцінки ефективності **визначати заходи** щодо усунення недоліків у реалізації стратегії.

Варіант 4.

1. Вибір проблеми для аудиторського дослідження: теоретичні та практичні аспекти.
2. Контроль діяльності структурних підрозділів та працівників адміністративної служби.
3. **Завдання:** Використовуючи типові управлінські технології за допомогою використанням процедур анкетування, атестації тощо *оцінити* професійну компетентність працівників.

Варіант 5.

1. Аудит управлінської діяльності: практичні етапи та послідовність здійснення.
2. Індивідуальні та колективні методи експертних оцінок.
3. **Завдання:** Використовуючи методи контрольної діяльності *оцінити* виконання структурним підрозділом (структурними підрозділами) програм, планових завдань.

Варіант 6.

1. Безперервний моніторинг і стратегічні дослідження у процесі пошуку проблеми для АУД.
2. Аудиторський звіт: факти, висновки та рекомендації.
3. **Завдання:** Використовуючи методи контрольної діяльності *оцінити* виконання окремими працівниками колективного договору, та посадових обов'язків.

Варіант 7.

1. Моделі оцінювання управлінської діяльності: характеристики, складові та призначення.
2. Аналіз та оцінювання звітів структурних підрозділів.
3. **Завдання:** В умовах виробничої діяльності та визначеного терміну виконання, *розробити механізм* використання матеріальних та моральних

стимулів щодо підвищення ефективності праці працівників, їхньої персональної відповідальності за доручену справу.

Варіант 8.

1. Аудит управлінської діяльності як шлях до здійснення ефективного управління
2. Сутність та мета експертно-аналітичного оцінювання (діяльності).
3. **Завдання:** На підставі документів, що визначають стратегію розвитку та програми діяльності організації (підприємства, установи), використовуючи моделі відповідних процедур, *розробити механізм* діяльності системи здійснення контролю в організації (інструкції, положення).

Варіант 9.

1. Збирання даних як один з етапів проведення АУД: достовірність та повнота інформації та етичні аспекти.
2. Система оцінювання політик, програм і планів.
3. **Завдання:** Використовуючи стандартні методи і принципи контролю на основі звітних документів *проаналізувати та оцінити* стан трудової і виконавської дисципліни.

Варіант 10.

1. Причини та наслідки незадовільних показників ефективності та результативності в управлінській діяльності.
2. Технології управління організацією (підприємством, установою) з урахуванням особливостей її функціонування.
3. **Завдання:** В умовах виробничої діяльності та визначеного терміну виконання *розробити механізм* забезпечення своєчасного подання інформації та звітності з питань діяльності адміністративної служби.

5. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Зміст та основні завдання предмету «Аудит і оцінювання управлінської діяльності».
2. Аудит управлінської діяльності (АУД): поняття та призначення, мета.
3. Основні завдання аудиту управлінської діяльності та причини його проведення.
4. Економічність, ефективність і результативність в управлінні: визначення поняття та значення.
5. Суть управління за результатами.
6. Проблеми оцінки ефективності та результативності.
7. Особливості організації та проведення внутрішнього та зовнішнього аудиту.
8. Об'єкти аудиту управлінської діяльності та їх класифікація
9. Управлінська діяльність як об'єкт аудиторської перевірки.
10. Методи управлінської діяльності
11. Управління діяльністю адміністративної служби організації (підприємства, установи).
12. Моніторинг реалізації обраної організацією стратегії розвитку Особливості проведення аудиту управлінської діяльності за кордоном.
13. Сутність і призначення соціологічних вимірювань
14. Методика соціологічних вимірювань: характеристика, процедури, операції, технічні засоби.
15. Методи порівняльного та інституційного аналізу.
16. Практичні етапи проведення аудиту управлінської діяльності.
17. Проблема аудиту: сутність та критерії оцінки. Індикатори проблеми
18. Аудиторська лійка як основа проведення дослідження.
19. Планування аудиторського дослідження. Адміністративне та методологічне планування.
20. Графік роботи АУД.
21. Процес реалізації та затвердження аудиту управлінської діяльності
22. Збирання даних: мета та завдання.
23. Способи збирання даних.

