

**Професійний стандарт
ІНСТРУКТОР ТИРУ**

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Приватним акціонерним товариством
“Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія
управління персоналом”, наказом від _____ 2025 р.

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку субекта перевірки (СПО роботодавців/Національного агенства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

I. Назва професійного стандарту

Інструктор тирю.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Навчання навичкам стрільби та правилам безпеки поводження зі зброєю.
Виховання культури впевненого, безпечного та відповідального поводження зі зброєю.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, клас економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.3	Середня освіта
				Клас 85.32	Професійно-технічна освіта
				Група 85.5	Інші види освіти
				Клас 85.51	Освіта в сфері спорту та відпочинку
Секція Р	Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок	Розділ 93	Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг	Група 93.1	Діяльність у сфері спорту
				Клас 93.11	Діяльність у сфері спорту
				Клас 93.12	Діяльність спортивних клубів
				Клас 93.19	Інша діяльність у сфері спорту
				Група 93.2	Організування відпочинку та розваг
				Клас 93.29	Організування інших видів відпочинку та розваг

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Інструктор тирю 5149.

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

Інструктор тирю.

5. Назви типових посад (за потреби)

Інструктор тирю. Старший інструктор тирю.

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Інструктор тирю – 4-й рівень НРК.

Старший інструктор тирю – 5-й рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;
- сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах)
- диплом кваліфікованого фахівця за професією «Інструктор тиру» з додатком до диплома кваліфікованого фахівця;
- інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або частково професійної кваліфікації	Суб'єкти уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Інструктор тиру	Не передбачено стандартом	Навчальні заклади третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або частково професійної кваліфікації	Суб'єкти уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Старший інструктор тиру	Стаж роботи за професією 3 роки	

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства та галузевих вимог з відповідною періодичністю з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для роботи з новим обладнанням;
- отримання нових знань та навичок в професійній діяльності.

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

ПБ	Правила безпеки поводження зі зброєю
ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
НПД	Нормативно-правові документи
ТД	Технічна документація
ТБ	Техніка безпеки
ТХ	Технічні характеристики

V. Опис трудових функцій

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А Навчання навичкам стрільби	А1 Здатність доступно, логічно, структуровано і послідовно викладати навчальний матеріал і демонструвати власним прикладом	<p>А1.31 Знати педагогічні методи і прийоми викладання</p> <p>А1.32 Знати основи нейрофізіології</p> <p>А1.33 Знати основи анатомії і біомеханіки людини</p>	<p>А1.У1 Вміти логічно, послідовно і структуровано викладати матеріал</p> <p>А1.У2 Володіти базовими стрілецькими навичками на рівні вище початкового</p> <p>А1.У3 Вміти усувати затримки при стрільбі</p> <p>А1.У4 Будувати навчальну програму з урахуванням особистісних особливостей навчаємого</p> <p>А1.У5 Будувати навчальний цикл</p>	<p>А1.К1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру</p> <p>А1.К2 Спілкуватися з відвідувачами тиру</p> <p>А1.К3 Спілкуватися з представниками контролюючих органів в сфері обігу зброї</p>	<p>А1.В1 Відповідальність за результати навчання</p> <p>А1.В2 Автономія у виборі методів та прийомів навчання в рамках правил безпеки та професійної етики</p>

			<p>A1.У6 Будувати та організовувати окреме заняття</p> <p>A1.У7 Перевіряти та контролювати результати навчання</p> <p>A1.У8 Використовувати інструменти об'єктивного контролю та фіксації результатів</p>		
	<p>A2 Здатність аналізувати результати, виявляти і виправляти стрілецькі помилки</p>	<p>A2.31 Знати техніку стрільби, структуру стрілецьких навичок, типові стрілецькі помилки, причини їх виникнення та способи усунення</p> <p>A2.32 Знати балістику</p>	<p>A2.У1 Здійснювати аналіз результатів виконання стрілецьких вправ, виявляти закономірності, які впливають на результат</p> <p>A2.У2 Виявляти і виправляти помилки</p>		
	<p>A3 Здатність заспокоювати і мотивувати</p>	<p>A3.31 Знати основи психології</p>	<p>A3.У1 Працювати зі стресом і мотивацією</p>		

			A3.Y2 Створювати атмосферу психологічного комфорту для того, хто навчається, а також мотивацію до систематичних занять задля досягнення бажаного результату		
В Контроль дотримання правила безпеки стрільби та поводження зі зброєю та боєприпасами	В 1 Здатність наполегливо але врівноважено доносити критично важливу інформацію	В1.31 Знати про травматизм та фактори ризику при заняттях стрільбою (порушення слуху, опіки, інші травми, розвиток хронічних захворювань, петардний та зтяжний постріл) В1.32 Знати засоби індивідуального захисту при стрільбі В3.33 Знати техніку безпеки стрільби та поводження зі зброєю і боєприпасами	В1.Y1 Бути наполегливим в питаннях дотримання безпеки В1.Y2 Вміти використовувати засоби індивідуального захисту при стрільбі	A1.K1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру A1.K2 Спілкуватися з відвідувачами тиру	В1.V1 Відповідальність за безпечне поводження зі зброєю та боєприпасами співробітниками та відвідувачами тиру

	В2 Уважність і здатність швидко реагувати на зміни в навколишній обстановці	В2.31 Знати методи та прийоми запобігання та негайного припинення порушень правил безпеки при поводженні зі зброєю та боеприпасами	В2.У1 Вміти передбачити та швидко припинити порушення правил безпеки у разі його виникнення		
С Навчання правилам безпеки стрільби та поводження зі зброєю і боеприпасами	С1 Здатність чітко і зрозуміло доносити важливу інформацію	С1.31 Знати законодавче врегулювання обігу зброї та боеприпасів, діяльності тирів та стрільбищ В3.33 Знати техніку безпеки стрільби та поводження зі зброєю і боеприпасами	А1.У1 Вміти логічно, послідовно і структуровано викладати матеріал	А1.К1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру А1.К2 Спілкуватися з відвідувачами тиру	А1.В1 Відповідальність за результати навчання А1.В2 Автономія у виборі методів та прийомів навчання в рамках правил безпеки та професійної етики
Д Контроль справності зброї під час використання та усунення затримок	Д1 Здатність до усунення затримок та діагностики причин їх виникнення	Д1.31 Знати способи усунення затримок та причин їх виникнення	Д1.У1 Вміти усувати затримки зброї	А1.К1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним	Д1.В1 Відповідальність за належний контроль правильної роботи зброї під час використання Д1.В2 Відповідальність за правильність усунення

	D2 Здатність до розбирання/збирання зброї	D2.32 Знати влаштування та принцип дії вогнепальної зброї та боєприпасів	D2.Y2 Вміти розбирати/збирати зброю	персоналом та адміністрацією тиру A1.K2 Спілкуватися з відвідувачами тиру	затримок, які виникають під час стрільби
E Дотримання вимог протипожежної безпеки	E1 Уважність і здатність швидко реагувати на зміни в навколишній обстановці	E1.31 Знати правила протипожежної безпеки в тирі E1.32 Знати наявні в тирі засоби пожежогасіння E1.33 Знати схему евакуації на випадок пожежі	E1.Y1 Вміти користуватися наявними в тирі засобами пожежогасіння	A1.K1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру A1.K2 Спілкуватися з відвідувачами тиру E1.K1 Спілкуватися з представниками пожежно-рятувальної служби	E1.V1 Відповідальність за дотримання вимог протипожежної безпеки
F Робота з внутрішньою обліково-звітною документацією	F1 Здатність вести облік та правильно та своєчасно заповнювати та вести обліково-звітну документацію	F1.31 Знати вимоги щодо ведення обліково-звітної документації	F1.Y1 Вміти здійснювати облік та правильно вести обліково-звітну документацію	A1.K1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру A1.K3 Спілкуватися з представниками	F1.V1 Відповідальність за правильність та своєчасність заповнення та ведення внутрішньої обліково-звітної документації

				контролюючих органів в сфері обігу зброї	
G Планування і організація індивідуальних та групових стрілецьких занять та навчальних програм	G1 Здатність організувати і планувати навчальний процес	G1.31 Знати правила і принципи планування навчального процесу та методологію проведення занять	<p>A1.U4 Будувати навчальну програму з урахуванням особистісних особливостей навчаємого</p> <p>A1.U5 Будувати навчальний цикл</p> <p>A1.U6 Будувати та організувати окреме заняття</p> <p>A1.U7 Перевіряти та контролювати результати навчання</p> <p>A1.U8 Використовувати інструменти об'єктивного контролю та фіксації результатів</p> <p>П.У1 Вміти належно та оптимально використовувати</p>	<p>A1.K1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру</p> <p>A1.K2 Спілкуватися з відвідувачами тиру</p>	<p>G1.B1 Відповідальність за дотримання плану заняття та його хронометражу</p> <p>G1.B2 Відповідальність за дотримання методології проведення групових та індивідуальних занять</p> <p>A1.B1 Відповідальність за результати навчання</p> <p>A1.B2 Автономія у виборі методів та прийомів навчання в рамках правил безпеки та професійної етики</p>

