

013655

Приватне акціонерне товариство  
«Вищий навчальний заклад  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ»



The Private Joint-Stock Company  
«Higher Education Institution  
«Interregional  
Academy  
of Personnel Management»

Україна, 03039, Київ-39, вул. Фрометівська, 2,  
Тел. +38 (044) 490-95-00, maup.com.ua  
e-mail: iapm@iapm.edu.ua

2, Frometivs`ka Str., 03039 Kyiv, Ukraine,  
Tel. +38 (044) 490-95-00, maup.com.ua  
e-mail: iapm@iapm.edu.ua

« 08 » грудня 2021 № 177-0

### НАКАЗ

Про організацію освітнього процесу  
в Академії у період карантину та запровадження  
обмежувальних протиепідемічних заходів  
з метою запобігання поширенню на території України  
гострої респіраторної хвороби COVID-19,  
спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 (зі змінами),  
з метою запобігання поширенню респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом  
SARS-CoV-2, та рішенням Президії Академії,

#### НАКАЗУЮ:

1. З 13 грудня 2021 року відновити освітній процес для здобувачів вищої освіти денної та  
заочної форм навчання Президентського та Всеукраїнського університетів в аудиторіях навчальних  
підрозділів Академії, з дотриманням правил та норм визначених рівнем епідемічної небезпеки, що  
запроваджено у регіоні.

1.1. Для регіонів, де встановлений "жовтий" рівень епідемічної небезпеки:

відновити аудиторне навчання в підрозділах, в яких усі допущені до роботи в закладі  
працівники мають документ, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації; або виданий в  
установленому Міністерством охорони здоров'я порядку документ, що підтверджує отримання  
однієї дози дводозної вакцини від COVID-19, включеної Всесвітньою організацією охорони  
здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях (далі - документ, що  
підтверджує отримання однієї дози дводозної вакцини), який може бути застосовано протягом 30  
днів від дати введення дози; чи міжнародний, внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат, що  
підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою дводозної вакцини (жовті сертифікати) або  
однією дозою однодозної вакцини чи двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які  
включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в  
надзвичайних ситуаціях, або одужання особи від зазначеної хвороби; або виданий в установленому  
Міністерством охорони здоров'я порядку висновок лікаря щодо наявності абсолютних  
протипоказань до вакцинації проти COVID-19 (далі - медичний висновок про наявність  
протипоказань до вакцинації проти COVID-19);

1.2. Для регіонів, де встановлений "червоний" рівень епідемічної небезпеки:

відновити аудиторне навчання в підрозділах, в яких усі допущені до роботи в закладі  
працівники мають документ, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації; чи міжнародний,  
внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією  
дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені  
Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в  
надзвичайних ситуаціях, або одужання особи від зазначеної хвороби; або медичний висновок про  
наявність протипоказань до вакцинації проти COVID-19.

2. За необхідності, дозволити виконання освітніх програм в умовах карантину,  
використовуючи технології змішаного навчання.

3. Працівникам кадрових служб структурних підрозділів Академії:

3.1. Не допускати до роботи працівників, які не мають одного з підтверджуючих документів  
зазначених в підпунктах 1.1. -1.2. цього наказу.

3.2. Здійснювати постійний моніторинг за проведенням вакцинації працівників  
підпорядкованих їм структур.

3.3. При прийнятті на роботу нових працівників перевіряти наявність документу, що  
підтверджує отримання вакцинації.

МАУП

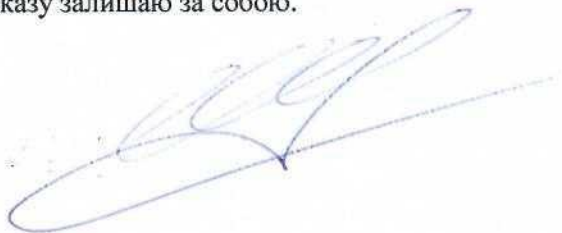


4. Забезпечити посилення дезінфекційного режиму (проведення вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів в навчальних аудиторіях, адміністративних приміщеннях, місцях спільного користування, гуртожитках, тощо).

5. Відділу документообігу та службової кореспонденції довести цей наказ до відома керівників навчальних підрозділів Академії.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Президент



Р. Г. Щокін

Візи:

Гончаренко М. Ф.



Котляров В. О.

Машкова С. О.