24. Класифікація та реєстрація зібраних даних.
25. Типи аналізу зібраних даних та їх зміст.
26. Написання аудиторського звіту: мета та завдання.
27. Обсяг, структура та критерії оцінки звіту АУД.
28. Завершення аудиторського дослідження : внутрішня та зовнішня діяльність.
29. Документи, що використовуються у процесі аудиту.
30. Мета, суть стандартів INTOSAI щодо написання аудиторського звіту.
31. Оцінювання в системі АУД: поняття «оцінювання» та його сутність.
32. Принципи, що лежать в основі оцінювання.
33. Економічний підхід до оцінювання.
34. Підхід до оцінювання з точки зору ефективності.
35. Суть результативного підходу до оцінювання.
36. Система оцінювання політик, програм і планів.
37. Моніторинг в системі оцінювання програм і політик.
38. Етапи організації системи моніторингу (оцінювання).
39. Методи оцінювання політик.
40. Система оцінки та контроль виконання стратегічного плану організації.
41. Аудит (контроль) результатів здійснення кадрової політики
42. Заходи удосконалення форм і методів роботи з персоналом.
43. Оцінювання професійної компетентності працівників.
44. Контроль стану трудової і виконавської дисципліни.
45. Матеріальні та моральні стимули у створення ефективної системи трудових відносин.
46. Сутність експертно-аналітичного оцінювання організації (державної політики).
47. Методи експертних оцінок.
48. Формування, функціонування та розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення управлінської діяльності.
49. Інформаційно-аналітичного забезпечення роботи керівника.
50. Інформаційно-аналітичного забезпечення організації
51. Інформаційно-аналітичного забезпечення структурних підрозділів.

52. Джерела інформації для відділів експертно-аналітичної діяльності (оцінювання).
53. Системи здійснення контролю в організації.
54. Звіт організації як форма контролю.
55. Звіти особистої діяльності управлінців: види і призначення.
56. Контроль діяльності організації (підприємства, установи).
57. Контроль діяльності структурних підрозділів.
58. Контроль діяльності працівників адміністративної служби.
59. Ефективність взаємодії адміністративної служби з керівниками інших структурних підрозділів, фізичними і юридичними особами.
60. Забезпечення ефективного виконання завдань діяльності.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТА при підсумковому контролі

Контроль знань з дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» складається з двох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань студентів;
- 2) підсумковий контроль знань студентів.

Загальна підсумкова оцінка (в балах) складається з суми балів за результатами поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік. На заліку студент повинен набрати не менше 15 балів.

Проведення підсумкового контролю передбачає виконання студентом всіх завдань поставлених навчальною програмою з предмету «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» і отримання необхідної кількості балів для отримання допуску до заліку.

**Порядок оцінювання знань студентів
за результатами вивчення дисципліни**

№ з/п	Форма оцінювання знань	Кількість балів	Результат
1	Оцінювання поточної роботи за семестр, в т. ч. :	від 1 до 70 балів в т. ч.:	
1.1	Виконання обов'язкових завдань: 1. систематичність та активність роботи протягом семестру 2. виконання індивідуальних завдань	до 40 балів, з них: 1. до 20 балів 2. до 10 балів	
1.2	Проходження модульного контролю знань	до 40 балів	допуск до заліку
1.3	Ініціатива студента та творчий підхід у виконанні робіт, додаткова участь у освітньо-науковій роботі	до 10 балів (додаткові мотивуючі бали)	залік автоматичний
2	Оцінювання заліку	від 1 до 30 балів	проходження підсумкового контролю знань з дисципліни і одержання заліку

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі заліку за заліковими білетами, кожен з яких включає 2 питання. Відповідь на кожне питання білета оцінюється окремо з диференціацією в 15, 8, 1 балів.

