

**Професійний стандарт
ПРИВАТНИЙ ДЕТЕКТИВ**

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Приватним акціонерним товариством “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом”, наказом від _____ 2026 р.

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб’єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373;

- висновку репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ щодо погодження проекту професійного стандарту “Приватний детектив” (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів).

1. Назва професійного стандарту

Приватний детектив.

2. Загальні відомості про професійний стандарт

1) мета професійної діяльності за професією

Захист законних прав і інтересів фізичних та юридичних осіб від правопорушень та інших посягань, шляхом законного, професійного та етичного збору, аналізу, документування інформації, доказів із застосуванням технічних засобів, сучасних інформаційних технологій, інструментів OSINT (Open Source Intelligence). Надання приватних детективних, розшукових та професійних консультацій в суспільних інтересах.

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція N	Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування	Розділ 80	Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань	Група 80.3	Проведення розслідувань
				Клас 80.30	

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
2	24	242	2429	-
Професіонали	Інші професіонали	Професіонали в галузі правознавства, гуманітарних наук та мистецтв	Приватний детектив	-

4) узагальнена назва професії (за потреби)

2429. Приватний детектив

5) назви типових посад (за потреби)

Приватний детектив.

Приватний розслідувач.

Приватний розшуковець.

Кібердетектив.

OSINT розслідувач.

6) назва професійної кваліфікації

Початковий рівень (5-й рівень НРК). Базові навички розшукової роботи, пошук доказів, даних у відкритих джерелах (OSINT), первинний аналіз інформації, дотримання стандартів етики та конфіденційності, базове використання ШІ-інструментів для пошуку.

Середній рівень (6-й рівень НРК). Поглиблені навички використання розшукових методів, збору доказів, аналізу інформації, цифрового форензика, використання технічних засобів (дрони (з ШІ), фото- та відеоапаратура, GPS-трекери), навички планування та координації роботи, взаємодія з клієнтами й правоохоронними органами, етичне застосування ШІ.

Експертний рівень (7-й рівень НРК). Проведення складних розслідувань із збором та фіксацією доказів, експертний аналіз цифрових даних із використанням блокчейн та ШІ, вміння будувати системи безпеки на підприємствах (включаючи ШІ-упередження), навчати інших детективів, виступати експертом у судових процесах, розробляти та вдосконалювати методики детективної роботи з інтеграцією VR-симуляцій.

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- сертифікат про успішне навчання на курсах підготовки приватних детективів у закладах вищої освіти України та/або здобутих у інших країнах;
- диплом про повну середню освіту, бакалавра/магістра у відповідності до рівня кваліфікації;
- сертифікат кваліфікаційного центру про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, що підтверджує кваліфікаційну придатність особи до провадження приватної детективної (розшукової) діяльності.

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння та визнання професійних кваліфікацій):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
Приватний детектив	Кваліфікаційний центр	- навчання на курсах підготовки приватних детективів у закладах вищої освіти України та/або здобутих у інших країнах; - диплом про повну середню освіту, бакалавра/магістра у відповідності до рівня кваліфікації; - складання іспиту в кваліфікаційному центрі

2) професійний розвиток:

Початковий рівень - молодший детектив. Освіта: повна середня або професійно-технічна, свідоцтво кваліфікаційного центру про отримання кваліфікації молодший детектив.

Вимоги до практичного досвіду (стажу): може не мати практичного досвіду, рекомендується проходження стажування (від 1 до 3 місяців) під контролем наставника (детектива експертного рівня).

Рівень складності завдань: виконання простих розшукових завдань антропогенним шляхом, пошук інформації у відкритих джерелах, перевірка загальнодоступних даних, підготовка первинних звітів.

Середній рівень – детектив. Освіта: вища освіта не нижче першого рівня бакалавр у різних галузях знань, свідоцтво кваліфікаційного центру про отримання кваліфікації детектив.

Вимоги до практичного досвіду (стажу): від 1-го року практичного досвіду роботи приватним детективом початкового рівня або на аналогічній посаді в правоохоронних, безпекових чи юридичних структурах. Наявність позитивних відгуків або звітів, що підтверджують виконання розслідувань середньої складності.

Рівень складності завдань: проведення самостійних розслідувань середнього рівня складності, збір та аналіз доказів, інформації із використанням антропогенних та цифрових методів, із закритих і відкритих джерел (OSINT), здійснення спостереження, фіксація доказів, цифровий форензик, аналіз фінансових документів, встановлення прихованих зв'язків та конфліктів інтересів, навички з біометричним розпізнаванням, оформлення звітів та взаємодія з клієнтами, судовими та правоохоронними органами.

Експертний рівень - старший детектив. Освіта: вища освіта не нижче 2-го рівня магістр або спеціаліст у різних галузях знань. Свідоцтво кваліфікаційного центру про отримання кваліфікації старший детектив.

Вимоги до практичного досвіду (стажу): від 3-х років практичного досвіду роботи приватним детективом середнього рівня або в аналогічних експертних позиціях у правоохоронних, безпекових, юридичних, аудиторських або спеціалізованих консалтингових структурах. Підтвердження успішно виконаних складних завдань (наприклад, участь у судових процесах як експерта, ведення корпоративних розслідувань, резонансних справ).

Рівень складності завдань: проведення складних комплексних розслідувань, фінансових та економічних злочинів, складних корпоративних шахрайств; розслідування кіберзлочинів, експертний цифровий форензик; розкриття загальнокримінальних злочинів, розробка AI-моделей для розслідувань, етика AI, міжнародна колаборація (Interpol AI tools), міжнародні розслідування та взаємодія з міжнародними структурами, експертні висновки для судових процесів, керування системами безпеки у великих корпоративних проєктах, розробка та вдосконалення методик розшукової діяльності, навчання молодших детективів.

Процедура переходу на наступний кваліфікаційний рівень здійснюється шляхом проходження відповідної процедури, яка включає: спеціалізоване

навчання не менше 60 годин; складання кваліфікаційного іспиту; підтвердження необхідного стажу роботи; сертифікацію відповідним центром кваліфікації. Проходження стажування під контролем наставника (детектива експертного рівня) тривалістю 1 місяць. Кваліфікаційний іспит складається із теоретичного блоку (перевірка знань нормативно-правової бази, методів та інструментів детективної діяльності) та практичного блоку (вирішення ситуативних завдань середньої складності, аналіз ситуацій).

4. Абревіатури скорочення (за потреби)

ПД - приватний детектив;

ШІ - штучний інтелект;

ПЗ - програмне забезпечення;

OSINT - Open Source Intelligence - розвідка на основі відкритих джерел.

5. Опис трудових функцій.

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Вивчення характеру та умов завдання з надання детективних (розшукових) послуг, відповідно до особливостей замовника та чинного законодавства	А1. Здатність аналізувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори	А1.31. Законодавство України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність А1.32. Основні принципи роботи з комп'ютером, реєстрами баз даних та відповідними програмними засобами А1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації А1.34. Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету	А1.У1. Застосовувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори А1.У2. Вивчати, аналізувати та систематизувати необхідну інформацію А1.У3. Використовувати основні методи, інструменти і засоби отримання, зберігання та обробки інформації А1.У4. Навички користування комп'ютерними пристроями, програмами та реєстрами в мережі Інтернет	А1.К1. Здійснює професійне спілкування з клієнтами, експертами та іншими зацікавленими особами з питань тлумачення та застосування норм законодавства у межах наданих повноважень А1.К2. Обґрунтовує правову позицію та результати аналізу нормативно-правових актів у письмовій та усній формі	А1.В1. Відповідає за коректність правового аналізу та правомірність використання нормативно-правових актів у детективній діяльності А1.В2. Приймає рішення щодо застосування відповідних норм законодавства у стандартних професійних ситуаціях у межах чинного права
	А2. Здатність використовувати діючу нормативно-правову базу для виконання детективних (розшукових) завдань	А1.31. Законодавство України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність А1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації	А1.У1. Застосовувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори А1.У2. Вивчати, аналізувати та систематизувати необхідну інформацію	А2.К1. Взаємодіє з клієнтами, контрагентами та представниками державних органів щодо оформлення та реалізації завдань відповідно до вимог	А2.В1. Несе відповідальність за законність виконання детективних (розшукових) завдань та оформлення відповідної документації

		<p>A2.31. Підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність</p> <p>A2.32. Перелік та форма ділової документації, що використовується в приватній детективній (розшуковій) діяльності</p>	<p>A2.У1. Визначати структуру та зміст відповідних документів</p> <p>A2.У2. Уміти створювати ділові документи відповідно до завдань діяльності</p>	<p>законодавства</p> <p>A2.К2. Пояснює правові обмеження, процедури та наслідки детективних дій зацікавленим сторонам у доступній професійній формі</p>	<p>A2.В2. Організовує виконання завдань у межах чинної нормативно-правової бази без порушення прав і свобод людини</p>
<p>A3. Здатність здійснювати пошук, збір та аналіз інформації про об'єкт, предмет і характер необхідні для виконання завдання</p>	<p>A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації</p> <p>A3.31. Основи діловодства</p> <p>A3.32. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>A3.33. Перелік реєстрів та баз даних у відкритих та закритих мережах</p> <p>A3.34. Методи пошуку та збору інформації антропогенним шляхом</p> <p>A3.35. Основи пошуку та збору інформації із відкритих інтернет джерел (OSINT)</p> <p>A3.36. Порядок взаємодії із правоохоронними органами</p> <p>A3.37. Принципи аналізу фінансової документації фізичних та юридичних осіб</p>	<p>A1.У3. Використовувати основні методи, інструменти і засоби отримання, зберігання та обробки інформації</p> <p>A3.У1. Володіти навичками діловодства</p> <p>A3.У2. Вести переговори, ділове мовлення та спілкування</p> <p>A3.У3. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів антропогенним шляхом</p> <p>A3.У4. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів із відкритих джерел</p> <p>A3.У5. Проводити взаємодію із державними правоохоронними</p>	<p>A3.К1. Здійснює професійне спілкування з джерелами інформації, експертами та представниками органів влади з дотриманням вимог конфіденційності</p> <p>A3.К2. Узгоджує результати збору та аналізу інформації з клієнтом у формі звітів, довідок або усних пояснень</p>	<p>A3.В1. Несе відповідальність за достовірність, повноту та законність отриманої і проаналізованої інформації</p> <p>A3.В2. Обирає методи та джерела збору інформації відповідно до завдання та правових обмежень</p>	

			органами A3.U6. Аналізувати фінансову, бухгалтерську та іншу господарську документацію		
A4. Здатність аналізувати, планувати та оцінювати дії, методи і засоби для виконання завдання, та приймати рішення про виконання завдання, узгоджувати його із зацікавленими особами	A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації A3.32. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів A4.31. Способи і методи оцінки ризиків A4.32. Методи моделювання ситуацій та явищ A4.33. Основи теорії інтересів	A1.U2. Вивчати, аналізувати та систематизувати необхідну інформацію A3.U3. Вести переговори, ділове мовлення та спілкування A4.U1. Застосовувати набір способів і методів оцінки ризиків A4.U2. Застосовувати методи моделювання та відтворення для аналізу ситуації і прогнозування A4.U3. Враховувати інтереси усіх учасників подій та отриманих завдань	A4.K1. Узгоджує план виконання завдання з клієнтом та іншими зацікавленими особами з урахуванням ризиків і правових обмежень A4.K2. Веде переговори та консультації щодо коригування дій і методів виконання завдання у процесі його реалізації	A4.V1. Несе відповідальність за обґрунтованість прийнятих рішень, оцінку ризиків та наслідків детективних дій A4.V2. Приймає рішення щодо вибору методів і засобів виконання завдання у стандартних і ускладнених ситуаціях	
<p>Предмети та засоби праці Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкових систем, бази даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; фото та відео апаратура; реєстрація (витяг) особи про здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, сейфом; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензіка (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; ШІ-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з ШІ для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації</p>					

	даних.				
Б. Забезпечення здійснення детективних (розшукових) послуг та ведення фінансово-господарської діяльності	Б1. Здатність підбирати і використовувати приміщення, засоби, механізми та прилади для здійснення професійної діяльності	Б1.31. Основи управління та маркетингу у приватній детективній (розшуковій) діяльності Б1.32. Перелік основних технічних засобів, необхідних для провадження приватної детективної (розшукової) діяльності Б1.33. Джерела постачання засобів, механізмів та приладів для здійснення професійної діяльності	Б1.У1. Прогнозувати та планувати розвиток професійної діяльності і виконання завдань Б1.У2. Будувати тактику детективних (розшукових) дій Б1.У3. Забезпечувати професійну діяльність необхідними засобами, механізмами та приладами	Б1.К1. Взаємодіє з постачальниками, орендодавцями, сервісними та технічними організаціями з питань забезпечення матеріально-технічних умов професійної діяльності Б1.К2. Узгоджує з клієнтами та зацікавленими особами умови використання технічних засобів і приміщень у межах виконання детективних (розшукових) завдань	Б1.В1. Несе відповідальність за безпечне, правомірне та цільове використання приміщень, засобів, механізмів і приладів під час здійснення професійної діяльності Б1.В2. Самостійно приймає рішення щодо вибору та застосування матеріально-технічних ресурсів відповідно до характеру завдання і вимог законодавства
	Б2. Здатність укладати цивільно-правові і трудові угоди із фізичними і юридичними особами з метою виконання завдань для залучення помічників, працівників, експертів, спеціалістів та спеціалізовані організації	А1.31. Законодавство України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність Б2.31. Цивільно-договірне законодавство Б2.32. Вимоги до співпраці приватного детектива із помічниками та іншими фізичними особами Б2.33. Основи трудового законодавства	А1.У1. Застосовувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори Б2.У1. Укладати трудові контракти та договори про співпрацю із помічниками і фізичними особами Б2.У2. Укладати договори із юридичними особами (організаціями) Б2.У3. Звільняти, в	Б2.К1. Проводить професійні переговори з фізичними та юридичними особами щодо умов співпраці, залучення помічників, експертів і спеціалізованих організацій Б2.К2. Забезпечує ділове листування та консультаційне спілкування з	Б2.В1. Несе відповідальність за правомірність укладених цивільно-правових і трудових угод та дотримання їх умов Б2.В2. Самостійно визначає доцільність залучення помічників, працівників та експертів у межах виконання завдань і наданих повноважень

		про працю та зайнятість населення України Б2.34. Основи кадрового діловодства	установленому порядку, з посад працівників Б2.У4. Розривати цивільно-правові угоди, договори із фізичними та юридичними особами	контрагентами з питань укладання, виконання та припинення договорів	
Б3. Здатність систематизувати, зберігати та дотримуватись конфіденційності із матеріалами, документами і доказами, отриманими в результаті виконання завдань	А3.31. Основи діловодства Б3.31. Перелік умов та засобів для конфіденційного збереження інформації і документів Б3.32. Законні терміни зберігання конфіденційної інформації і документів	А3.У2. Володіти навичками діловодства Б3.У1. Застосовувати умови та засоби для конфіденційного збереження інформації і документів, отриманих під час здійснення професійної діяльності	Б3.К1. Забезпечує регламентований обмін інформацією з клієнтами, експертами та уповноваженими органами з дотриманням вимог конфіденційності Б3.К2. Пояснює правила доступу, зберігання та використання матеріалів і доказів зацікавленим особам	Б3.В1. Несе відповідальність за збереження, цілісність та нерозголошення конфіденційної інформації, матеріалів і доказів Б3.В2. Визначає способи систематизації та зберігання інформації з урахуванням рівня доступу та вимог інформаційної безпеки	
Б4. Здатність вести фінансово-економічну діяльність, подавати фінансовий звіт (декларацію) про результати фінансово-економічної діяльності до відповідних контролюючих органів, згідно	А1.31. Законодавство України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність Б4.31. Особливості відкриття банківських рахунків та вимоги до банківських фінансових документів Б4.32. Порядок подання звітів стосовно професійної діяльності до фіскальних та	А1.У1. Застосовувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори Б4.У1. Користуватися банківською та фінансовою комп'ютерною системою та додатками Б4.У2. Створювати банківських та фінансові документи Б4.У3. Готувати та подавати звіти для	Б4.К1. Взаємодіє з контролюючими органами, фінансовими установами та консультантами з питань фінансово-економічної діяльності та звітності Б4.К2. Здійснює ділове спілкування з клієнтами та контрагентами щодо фінансових умов	Б4.В1. Несе відповідальність за достовірність фінансових даних, своєчасність подання звітності та дотримання податкового законодавства Б4.В2. Організовує фінансово-економічну діяльність у межах чинного законодавства та обраної	

