

MEMORANDUM O WSPÓŁPRACY nr _____
zawarte między Prywatną Spółką Akcyjną „Uczelnia Wyższa „Międzyregionalna
Akademia Zarządzania Personalem” a Akademią Sztuk Pięknych im. J. Matejki
w Krakowie

czerwca 2023

Prywatna Spółka Akcyjna "Uczelnia Wyższa "Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personalem" (zwana dalej MAZP), reprezentowana przez **Rostisława Szczokina**, działającego na podstawie Statutu (dalej – Strona 1) oraz Akademia Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie (zwana dalej ASP), reprezentowana przez rektora **prof. dr. hab. Andrzeja Bednarczyka**, działającego na podstawie Statutu, (dalej – Strona 2), wspólnie dalej zwane – Strony,

kierując się obowiązującym prawem i świadomości potrzeby współpracy w kwestii usprawnienia wymiany informacji między Stronami w celu współpracy w zakresie działalności edukacyjnej, twórczo-naukowej, wystawienniczej i doradztwa zawodowego, zgodnie z obowiązującym prawem, zawarły niniejsze Memorandum w sprawie:

1. KIERUNKI WSPÓŁPRACY STRON:

Przedmiotem niniejszego Memorandum jest partnerstwo i współpraca między Stronami w kierunkach określonych warunkami niniejszego Memorandum; współpraca nauczycieli Katedry Projektowania Instytutu Technik Komputerowych i Informatycznych oraz Projektowania MAZP w celu zwiększenia efektywności i skuteczności procesu kształcenia; prowadzenie wspólnych konferencji naukowych i praktycznych, projektów wystawienniczych studentów, seminariów, warsztatów, staży i zaawansowanych szkoleń kadry naukowej i pedagogicznej Katedry Wzornictwa.

Dla realizacji celów Strony określają następujące obszary współpracy:

1.1. Strony zgadzają się na obopólnie korzystną i długofalową współpracę w celu zwiększenia efektywności kształcenia zawodowego studentów.

1.2. Aby osiągnąć wyznaczony cel, współpraca Stron będzie realizowana przez:

- prowadzenie konsultacji metodycznych przez Strony w sprawach należących do ich kompetencji;
- wymianę informacji będących przedmiotem wspólnego zainteresowania;
- prowadzenie wspólnych wydarzeń w oparciu o Katedry Projektowania Instytutu Technik Komputerowych i Informatycznych MAZP (okrągłe stoły, konferencje, wystawy studenckie, seminaria naukowe, wirtualne prezentacje sztuki, w tym w trybie zdalnym itp.);
- wprowadzanie do procesu edukacyjnego najnowszych technologii i kompetencji sztuki wirtualnej, spełniających międzynarodowe wymagania rynku sztuki współczesnej;
- planowanie i realizację wspólnych projektów spełniających cel niniejszego Memorandum.

1.3. Szczegółowe warunki i tryb realizacji wspólnych działań Strony ustalają w trybie odrębnych umów szczegółowych w celu jasnego uregulowania działań, praw i obowiązków Stron w odniesieniu do odpowiednich umów.

fer.

1.4. Strony będą dążyć do działania w warunkach ścisłej komunikacji i koordynacji działań, a także przyczynią się do upowszechnienia informacji o pozytywnych doświadczeniach współpracy.

2. TERMIN I INNE WARUNKI MEMORANDUM:

2.1. Strony uznają niniejsze Memorandum o współpracy za takie, które nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych dla żadnej z nich.

2.2. Stosunki Stron określone w niniejszym Memorandum są wyłącznie stosunkami stron niezależnych.

2.3. Każda ze Stron ma prawo do współpracy z osobą trzecią we wszelkich kwestiach przewidzianych niniejszym Memorandum. Postanowienia niniejszego Memorandum nie uniemożliwiają Stronom zawierania umów z innymi osobami w imieniu i na rzecz Partnera.

2.4. Niniejsze Memorandum wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

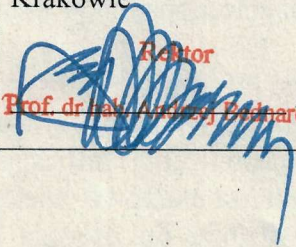
2.5. Memorandum zostało zawarte na okres jednego roku z prawem do dalszego przedłużenia.

2.6. Termin ważności Memorandum ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli żadna ze Stron nie zadeklarowała jego wypowiedzenia, zgodnie z pkt. 2.7

2.7. Ważność Memorandum wygasa po upływie trzech miesięcy od otrzymania przez jedną ze Stron zawiadomienia o zamiarze jego wypowiedzenia.

2.8. Memorandum sporządzono w dwóch autentycznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADRESY I PODPISY STRON

Strona-1:	Strona-2:
Prywatna Spółka Akcyjna "Uczelnia Wyższa "Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personelem" Adres :03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2 IBAN:UA443395000000026008040388001 В АТ «ТАСКОМБАНК» МФО 339500 Код ЄДРПОУ 00127522 tel. +38-066-192-42-76	Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie Adres: plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków tel.: +48-12-299-20-39
Prezes Prywatnej Spółki Akcyjnej "Uczelnia Wyższa "Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personelem"  K. Szczokin	Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie  Andrzej Bednarczyk

Handwritten signature in blue ink.