Відповідь на кожне з питань білета оцінюється в:

15 балів — якщо відповідь студента :

- є повною, правильною та обґрунтованою;
- вказує на високі знання усієї програми навчальної дисципліни, з використанням різноманітних методів наукового аналізу тощо;
- свідчить про знання назв і змісту передбачених програмою документів;

8 балів – якщо відповідь студента має недоліки:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей по темі питання;

- є не зовсім правильною у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, назв та змісту нормативно-правових актів тощо;
- не є аргументованою: не містить посилань на нормативно-правові акти (у разі необхідності), інші джерела, аналізу відповідних теорій, концепцій, наукових течій і т. ін. свідчить про наявність прогалин у знаннях студента;

1 бал – якщо студент не відповів на поставлене запитання, або відповідь є неправильною, не розкриває сутності питання, або допущені грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність знань у студента або їх безсистемність та поверховість, не вміння сформулювати думку та викласти її, незнання основних положень навчальної дисципліни.

Результат заліку складається з суми балів, одержаних за всі питання. В разі, коли відповіді студента оцінені менше ніж у 15 балів, залік вважається не складеним.

***Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS
з національною системою оцінювання в Україні***

Оцінка за бальною	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	зараховано	5 (відмінно)
82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)		4 (добре)
75-81	C	Добре (в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок)		3 (задовільно)
67-74	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)		2 (незадовільно)
60-66	E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальні критерії)		
35-59	FX	Незадовільно (серйозне доопрацювання з можливістю повторного складання)	не зараховано	
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)		

Загальне підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі (в діапазоні від 1 до 70 балів) та результатів заліку (не менше 15 і не більше 30 балів) за 100-бальною системою .

Загальне підсумкове оцінювання здійснюється і шляхом автоматичного складання заліку студентом. Такий вид оцінювання знань студента здійснюється за умови отримання студентом 80 балів: 70 балів за результати оцінювання поточної роботи за семестр та 10 (додаткових) балів за ініціативу студента в процесі вивчення дисципліни, творчий підхід у виконанні робіт, додаткову участь у освітньо-науковій роботі

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Законодавча:

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22 квіт. 1993 р. №3125-ХІІ // Офіц. вісник України. – 2002. - №8. – С.
2. Закон України «Про адміністративні послуги»: станом на 3 серпня 2016 р. - Х.: Право, 2016. - 28 с.
3. Закон України «Про державну службу»: чинне законодавство зі змінами та допов. на 12 березня 2016 р. - К.: Алерта, 2016. - 76 с.
4. Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні»: //Відомості Верховної Ради України (ВВР) 1993, N 13, ст.111
5. Наказ «Про затвердження Типового профілю професійної компетентності посади керівника апарату та мінімальних вимог до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття цієї посади» 31 травня 2012 р. за № 872/21184
6. Указ Президента України «Про вдосконалення діяльності державних органів, роботи державних службовців та підвищення ефективності використання бюджетних коштів» : від 11.02.2000 // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/207/2000>

7. Указ Президента України «Про підвищення ефективності системи державної служби» від 02.04.2010 N 480/2010 // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/208/2000>

Основна:

8. Адамовська В.С. Аудит ефективності управлінської діяльності //Ефективна економіка. - 2014. – вип. № 4. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2904>
9. Адміністративна відповідальність: курс лекцій / [за ред. О. В. Кузьменко]. - К. : Юрінком Інтер, 2016. - 568 с.
10. Адміністративна діяльність: навч. посіб. для підготовки до іспитів/ [Упоряд. І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків]. - К.: ЦУЛ, 2016. - 244 с.
11. Артюх О.В. Концептуальні напрямки аудиту управлінської діяльності / О. В. Артюх // Вісник соціально-економічних досліджень. – 2012. – вип. 3 (46), ч. 2. – С. 7-13.
12. Асаул А.М. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень у підприємницьких структурах / А. М. Асаул, О. С. Коваль // Економіка України, 2012.- №11. - С.29-37.
13. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підруч. / [ред. В.В. Немченко, О. Ю. Редько]. - К. : ЦУЛ, 2012. - 540 с.
14. Аудит адміністративної діяльності: Теорія та практика / пер. з англ. В. Шульга. - К. : Основи, 2000.- 190 с.
15. Вайс К. Г. Оцінювання : Методи дослідження програм та політики / наук. ред. пер. О. Колієвич. - пер. з англ. - К. : Основи, 2000.- 671 с.
16. Вац В. Адміністративно-правові засади управління за результатами діяльності в системі державних органів України/ В.Вац. // Підприємництво, господарство і право, 2012.- №12. - С.124-127.
17. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. / [Л.В.Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук]. - К. : ЦУЛ, 2014. - 496 с.
18. Десятнюк О. М. Моніторинг податкових ризиків: теорія і практика: навч. посіб./ [О. М. Десятнюк]. - Т. : ТНЕУ, 2009. - 312 с.

19. Дікань Л. В. Державний аудит : навч. посіб. / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна. - К. : Знання, 2011. - 503 с.
20. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту : навч. посіб. - К. : ЦУЛ, 2009. - 216 с.
21. Кількісні методи експертного оцінювання : наук.-метод. розробка / уклад. : В. П. Новосад, Р. Г. Селіверстов, І. І. Артим. - К. : НАДУ, 2009. - 36 с
22. Коваль М. І., Жанкевіч Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. - К. : Персонал, 2014. - 288 с.
23. Коваль, М. І. Аудит. Організація і методика аудиту : опорний курс лекцій / М. І. Коваль, О. В. Михайленко. - К. : Персонал, 2014. - 222 с.
24. Контроль і перевірки у сфері господарської діяльності: коментар законодавства, нормативно-правові акти, судова практика/ [Ю. М. Крупка, В. С. Ковальський]. - К. : Юрінком Інтер, 2011. - 296 с.
25. Кравчук І. В. Оцінювання державної політики в Україні : монографія / І. В. Кравчук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К. : К.І.С., 2013. – 272 с.
26. Малиновський В.Я. Державне управління: навч. посіб./ В. Я. Малиновський - 3-тє вид., перероб. і доп. - К. : Атіка, 2009. - 608 с.
27. Мельниченко В. І. Інституційний розвиток на рівні регіону: навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисципліни / В. І. Мельниченко. – К. : НАДУ, 2009. – 88 с.
28. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті : навч. посіб./ [Сметанко О. В., Бурдюг Н. В., Горбачьов В. О. та ін.]. - К. : ЦУЛ, 2013. - 456 с.
29. Олійник О. О. Управлінський аудит: теоретичні аспекти та особливості розвитку в Україні / О. О. Олійник // Вісник НУВГП. Економічні науки : зб. наук. праць. – Рівне : НУВГП, 2015. – вип. 1(69). – С. 104-110.
30. Пантелеєв В. П. Внутрішньогосподарський контроль: методологія та організація : моногр. / [В. П.Пантелеєв]. - К. : Інформ.-аналіт. агенство, 2008. - 491 с.
31. Пашко Л.А. Людські ресурси у сфері державного управління : теоретико-методологічні засади оцінювання : моногр. - К. : Вид-во НАДУ, 2005. - 236 с.

32. Полуйко В. Методи оцінювання ефективності управлінської діяльності у відповідних сферах : навч. посібник. – К. : Фонд «Європа ХХІ», 2007. – 107 с.
33. Пугачев В. В. Международные стандарты аудита : учеб. пособие / [Пугачев В. В.]. - 2-е изд, перераб. и доп. – М. : Дело и Сервис, 2009. - 304 с.
34. Сильчук Т.В. Моніторинг й оцінювання міжнародних програм і проектів як складова механізму впливу на інституційний розвиток України // Теорія та практика державного управління. – вип. 1 (48), 2015. – С.1-7.
35. Сподарик В.М. Аудит ефективності – нова форма державного фінансового контролю в Україні, / В.М. Сподарик, Н.Ю. Хотнянська, 2016. – С. 1-7. – Режим доступу: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/7623/1>
36. Терещекно Н. М. Проблеми законодавчо-нормативного забезпечення у здійсненні аудиту управлінської діяльності // Ефективна економіка. – 2015. – вип. №11. – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=4509>
37. Терещекно Н .М. Деякі аспекти оцінювання дисципліни та професійної компетентності керівників // Агросвіт. – К., 2015. – вип. № 24. – С. 32-39.
38. Чемерис А. Аудит адміністративної діяльності : навч. посіб. / [А. Чемерис, М. Лесечко, Р.Рудніцька, О. Чемерис]. – Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2003. - 212 с.