	діючого законодавства	контролюючих органів Б4.33. Порядок проведення перевірок контролюючими органами	фіскальних та контролюючих органів стосовно професійної діяльності	надання детективних (розшукових) послуг	організаційно-правової форми
	Б5. Здатність вести документальний обмін з фізичними та юридичними особами, державними органами в цілях виконання завдань	A3.31. Основи діловодства A3.32. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів Б5.31. Функції та повноваження органів державної влади та управління Б5.32. Перелік видів документів необхідних для обміну із фізичними і юридичними особами	A3.У2. Володіти навичками діловодства A3.У3. Вести переговори, ділове мовлення та спілкування Б5.У1. Формувати документи відповідно до функцій і повноважень органів державної влади та управління Б5.У2. Готувати і скеровувати необхідні документи до фізичних і юридичних осіб	Б5.К1. Забезпечує офіційний документальний обмін з клієнтами, контрагентами та державними органами з питань виконання детективних (розшукових) завдань Б5.К2. Готує та подає службові листи, запити, відповіді та інші документи з дотриманням вимог ділового мовлення та законодавства	Б5.В1. Відповідає за повноту, достовірність і правомірність оформлення та подання документів Б5.В2. Визначає порядок і способи ведення документального обміну відповідно до вимог законодавства та внутрішніх процедур
	<p>Предмети та засоби праці Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкові системи, бази даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; фото та відео апаратура; документи на право ведення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, сейфом; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензика (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; ШІ-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з ШІ для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації даних.</p>				
В. Виконання передбаченої планом роботи, збір доказів та іншої інформації,	В1. Здатність здійснювати пошук, збір і первісний аналіз знайдених доказів та іншої	A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації A3.32. Правила ділового мовлення, спілкування	A3.У3. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів антропогенним шляхом	В1.К1. Взаємодіє з джерелами інформації, експертами та клієнтами з питань	В1.В1. Несе відповідальність за об'єктивність первинного аналізу доказів та

<p>проведення аналізу та перевірка інформації, перевірка документів, підготовка робочих документів під час надання детективних (розшукових) послуг</p>	<p>інформації, встановлювати ознаки можливої упередженості та підробки отриманих матеріалів</p>	<p>та ведення переговорів A3.34. Методи пошуку та збору інформації антропогенним шляхом A3.35. Основи пошуку та збору інформації із відкритих інтернет джерел (OSINT) A3.36. Порядок взаємодії із правоохоронними органами V1.31. Методи фіксації та документування доказів на матеріальних носіях V1.32. Способи оцінки достатності та повноти доказів V1.33. Порядок передачі матеріалів і доказів для приєднання до матеріалів судових та правоохоронних органів V1.34. Ознаки конфлікту інтересів V1.35. Ознаки підробки документів і фактів</p>	<p>A3.U4. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів із відкритих джерел A3.U5. Проводити взаємодію із державними правоохоронними органами V1.U1. Проводити фіксацію та документування фактів і доказів на матеріальних носіях V1.U2. Критично оцінювати повноту та достатність доказів V1.U3. Передавати в установленому порядку матеріали і докази для приєднання до матеріалів судових та правоохоронних органів V1.U5. Виявляти конфлікти інтересів в обставинах завдання V1.U6. Встановлювати факти підробки документів та фактів досліджуваної події</p>	<p>походження, достовірності та оцінки отриманих матеріалів V1.K2. Інформує замовника про виявлені ознаки упередженості, фальсифікації або сумнівності доказів у доступній та коректній формі</p>	<p>недопущення свідомого викривлення інформації V1.V2. Самостійно приймає рішення щодо подальшого використання або відхилення матеріалів з ознаками упередженості чи підробки</p>
	<p>V2. Здатність отримувати інформацію про майно, відкриті рахунки в</p>	<p>A1.32. Основні принципи роботи з комп'ютером, реєстрами баз даних та відповідними</p>	<p>A1.U4. Навички користування комп'ютерними пристроями, програмами та</p>	<p>V2.K1. Взаємодіє з клієнтами, експертами та уповноваженими органами щодо</p>	<p>V2.V1. Відповідає за законність отримання та використання інформації про майно і фінансовий стан</p>