			мішенне устаткування та інвентар тиру		
Н Надання первинної домедичної допомоги	Н1 Здатність швидко надати первинну домедичну допомогу	Н1.31 Знати основи парамедицини	Н1.У1 Вміти вживати заходів щодо зупинки кровотечі, тампонування і перев'язки ран, запобігання пневмотораксу, фіксації пошкоджених кінцівок	Н1.К1 Спілкуватися з фахівцями та медичним персоналом невідкладної допомоги	Н1.В1 Відповідальність за своєчасність та адекватність наданої допомоги
І Використання і поточне обслуговування мішенного устаткування	І1 Здатність до роботи з мішенним устаткуванням	І1.31 Знати особливості роботи і використання мішенного устаткування, причин його поломки та способів запобігання цьому	І1.У1 Вміти належно та оптимально використовувати мішенне устаткування та інвентар тиру	А1.К1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру	І1.В1 Відповідальність за працездатний та безпечний стан мішенного устаткування, що використовується І1.В2 Автономність у виборі мішенного устаткування для виконання професійних задач
Ж Використання і поточне обслуговування зброї, її чищення	Ж1 Здатність до розбирання/збирання зброї	Д2.32 Знати влаштування та принцип дії вогнепальної зброї та боєприпасів	Д2.У2 Вміти розбирати/збирати зброю	А1.К1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним	Ж1.В1 Відповідальність за результати обслуговування зброї

	J2 Здатність до правильного вибору і використання інструментів та засобів для чищення зброї	J2.31 Знати правила, інструменти та засоби обслуговування зброї J2.32 Знати шкідливий вплив хімічних процесів внаслідок пострілу на зброю	J2.Y1 Вміти чистити і обслуговувати зброю	персоналом та адміністрацією тиру	
К Пристрілька зброї, встановлення та пристрілька додаткових прицільних пристроїв	K1 Здатність пристрільовати зброю з оптимальними витратами боєприпасів за мінімальний проміжок часу	A2.32 Знати балістику D2.32 Знати влаштування та принцип дії вогнепальної зброї та боєприпасів K1.31 Знати види та особливості прицільних пристроїв та правила їх монтажу і пристрільки	K1.Y1 Вміти здійснювати правильний монтаж та пристрільку різних видів прицільних пристроїв	A1.K1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру A1.K2 Спілкуватися з відвідувачами тиру	K1.B1 Відповідальність за результати пристрільки зброї K2.B2 Автономія у виборі методики пристрільки
L Використання і поточне обслуговування іншого інвентарю і устаткування тиру	L1 Здатність до роботи з іншим інвентарем і устаткуванням тиру	L1.31 Знати функціональність та призначення наявного інвентаря	L.Y1 Вміти належно та оптимально використовувати мішенне	A1.K1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним	L1.B1 Відповідальність за працездатний та безпечний стан іншого інвентарю та

		та устаткування тиру	устаткування та інвентар тиру	персоналом та адміністрацією тиру	устаткування, що використовується
М Навчання навичкам догляду за зброєю	М1 Здатність доступно пояснювати і демонструвати	D2.32 Знати влаштування та принцип дії вогнепальної зброї та боєприпасів J2.31 Знати правила, інструменти та засоби обслуговування зброї J2.32 Знати шкідливий вплив хімічних процесів внаслідок пострілу на зброю	A1.У1 Вміти логічно, послідовно і структуровано викладати матеріал J2.У1 Вміти чистити і обслуговувати зброю	A1.К1 Спілкуватися у професійному середовищі з інструкторським складом, технічним персоналом та адміністрацією тиру A1.К2 Спілкуватися з відвідувачами тиру	A1.В1 Відповідальність за результати навчання A1.В2 Автономія у виборі методів та прийомів навчання в рамках правил безпеки та професійної етики
Н Консультування відвідувачів тиру з питань вибору та придбання зброї, а також правил обігу цивільної зброї та боєприпасів	С1 Здатність чітко і зрозуміло доносити важливу інформацію	С1.31 Знати законодавче врегулювання обігу зброї та боєприпасів, діяльності тирів та стрільбищ	A1.У1 Вміти логічно, послідовно і структуровано викладати матеріал	A1.К2 Спілкуватися з відвідувачами тиру	N1.В1 Відповідальність за правильність та повноту донесеної інформації

2. Цифрові компетентності

Цифрова компетентність	Рівень НРК	Знання	Уміння/навички	Відповідальність і автономія	Комунікація
Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для вирішення виробничих завдань	3	види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійні цифрові застосунки	ідентифікувати та використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення виробничих завдань	використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, в т. ч. онлайн), мережу Інтернет з відповідними рекомендаціями там, де це потрібно	інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі
	4				
	5	користування – мережею Інтернет; види програмного забезпечення	змінювати налаштування застосунків; адмініструвати онлайн сервіси	використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, т. ч. онлайн), мережу Інтернет самостійно	
Здатність добирати та зберігати дані, інформацію, цифровий контент	3	способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту	зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі	самостійно відповідати за збереження отриманих даних, інформації та цифрового контенту	інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі
	4	способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту	шукати, фільтрувати та перевіряти дані	самостійно шукати, фільтрувати та перевіряти дані, інформацію та цифровий контент і нести відповідальність за інформацію, яку зібрано	

	5	способи організації даних та структурованого середовища для їх зберігання	структурувати середовище для зберігання даних, інформації та цифрового контенту; адаптувати інформацію для більш простого пошуку та зберігання	самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) структурувати цифрове середовище та організувати дані, інформацію та цифровий контент	
Здатність інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення	3	вхідні та вихідні дані для порівняння	аналізувати, інтерпретувати та оцінювати дані, інформацію та цифровий контент	самостійно інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення і нести відповідальність за якість інтерпретування	передавати отримані дані, інформацію та цифровий контент відповідальним особам
Здатність створювати та редагувати цифровий контент у форматах, відповідно до вимог	3	переваги і обмеження кожного формату для створення цифрового контенту	застосовувати відповідні формати для створення певного цифрового контенту	самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати формати для створення цифрового контенту	інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення при роботі з цифровим контентом
	4	основи авторського права	редагувати цифровий контент (за потреби)	самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати формати	

				для створення цифрового контенту	
	5	способи взаємодії форматів для створення цифрового контенту	інтегрувати цифровий контент у наявні масиви в межах виконання професійних завдань	самостійно оперувати новим цифровим контентом та інформацією з метою їх інтеграції в існуючі масиви контенту та відповідати за виконані дії	
Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці	3	засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку	застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними	самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати засоби цифрового зв'язку	інформувати керівництво (відповідальних): - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку
	4	основи авторського права	самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та відповідати за якість даних, які поширюються	самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та відповідати за якість даних, які поширюються	
	5	правила посилання на першоджерела	обирати цифрові технології для взаємодії;	самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для	

			діяти в ролі посередника	поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом і відповідати за якість даних, які поширюються	
Здатність захищати цифрові пристрої, цифровий контент та цифрову ідентичність	3-5	ризиків та загрози в цифрових середовищах; вимоги захисту цифрових пристроїв, контенту та ідентичності; порядок дій при несанкціонованому втручанні; політики конфіденційності щодо використання персональних даних	відображати та використовувати цифрову ідентичність; дотримуватись визначених заходів кібергігієни, захисту та безпеки, у т. ч. розпізнавати неліцензійні застосунки; використовувати дані через декілька середовищ та послуг цифрових інструментів	самостійно відповідати за дотримання визначених вимог кібергігієни та кібербезпеки при користуванні цифровими пристроями	інформувати керівництво (відповідальних) : - щодо виявлених несанкціонованих втручань, - про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв

3. Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби).

- вогнепальна зброя та боєприпаси,
- спорядження для утримання та перенесення зброї та магазинів на стрільці (кобури, підсумки)
- засоби індивідуального захисту,
- навчальна зброя (охолощена зброя, масо-габаритні макети тощо),

- вихолощені набої,
- мішенне устаткування,
- пристрілочні мішені,
- набої-імітатори для холодної пристрілки,
- станок для пристрілки,
- інструменти і засоби для обслуговування зброї,
- інструменти і засоби для чищення зброї,
- інструменти і засоби для поточного обслуговування мішенного устаткування та інвентарю тиру,
- інструменти і засоби для об'єктивного контролю та фіксації результатів стрільби (стрілецькі таймери, хронографи),
- поверхня та засоби для малювання (фліпчарт, дошка, маркери, крейда тощо),
- інструменти для монтажу/демонтажу прицільних пристроїв та кріплень,
- інший інвентар та устаткування тиру.

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Старший інструктор тиру має право керувати роботою інструкторів тиру: встановлювати графік роботи, розподіляти навантаження, розподіляти функціональні обов'язки, визначати пріоритетні напрямки роботи, проводити стажування нових працівників, перевіряти навчальні програми, а також, за розпорядженням керівника тиру, особисто вести внутрішню обліково-звітну документацію та/або контролювати її ведення інструкторами.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Приватне акціонерне товариство “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом”.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

(рішення, протокол, наказ, розпорядження)

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту

Висновок суб'єкта перевірки

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту

Професійні спілки в галузі відсутні.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

2030 рік