Додаткова

39. Бараник З.П. Методичні підходи до оцінювання функціонування регіонів країни за станом соціально-економічного розвитку // Економіка та держава. – 2006. – №5. – С.56-61.
40. Білошапка В. Напрями оцінювання управлінської результативності у міжнародних компаніях // Ринок цінних паперів України. – 2006. – №11-12. – С.9-12.
41. Вербець В.В. Методика організації та проведення соціологічного дослідження: Навчально-методичний посібник. – Березно. - 2008. – 231 с.
42. Вербіцька М.В. Моделі оцінювання ефективності управління державним сектором // Держава та регіони. – 2006. – №6. – С.57-61.
43. Ведунг Е. Оцінювання державної політики і програм / Пер. з англ. В.Шульга. - К. : Всеувиито, 2003. - 350 с.

44. Влада в Україні: шляхи до ефективності/ [ред. Святоцький О. Д.]. - К. : Ін Юре, 2010. - 688 с.
45. Воронка Г. Аудит організації навчально-педагогічного процесу в закладах вищої освіти та фінансування ВНЗ // Вища школа. - 2006.- №1. - С.72-78.
46. Встановлення критеріїв оцінювання: оцінювання і стратегічний менеджмент у державному секторі : доп. виголошені на зустрічі Мережі менеджменту діяльності Служби державного менеджменту ОЕСР / пер. з англ. М. Коваль, Р. Федущинської. – Львів : ЛФ УАДУ, 2000. – 136 с.
47. Екологічний менеджмент та аудит : навч. посіб. / Літвак С.М. та ін. - К. : Професіонал, 2005. - 112 с.
48. Експертно-аналітичне забезпечення державної політики в Україні: стан і перспективи розвитку // Віче. - 2011. - № 12. – Режим доступу: <http://veche.kiev.ua/journal/2606>
49. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. Розпутенко, О. Пухкал, О. Брайченко [та ін.]; за заг. ред. І.Розпутенка. – К. : Вид-во НАДУ, 2005. - 168 с.
50. Завдання і принципи складання управлінської сегментарної звітності // Аналіз фінансової звітності. – Режим доступу: http://stud.com.ua/9526/audit_ta_buhoblik/zavdannya_printsipi_skladannya_upravli_nskoyi_segmentar_noyi_zvitnosti
51. Збірник досліджень з ефективності роботи державних організацій України / Шведське нац. Бюро аудиту; Шведський ін-т держ. упр. – К., 2001. – 156 с.
52. Живко З. Б. Контрольно-ревізійна діяльність : навч. посіб. / [З. Б.Живко, І. О.Ревак, М. О. Живко]. - К. : Алерта, 2012. - 496 с.
53. Іваніна О. О. Аудит туристичної діяльності : навч. посіб. - К. : ЦНЛ, 2005. - 256 с.
54. Іванюк І.В. Оцінювання освітніх проектів та програм : навч. посіб. – К. : Таксон, 2004. – 208 с.
55. Кістерський Л. Л., Липова Т. В. Міжнародна технічна допомога: шляхи підвищення ефективності : моног. - К., 2010. - 240 с.