	<p>фінансових і депозитарних установах, та загальний стан предметів завдання</p>	<p>програмними засобами A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації A3.33. Перелік реєстрів та баз даних у відкритих та закритих мережах A3.34. Методи пошуку та збору інформації антропогенним шляхом A3.35. Основи пошуку та збору інформації із відкритих інтернет джерел (OSINT) V2.31. Порядок взаємодії із депозитарними установами та фондовим ринком V2.32. Порядок отримання судового (державного) дозволу на доступ до інформації з обмеженим доступом V2.33. Основи корпоративного нормативно-правового забезпечення V2.34. Правила ШІ для фінансового трекінгу, блокчейн для перевірки активів, дрони з ШІ для фізичного моніторингу майна</p>	<p>реєстрами в мережі Інтернет A3.У3. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів антропогенним шляхом A3.У4. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів із відкритих джерел A3.У5. Проводити взаємодію із державними правоохоронними органами V2.У1. Отримувати інформацію із депозитарних установ та фондового ринку V2.У2. Створювати умови для отримання судового (державного) дозволу на доступ до інформації з обмеженим доступом V2.У3. Аналізувати фінансову та корпоративну інформацію про стан предметів завдання V2.У4. Проводити перевірку з ШІ, в блокчейн, моніторинг з дронів з ШІ</p>	<p>законного отримання інформації майнового та фінансового характеру V2.К2. Узгоджує з замовником обсяг, межі та спосіб використання отриманої інформації V2.К3. Поширює можливості ШІ для фінансового аналізу, блокчейн для прозорих транзакцій</p>	<p>об'єктів завдання V2.V2. Визначає допустимі джерела та методи збору такої інформації відповідно до умов завдання та законодавства V2.V3. Планує роботу з ШІ-моделями та оцінює ризики, використовує блокчейн для фіксації рішень</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>В3. Здатність здійснювати первинний аналіз фінансово-бухгалтерських та інших документів відповідно до умови завдання</p>	<p>A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації В2.33. Основи корпоративного нормативно-правового забезпечення В3.31. Основи фінансово-економічного аудиту В3.32. Принципи проведення експертизи із фінансовими та іншими документами фізичних та юридичних осіб В3.33. Принципи ІІІ для аномалій в документах, блокчейн для верифікації, дрони з ІІІ для перевірки фізичних активів</p>	<p>В2.У3. Аналізувати фінансову та корпоративну інформацію про стан предметів завдання В3.У1. Залучати суб'єктів оціночної та експертної діяльності, спеціалістів В3.У2. Проводити попередній фінансово-економічний аудит В3.У3. Проводити аналіз документації та доказів отриманих під час виконання завдань В3.У4. Виявляти аномалії з ІІІ, верифікувати в блокчейн, перевіряти дронами з ІІІ</p>	<p>В3.К1. Співпрацює з клієнтами та фахівцями (аудиторами, бухгалтерами, юристами) з метою уточнення змісту та контексту фінансових документів В3.К2. Пояснює результати первинного аналізу фінансових документів у формі висновків, довідок або усних роз'яснень</p>	<p>В3.В1. Відповідає за коректність первинного аналізу та обґрунтованість зроблених висновків В3.В2. Визначає обсяг і глибину первинного аналізу в межах своєї компетентності та поставленого завдання В3.В3. Застосовує ІІІ для семантичного аналізу, керує дронами з ІІІ для збору даних, фіксує висновки в блокчейн</p>
	<p>В4. Здатність фіксувати і документувати детективні (розшукові) заходи під час виконання завдань</p>	<p>A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації В4.31. Способи документування та фіксації детективних (розшукових) заходів В4.32. Умови підбору та застосування засобів документування В4.33. Принципи ІІІ для автоматичної фіксації відео, блокчейн для документації, дрони</p>	<p>A4.У1. Застосовувати набір способів і методів оцінки ризиків у різних ситуаціях A4.У2. Застосовувати методи моделювання та відтворення для аналізу ситуації і прогнозування В4.У1. Створювати запити та вимоги до установ та організацій В4.У2. Документувати та фіксувати детективні</p>	<p>В4.К1. Забезпечує інформування клієнта про перебіг та результати детективних (розшукових) заходів у формі звітів і пояснень В4.К2. Взаємодіє з уповноваженими органами та експертами з питань належного документування</p>	<p>В4.В1. Відповідає за повноту, достовірність і правомірність фіксації та документування розшукових заходів В4.В2. Визначає форму та спосіб документування дій відповідно до завдання і вимог законодавства В4.В3. Обирає блокчейн механізми для фіксації та</p>

		з ШІ для динамічної фіксації	(розшукові) заходи під час виконання завдань В4.У3. Підбирати і застосовувати засоби фіксації і документування відповідно до умов завдання В4.У4. Фіксувати з ШІ в відео, документувати в блокчейн, використовувати дрони з ШІ	виконаних дій	зберігання даних, ШІ для класифікації конфіденційних даних і завдань
В5. Здатність управляти, контролювати і перевіряти виконання запланованих дій помічниками приватного детектива	A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації В5.31. Основи менеджменту та публічного адміністрування В5.32. Порядок розробки планів виконання завдань В5.33. Принципи оцінки виконання завдань помічниками та найманими особами В5.34. Принципи ШІ для моніторингу виконання завдань, блокчейн для контролю дій	A4.У1. Застосовувати набір способів і методів оцінки ризиків у різних ситуаціях В5.У1. Використовувати принципи, методи та механізми менеджменту та публічного адміністрування В5.У2. Розробляти плани виконання завдань В5.У3. Приймати та оцінювати роботу помічників та найманих осіб В5.У4. Моніторити з ШІ, контролювати через блокчейн	В5.К1. Організовує робоче спілкування з помічниками, розподіляє завдання та надає інструкції щодо їх виконання В5.К2. Забезпечує зворотний зв'язок і коригування дій помічників у процесі виконання завдань В5.К3. Інтегрує ШІ в роботу колективу для автоматизованої перевірки завдань	В5.В1. Відповідає за результати роботи помічників у межах делегованих повноважень В5.В2. Приймає рішення щодо способів контролю, оцінки та коригування виконання запланованих дій	
В6. Здатність переносити психічні та фізичні	A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації	A1.У2. Вивчати, аналізувати та систематизувати	В6.К1. Підтримує професійну, врівноважену та	В6.В1. Відповідає за власний психоемоційний стан	

	<p>навантаження, перебувати в стресових ситуаціях, розв'язувати конфліктні ситуації та спори</p>	<p>В6.31. Способи і методи зміцнення власного психічного стану В6.32. Способи тренування та зміцнення власної фізичної форми В6.33. Основи медіації та способи врегулювання конфліктів В6.34. Принципи ШІ для моделювання стресів, блокчейн для логування інцидентів</p>	<p>необхідну інформацію В6.У1. Зміцнювати та контролювати власний психічний стан В6.У2. Тренувати власну фізичну форму та витривалість В6.У3. Використовувати прийоми медіації та врегулювання конфліктів В6.У4. Моделювати стреси з ШІ, логувати в блокчейн</p>	<p>коректну комунікацію з клієнтами й іншими особами у стресових та конфліктних ситуаціях В6.К2. Застосовує навички конструктивного діалогу для врегулювання конфліктів і спорів у межах професійної діяльності</p>	<p>та недопущення дій, що можуть зашкодити виконанню завдання В6.В2. Обирає способи подолання стресових і конфліктних ситуацій у межах професійної етики та законодавства</p>
	<p>В7. Здатність приймати участь в кримінально-процесуальних та цивільно-правових процедурах для захисту прав та законних інтересів</p>	<p>А1.31. Законодавство України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність В7.31. Принципи надання свідчень та інших доказів під час процесуальних дій та досудового слідства В7.32. Умови участі приватного детектива в цивільному та кримінальному судових процесах В7.33. Порядок надання свідчень і доказів у цивільному та кримінальному судових процесах</p>	<p>А1.У1. Застосовувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори В7.У1. Брати участь, надавати свідчення та докази під час процесуальних дій та досудового слідства В7.У2. Розуміти роль детектива в цивільному та кримінальному судових процесах В7.У3. Надавати свідчення та докази у цивільному та кримінальному судових процесах</p>	<p>В7.К1. Взаємодіє з адвокатами, судовими органами та іншими учасниками процесу з питань захисту прав і законних інтересів клієнта В7.К2. Надає пояснення та консультації клієнту щодо своєї ролі та результатів участі у процесуальних діях</p>	<p>В7.В1. Відповідає за правдивість, обґрунтованість і законність наданих пояснень та матеріалів В7.В2. Визначає форму та межі своєї участі у процесуальних процедурах відповідно до законодавства</p>
	<p>В8. Здатність</p>	<p>А1.31. Законодавство</p>	<p>А1.У1. Застосовувати</p>	<p>В8.К1. Забезпечує</p>	<p>В8.В1. Несе</p>

	<p>готувати робочі та процесуальні документи, необхідні для здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності</p>	<p>України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність В8.31. Вимоги до робочих документів для здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності В8.32. Порядок оформлення робочих документів щодо здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності В8.33. Принципи ШІ для генерації документів, блокчейн для підпису</p>	<p>нормативно-правові акти України та міжнародні договори В8.У1. Розробляти та виготовляти робочі документи для здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності В8.У2. Генерувати документи з ШІ, підписувати в блокчейн</p>	<p>офіційний документальний обмін з клієнтами, контрагентами та державними органами з питань виконання завдань В8.К2. Узгоджує зміст підготовлених документів із замовником та іншими зацікавленими особами у межах законодавства</p>	<p>відповідальність за правильність, повноту та правомірність оформлення робочих і процесуальних документів В8.В2. Самостійно визначає структуру та форму документів відповідно до вимог завдання та чинних нормативних актів</p>
<p>Предмети та засоби праці Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкові системи, бази даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; фото та відео апаратура; документи на право ведення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, сейфом, засоби пожежогашіння; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензіка (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; ШІ-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з ШІ для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації даних.</p>					
<p>Г. Узагальнення результатів виконання завдань, самостійне висловлення</p>	<p>Г1. Здатність висловлювати судження і формувати аргументи стосовно кожної виконаної</p>	<p>Г1.31. Набір професійних термінів та визначень Г1.32. Основи побудови логічних суджень та висновків за</p>	<p>Г1.У1. Застосовувати лексичний запас професійних термінів та визначень Г1.У2. Вибудовувати логічні судження та</p>	<p>Г1.К1. Надає обґрунтовані усні та письмові пояснення клієнтам, експертам і уповноваженим особам щодо перебігу</p>	<p>Г1.В1. Несе відповідальність за логічну послідовність, об'єктивність і доказовість сформульованих</p>