MEMORANDUM O WSPÓŁPRACY nr _____
zawarte między Prywatną Spółką Akcyjną „Uczelnia Wyższa „Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personelem” a Akademią Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie

czerwca 2023

Prywatna Spółka Akcyjna "Uczelnia Wyższa "Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personelem" (zwana dalej MAZP), reprezentowana przez **Rostysława Szczokina**, działającego na podstawie Statutu (dalej – Strona 1) oraz Akademia Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie (zwana dalej ASP), reprezentowana przez rektora **prof. dr. hab. Andrzeja Bednarczyka**, działającego na podstawie Statutu, (dalej – Strona 2), wspólnie dalej zwane – Strony,

kierując się obowiązującym prawem i świadomości potrzeby współpracy w kwestii usprawnienia wymiany informacji między Stronami w celu współpracy w zakresie działalności edukacyjnej, twórczo-naukowej, wystawienniczej i doradztwa zawodowego, zgodnie z obowiązującym prawem, zawarły niniejsze Memorandum w sprawie:

1. KIERUNKI WSPÓŁPRACY STRON:

Przedmiotem niniejszego Memorandum jest partnerstwo i współpraca między Stronami w kierunkach określonych warunkami niniejszego Memorandum; współpraca nauczycieli Katedry Projektowania Instytutu Technik Komputerowych i Informatycznych oraz Projektowania MAZP w celu zwiększenia efektywności i skuteczności procesu kształcenia; prowadzenie wspólnych konferencji naukowych i praktycznych, projektów wystawienniczych studentów, seminariów, warsztatów, staży i zaawansowanych szkoleń kadry naukowej i pedagogicznej Katedry Wzornictwa.

Dla realizacji celów Strony określają następujące obszary współpracy:

1.1. Strony zgadzają się na obopólnie korzystną i długofalową współpracę w celu zwiększenia efektywności kształcenia zawodowego studentów.

1.2. Aby osiągnąć wyznaczony cel, współpraca Stron będzie realizowana przez:

- prowadzenie konsultacji metodycznych przez Strony w sprawach należących do ich kompetencji;
- wymianę informacji będących przedmiotem wspólnego zainteresowania;
- prowadzenie wspólnych wydarzeń w oparciu o Katedry Projektowania Instytutu Technik Komputerowych i Informatycznych MAZP (okrągłe stoły, konferencje, wystawy studenckie, seminaria naukowe, wirtualne prezentacje sztuki, w tym w trybie zdalnym itp.);
- wprowadzanie do procesu edukacyjnego najnowszych technologii i kompetencji sztuki wirtualnej, spełniających międzynarodowe wymagania rynku sztuki współczesnej;
- planowanie i realizację wspólnych projektów spełniających cel niniejszego Memorandum.

1.3. Szczegółowe warunki i tryb realizacji wspólnych działań Strony ustalają w trybie odrębnych umów szczegółowych w celu jasnego uregulowania działań, praw i obowiązków Stron w odniesieniu do odpowiednich umów.

1.4. Strony będą dążyć do działania w warunkach ścisłej komunikacji i koordynacji działań, a także przyczynią się do upowszechnienia informacji o pozytywnych doświadczeniach współpracy.

2. TERMIN I INNE WARUNKI MEMORANDUM:

2.1. Strony uznają niniejsze Memorandum o współpracy za takie, które nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych dla żadnej z nich.

2.2. Stosunki Stron określone w niniejszym Memorandum są wyłącznie stosunkami stron niezależnych.

2.3. Każda ze Stron ma prawo do współpracy z osobą trzecią we wszelkich kwestiach przewidzianych niniejszym Memorandum. Postanowienia niniejszego Memorandum nie uniemożliwiają Stronom zawierania umów z innymi osobami w imieniu i na rzecz Partnera.

2.4. Niniejsze Memorandum wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

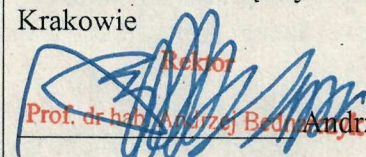
2.5. Memorandum zostało zawarte na okres jednego roku z prawem do dalszego przedłużenia.

2.6. Termin ważności Memorandum ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli żadna ze Stron nie zadeklarowała jego wypowiedzenia, zgodnie z pkt. 2.7

2.7. Ważność Memorandum wygasa po upływie trzech miesięcy od otrzymania przez jedną ze Stron zawiadomienia o zamiarze jego wypowiedzenia.

2.8. Memorandum sporządzono w dwóch autentycznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADRESY I PODPISY STRON

Strona-1:	Strona-2:
Prywatna Spółka Akcyjna "Uczelnia Wyższa "Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personelem" Adres :03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2 IBAN:UA443395000000026008040388001 В АТ «ТАСКОМБАНК» МФО 339500 Код ЄДРПОУ 00127522 tel. +38-066-192-42-76	Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie Adres: plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków tel.: +48-12-299-20-39
Prezes Prywatnej Spółki Akcyjnej "Uczelnia Wyższa "Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personelem"  K. Szczokin	Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie  Prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk