

ДОГОВІР про співробітництво та організацію взаємовідносин

м. Київ

«12» січня 2021 року

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – заклад вищої освіти), в особі Президента Щокіна Ростислава Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, **Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради Київської області** (далі – Управління), в особі начальника Петрика Юрія Федоровича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, разом іменовані як «Сторони», розуміючи необхідність та важливість наукової співпраці, керуючись прагненнями до взаємовигідних відносин співробітництва та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, уклали цей Договір про співробітництво та організацію взаємовідносин (далі – Договір) про таке

1. Предмет Договору

Предметом цього договору є співробітництво у сфері навчально-методичної, управлінської, психолого-педагогічної, науково-експериментальної, організаційної та іншої діяльності щодо використання результатів наукових досліджень у практиці, сприяння розвитку науки публічного управління, управління у сфері освіти з урахуванням досягнень провідних вітчизняних і зарубіжних наукових шкіл, а також для підвищення ефективності педагогічної, виховної, методичної, викладацької, наукової та інших видів діяльності Сторін.

Цей Договір не переслідує безпосередньої комерційної мети.

2. Основні напрями співпраці

Сторони співпрацюють за цим Договором у таких напрямках:

- 2.1. Проведення спільних експериментальних досліджень та впровадження результатів програм інноваційного розвитку публічного управління у сфері освіти.
- 2.2. Реалізація аналітичного проекту «Управління освітою в умовах пандемії» на основі результатів соціологічного дослідження у Київській області.
- 2.3. Організація та проведення спільних наукових та інноваційних проектів, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, спрямованих на вирішення актуальних проблем, які становлять спільний інтерес Сторін.
- 2.4. Спільна підготовка видавничої продукції (книги, брошури, статті, тези та ін.) з актуальних проблем управлінської та педагогічної діяльності керівників освітніх організацій і педагогічних працівників та психологічного забезпечення ефективності їх діяльності.
- 2.5. Упровадження науково-практичних розробок фахівців у практичну діяльність адміністрацій і педагогічних працівників освітніх організацій Білоцерківської міської територіальної громади.
- 2.6. Користування бібліотечними фондами, електронними каталогами та науковими архівами Сторін.
- 2.7. Обмін інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін.

3. Принципи співпраці

- 3.1. Сторони, які домовляються за цим Договором, беруть на себе зобов'язання співпраці в напрямках, визначених п.2 цього Договору.
- 3.2. Сторони діють у межах і суворо дотримуються чинного законодавства України, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю, отриману в процесі співпраці. Матеріали, інформація, технічні й інші засоби, одержані відповідно до цього Договору, можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно та комплексно використовують можливості, сили й засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співробітництва.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються працювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співробітництва.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їхніми договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів усіх Сторін, мети цього Договору, відповідно до чинного законодавства України.

4. Основні форми співробітництва

Основними формами співпраці Сторін є:

4.1. Обмін досвідом наукової та практичної діяльності, методичними та іншими матеріалами.

4.2. Проведення спільної аналітичної роботи між сторонами договору з метою вивчення поточної ситуації у сфері, що досліджується.

4.3. Участь у підготовці та розробці навчально-методичних матеріалів для використання в процесі підготовки та перепідготовки управлінських кадрів у сфері освіти.

4.4. Розробка методичних рекомендацій щодо впровадження сучасних підходів до викладання та наукових досліджень.

4.5. Проведення спільних експериментальних досліджень, проведення релевантних опитувань на базі наукових потужностей сторін договору, інноваційних програм.

4.6. Підвищення психологічної компетентності управлінських колективів закладів освіти в процесі участі в реалізації інноваційних програм, проведенні семінарів, тренінгів, конференцій, розробки й реалізації проектів, ознайомленні з методичними матеріалами тощо.

4.7. Спільна розробка науково-дослідних робіт та їх упровадження в практичну діяльність.

4.8. Упровадження результатів дисертаційних робіт здобувачів кафедри в практичну діяльність зацікавлених сторін.

4.9. Організація та проведення спільних семінарів, тренінгів, круглих столів та інших заходів.

5. Витрати Сторін

5.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цим Договором, Сторони здійснюють самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджений інший порядок.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 2021-2023 р.р. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін за цим Договором про припинення або зміну умов цього Договору протягом одного місяця після закінчення строку його дії, Договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які передбачені цим Договором.

7.1. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

8. Інші умови

8.1. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються в письмовій формі та підписуються вповноваженими представниками всіх Сторін і стають невід'ємною частиною Договору.

8.2. При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

8.3. Цей Договір складений у чотирьох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу й зберігаються по два в кожній Стороні.

8.4. Представництво інтересів під час реалізації положень цього Договору покладається на відповідального виконавця від Міжрегіональної Академії управління персоналом – директора Центру організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі Семенець-Орлову І.А., від Управління – на заступника начальника Управління Баранову В. А.

9. Юридичні адреси і підписи сторін

**ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління
персоналом»**
03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2
Код ЄДРПОУ 00127522
тел. (044) 490 95 00

Президент



**Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради**
09100, Київська обл.,
м. Біла Церква
вул. Тараса Шевченка, 122
тел./факс: (04563) 5-30-51

Начальник Управління

 **Ю. Ф. Петрик**