<p>значних суджень та формування на їх основі висновків і звітів детективної (розшукової) діяльності</p>	<p>детективної (розшукової) операції при наданні професійних послуг</p>	<p>професійною тематикою Г1.33. Основи риторики та публічного виступу Г1.34. Принципи ШІ для логічного аналізу, блокчейн для аргументів</p>	<p>висновки, зрозумілі для співрозмовників на професійні теми Г1.У3. Вміло і доступно вести перемовини, виступи та переконувати співрозмовників і опонентів Г1.У4. Аналізувати професійні теми з ШІ, фіксувати аргументи в блокчейн</p>	<p>та результатів виконаних детективних (розшукових) операцій Г1.К2. Аргументовано відстоює професійні судження у процесі обговорення результатів виконаних завдань із зацікавленими сторонами</p>	<p>суджень та аргументів Г1.В2. Формує професійні оцінки результатів виконаних операцій у межах своєї компетентності та чинного законодавства</p>
	<p>Г2. Здатність формулювати узагальнюючі висновки відповідно до мети виконання завдання</p>	<p>Г2.31. Підстави для формування висновків відповідно до мети завдання Г2.32. Основні напрямки визначення мотивації та інтересу учасників завдання Г2.33. Принципи ШІ для візуалізації висновків, блокчейн для незмінності</p>	<p>Г2.У1. Здатність формувати висновки відповідно до мети та умов завдання Г2.У2. Визначати цілі та ставити мету завдання Г2.У3. Оцінювати стан виконання завдання та ступень досягнення мети Г2.У4. Візуалізувати висновки з ШІ, зберігати в блокчейн</p>	<p>Г2.К1. Доводить узагальнюючі висновки до клієнта та інших уповноважених осіб у зрозумілій, структурованій і професійній формі Г2.К2. Пояснює зв'язок між зібраними матеріалами, проведеними діями та сформульованими висновками під час консультацій і звітування</p>	<p>Г2.В1. Відповідає за відповідність узагальнюючих висновків меті завдання та фактичним результатам виконаних дій Г2.В2. Визначає рівень деталізації та форму подання узагальнюючих висновків з урахуванням умов завдання</p>
	<p>Г3. Здатність здійснювати підготовку фінансових звітів про витрати понесені під час</p>	<p>А3.32. Основи діловодства В8.31. Вимоги до робочих документів для здійснення приватної детективної</p>	<p>А3.У2. Володіти навичками діловодства В8.У1. Розробляти робочі документи для здійснення приватної детективної</p>	<p>Г3.К1. Забезпечує офіційне інформування клієнтів та уповноважених осіб про фінансові витрати</p>	<p>Г3.В1. Несе відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність підготовки фінансових і письмових звітів</p>

	<p>виконання завдань та інших письмових звітів тим, кого наділено відповідними повноваженнями</p>	<p>(розшукової) діяльності В8.32. Порядок оформлення робочих документів щодо здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності Г3.31. Основи бухгалтерського обліку щодо звітності про витрати під час виконання завдань Г3.32. Перелік осіб, які можуть отримувати звіти про витрати та приймати рішення про відшкодування вказаних витрат Г3.33. Принципи ШІ для автоматизації звітів, блокчейн для фінансової прозорості</p>	<p>(розшукової) діяльності В8.У2. Створювати робочі документи щодо здійснення приватної детективної (розшукової) діяльності Г3.У1. Формувати фінансові документи, акти та інше, необхідні для фінансової звітності про витрати понесені під час виконання завдань Г3.У2. Подавати уповноваженим особам звіти про виконання завдань та фінансові звіти про понесені витрати Г3.У3. Автоматизувати звіти з ШІ, забезпечувати прозорість через блокчейн</p>	<p>і результати виконання завдань шляхом подання письмових звітів Г3.К2. Взаємодіє з контролюючими органами, аудиторами та іншими суб'єктами щодо роз'яснення змісту фінансових і службових звітів</p>	<p>Г3.В2. Самостійно організовує процес складання звітності відповідно до вимог законодавства та умов договору Г3.В3. Аналізує витрати і фінанси з ШІ, фіксує транзакції в блокчейн</p>
<p>Предмети та засоби праці Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкових систем, баз даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; фото та відео апаратура; документи на право ведення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, сейфом, засоби пожежогасіння; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензика (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; ШІ-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з ШІ для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації даних.</p>					
Д. Набуття	Д1. Здатність	Д1.31. Актуальні	Д1.У1.	Д1.К1. Взаємодіє з	Д1.В1. Відповідає за

<p>спеціальних навичок необхідних для виконання завдань детективної (розшукової) діяльності</p>	<p>набувати та вдосконалювати фізичні і психологічні методи самозахисту та активного впливу</p>	<p>дослідження у сфері психології, фізіології та активного впливу Д1.32. Методи набуття та вдосконалення навичок психологічного самозахисту і активного впливу Д1.33. Основи детекції брехні та перевірки достовірності інформації</p>	<p>Використовувати новітні дослідження у сфері психології, фізіології та активного впливу Д1.У2. Застосовувати методи вдосконалення навичок психологічного самозахисту та активного впливу Д1.У3. Уміти виявляти приховану маніпуляцію та брехню</p>	<p>інструкторами, тренерами та фахівцями з безпеки з метою вдосконалення фізичної та психологічної підготовки Д1.К2. Пояснює клієнтам і зацікавленим особам межі та умови застосування методів самозахисту відповідно до законодавства</p>	<p>правомірність і пропорційність застосування методів самозахисту та активного впливу Д1.В2. Визначає необхідність використання відповідних методів у конкретних ситуаціях з урахуванням рівня загрози</p>
	<p>Д2. Здатність вдосконалювати навички роботи із спеціальними засобами, вогнепальною зброєю та спеціалізованими приладами необхідними для виконання завдань</p>	<p>Д2.31. Нормативно-правові акти, що регламентують правила поведіння із вогнепальною зброєю та спеціальними засобами Д2.32. Актуальні дослідження і винаходи стосовно спеціалізованих приладів необхідних для виконання завдань Д2.33. Порядок застосування спеціальних засобів, вогнепальної зброї та спеціалізованих приладів необхідних для виконання завдань Д2.34. Характеристики та інструкції для дронів,</p>	<p>Д2.У1. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують правила поведіння із вогнепальною зброєю та спеціальними засобами Д2.У2. Впроваджувати актуальні дослідження і винаходи стосовно спеціалізованих приладів необхідних для виконання завдань Д2.У3. Ефективно вдосконалювати застосування спеціальних засобів, вогнепальної зброї та спеціалізованих приладів необхідних</p>	<p>Д2.К1. Взаємодіє з уповноваженими інструкторами та органами контролю щодо навчання і допуску до використання спеціальних засобів і зброї Д2.К2. Інформує зацікавлених осіб про умови та обмеження використання спеціальних засобів під час виконання завдань</p>	<p>Д2.В1. Несе відповідальність за безпечне, законне та цільове використання спеціальних засобів і вогнепальної зброї Д2.В2. Самостійно приймає рішення щодо застосування спеціалізованих приладів у межах наданих повноважень Д2.В3. Дотримується норм етики ІІІ та упередження в даних, стандартів блокчейн для верифікації</p>