56. Контроль і перевірки у сфері господарської діяльності: коментар законодавства, нормативно-правові акти, судова практика/ [Крупка Ю. М., Ковальський В. С.]. – К.: Юрінком Інтер, 2011. - 296 с.
57. Лесечко М.Д., Рудницька Р.М., Чемерис А.О. Особливості прийняття управлінських рішень в органах державного управління та місцевого самоврядування : навчальні матеріали. – Львів : ЛФ УАДУ, 2001. – 26 с.
58. Нагайчук Т. Аудит ефективності використання державних ресурсів // Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. праць / [за заг. ред. В.І. Лугового, В.М. Князева]. – К. : Вид-во НАДУ, 2004. – т. 2. – С. 198-200.
59. Пархомчук О., Рудницька Р. Аудит адміністративної діяльності як шлях до здійснення успішного державного управління // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. праць. – ДФ УАДУ, 2000. – вип. 3 (3). – С. 156-164.
60. Петрик, О. А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посіб. / О. А. Петрик, В. Я. Савченко, Д. Є. Свідерський. - К. : КНЕУ, 2008. - 472 с.
61. Полянський Ю. Д. Оцінювання державних політик і програм: лекційні матеріали. Тема 1: Вступ до курсу. Визначення оцінювання [Електронний ресурс] / Ю. Д. Полянський, В. В. Тертичка. – Режим доступу : <http://www.ipas.org.ua>.
62. Приходченко Л.Л. Аудит адміністративної діяльності: форма чи метод контролю // Державне будівництво: Електронне видання ХарРІ НАДУ. – 2006. – № 1.
63. Ребкало В. А. Оцінювання державної політики і програм: Конспект лекцій до навч. дисципліни / уклад. В. А. Ребкало, Ю. Д. Полянський. – К. : Вид-во НАДУ, 2005. – 72 с.
64. Рутьєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом: навч. посіб. - К. : Кондор, 2012. - 310 с.
65. Смержанюк Т. П., Шрам Т. В., Труш В. Є. Внутрішній контроль в процесі управління виробництвом : навч. посіб., Ч. 1. - К. : Кондор, 2009. - 284 с.

66. Соколовська В.В. Аудит адміністративної діяльності: сучасний стан та необхідність впровадження // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. – Л. : ЛФ УАДУ, 2001. – вип. 6. – С. 110-119.
67. Стефанюк І.Б. Застосування термінології стандартів аудиту INTOSAI у вітчизняній системі державного фінансового контролю // Фінанси України, 2006.- №8. - С.16-19.
68. Техническая диагностика. Контроль и прогнозирование: монография. - Запорожье: Изд.-во Запорожской гос. инженер. акад., 2008. - 500 с.
69. Черепанова В. Деякі підходи до аудиту адміністративної діяльності: методологічний аспект // Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. / за заг. ред. В.І. Лугового, В.М. Князева. – К. : Вид-во НАДУ, 2005. – С. 74-79.
70. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности / В.Г.Шипунов, Е.Н.Кишкель. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Высш. шк., 2000.- 304 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
1. Навчально-тематичний план вивчення дисципліни	5
2. Методичні вказівки для самостійного вивчення кожної теми	6
Тема 1. Економічність, ефективність та результативність управління як концептуальна платформа для аудиту і оцінювання управлінської діяльності.	6
Тема 2. Закордонний досвід проведення аудиту управлінської (адміністративної) діяльності	8
Тема 3. Техніка моніторингу і критерії оцінювання методів та результатів управлінської діяльності.....	11
Тема 4. Техніка соціологічних вимірювань в АУД	14
Тема 5. Планування та етапи проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності	16
Тема 6. Оцінювання ефективності методів і результатів керівництва організацією (підприємством, установою).....	19
Тема 7. Оцінювання політик, програм і планів організації (підприємства, установи). Система оцінки та контроль виконання стратегічного плану організації.....	21
Тема 8. Система оцінювання трудової, виконавської дисципліни та професійної компетентності	24
Тема 9. Особливості експертно-аналітичного оцінювання	27
Тема 10. Система звітності та контролю. Аналіз звітів структурних підрозділів організації (підприємства, установи).....	29
3. Вказівки до виконання контрольних робіт.....	32
4. Теми контрольних робіт.....	34
5. Питання для самоконтролю	37
6. Критерії оцінювання знань студентів при підсумковому контролі	39
7. Список рекомендованої літератури	42