



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

між Хмельницьким інститутом імені Блаженнішого Володимира, Митрополита Київського і Всієї України ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» та Центрально-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Хмельницький)

«10» лютого 2022 року

м. Хмельницький

Хмельницький інститут імені Блаженнішого Володимира, Митрополита Київського і Всієї України ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», в особі директора Білого Леоніда Григоровича, що діє на підставі Положення про Хмельницький інститут МАУП та довіреності від № 62/21 від 22.10.2021 р., з одного боку та Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), в особі виконуючого обов'язки начальника управління Яковюк Олени Олександрівни, що діє на підставі Положення, з іншого боку (надалі разом – Сторони), уклали між собою Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про наступне:

1. Мета та предмет меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця та спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки бакалаврів та магістрів за освітніми програмами зі спеціальності 081 «Право» шляхом залучення фахівців-практиків в освітній процес, запровадження елементів дуальної освіти.

1.2. Предметом цього Меморандуму є здійснення постійної систематичної співпраці в освітній та науковій діяльності в сфері підготовки фахівців зі спеціальності 081 «Право» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2. Напрямки співпраці

2. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовилися про співпрацю у таких напрямках:

2.1. **Навчальний.** Хмельницький інститут імені Блаженнішого Володимира, Митрополита Київського і Всієї України ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом організовує навчальний процес та забезпечує його висококваліфікованими викладачами, залучає до співпраці представників Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), інших державних органів та установ.

2.2. **Науково-практичний.** Сторони реалізують спільні наукові, науково-практичні і науково-методичні конференції, семінари та інші наукові заходи. Здійснюють взаємний обмін інформацією про науково-дослідні та освітні проекти та наукове консультування з різних галузей права.

2.3. **Рекомендаційний.** Сторони у межах своєї компетенції здійснюють аналітично-методичну роботу, зокрема з питань діяльності суб'єктів державної реєстрації, сприяють удосконаленню та оптимізації професійної діяльності, узагальнюють прогресивний досвід і рекомендують його для застосування у освітній та практичній діяльності.

3. Організація співпраці

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони:

- 3.1. Створюють робочі групи або визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.
- 3.2. Розробляють і затверджують плани проведення сумісних дій, готують методичні рекомендації та інші інформаційні матеріали, необхідні для спільної роботи в межах реалізації цього Меморандуму.
- 3.3. Проводять спільні заходи (круглі столи, робочі зустрічі, семінари, лекції, курси, наради тощо) з метою обговорення питань модернізації освітніх програм зі спеціальності 081 «Право».
- 3.4. Залучають до співробітництва представників органів державної влади, підприємств, установ, організацій у межах, встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними.
- 3.5. Здійснюють будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

4. Строк дії меморандуму

- 4.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання.
- 4.2. Меморандум укладається строком на п'ять років.
- 4.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму в будь-який час за попереднім письмовим погодженням.
- 4.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються й завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.
- 5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягнення взаємної згоди.
- 5.3. Цей Меморандум не є цивільно-правовим договором і не створює будь-яких фінансових зобов'язань для Сторін.
- 5.4. Цей Меморандум укладено українською мовою в двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Директор Хмельницького інституту
імені Блаженнішого Володимира,
Митрополита Київського і Всєї
України ПрАТ «Вищий навчальний
заклад МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



В.о. начальника Центрально-
Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)

О.О. Яковюк