		в тому числі з ШІ для тренувань, блокчейн для сертифікації навичок	для виконання завдань і збори Д2.У4. Тренуватися з дронами, в тому числі з ШІ, сертифікувати в блокчейн		
Д3. Здатність опанувати нові методи кіберзахисту	Д3.31. Міжнародні стандарти захисту інформації (GDPR, ШІ Act) та глобальні бази даних Д3.32. Основи блокчейн для інтеграції даних Д3.33. Характеристики нових досягнень у сфері кіберзахисту	Д3.У1. Інтегрувати дані з глобальних баз даних Д3.У2. Використовувати блокчейн для безпеки, інтеграції та систематизації даних Д3.У3. Забезпечувати сумісність міжнародних стандартів захисту інформації Д3.У4. Знаходити та впроваджувати новітні досягнення у сфері кіберзахисту	Д3.К1. Взаємодіє з фахівцями з кібербезпеки та консультантами щодо впровадження нових методів кіберзахисту Д3.К2. Пояснює клієнтам принципи та значення заходів кіберзахисту для збереження інформації	Д3.В1. Несе відповідальність за належний рівень захисту інформаційних ресурсів у межах виконання завдань Д3.В2. Самостійно обирає та впроваджує методи кіберзахисту відповідно до актуальних загроз	
Д4. Здатність відновлювати контакти з окремими особами для отримання інформації на платній та безоплатній основі	Г1.33. Основи риторики та публічного виступу Г2.32. Основні напрямки визначення мотивації та інтересу людини Д1.31. Актуальні дослідження у сфері психології, фізіології та активного впливу Д4.31. Умови проведення мотиваційних бесід для залучення осіб до співпраці	Г1.У3. Вміло і доступно вести перемовини, виступи та переконувати співрозмовників і опонентів Д1.У1. Використовувати новітні дослідження у сфері психології, фізіології та активного впливу Д4.У1. Визначати інтереси та мотиви співрозмовника	Д4.К1. Підтримує професійні контакти з фізичними особами та інформаторами з дотриманням етичних норм і конфіденційності Д4.К2. Веде переговори щодо умов надання інформації у межах законодавства	Д4.В1. Несе відповідальність за законність і етичність встановлення та підтримання контактів з джерелами інформації Д4.В2. Самостійно визначає доцільність використання платних чи безоплатних джерел інформації	

			Д4.У2. Проводити мотиваційні бесіди із особами для залучення до співпраці		
Д5. Здатність набувати навички отримання інформації для виконання завдань використовуючи OSINT та ШІ	А1.34. Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету А3.33. Перелік реєстрів та баз даних у відкритих та закритих мережах Д5.31. Актуальні дослідження у сфері OSINT та ШІ	А1.У4. Навички користування комп'ютерними пристроями, програмами та реєстрами в мережі Інтернет А3.У4. Здійснювати пошук і фіксацію інформації, фактів та доказів із відкритих джерел Д5.У1. Знаходити та засвоювати новітні дослідження у сфері OSINT та ШІ	Д5.К1. Взаємодіє з фахівцями у сфері OSINT та ШІ з метою обміну досвідом і вдосконалення методів збору інформації Д5.К2. Пояснює клієнтам можливості та обмеження використання OSINT і ШІ під час виконання завдань	Д5.В1. Несе відповідальність за правомірність та обґрунтованість використання OSINT і ШІ-інструментів Д5.В2. Самостійно обирає інструменти та методи аналізу відкритих даних відповідно до мети завдання	
<p>Предмети та засоби праці Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкових систем, баз даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; фото та відео апаратура; документи на право ведення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, сейфом; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензика (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; AI-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з AI для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації даних.</p>					

<p>Є. Участь у експертній взаємодії</p>	<p>Є1. Здатність вести експертну комунікацію з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, державними, недержавними, міжнародними та громадськими організаціями, органами самоврядування, іншими зацікавленими сторонами</p>	<p>A3.32. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів A3.36. Порядок взаємодії із правоохоронними органами Є1.31. Принципи та засади функціонування органів самоврядування Є1.32. Основи конфліктології Є1.33. Техніки і прийоми ведення ефективних переговорів Є1.34. Принципи моралі в суспільстві Є1.35. Положення етики ШІ, та міжнародної колаборації (Interpol AI tools)</p>	<p>A3.У2. Вести переговори, ділове мовлення та спілкування A3.У5. Проводити взаємодію із державними правоохоронними органами Є1.У1. Аргументовано доводити точку зору, вести діалог, переконувати Є1.У2. Застосовувати вербальні і невербальні засоби спілкування Є1.У3. Активно долучатись до діяльності професійної спільноти, в тому числі на міжнародному рівні</p>	<p>Є1.К1. Здійснює професійні переговори з представниками державних, недержавних, міжнародних та громадських організацій Є1.К2. Забезпечує ефективний обмін інформацією з усіма зацікавленими сторонами під час виконання завдань</p>	<p>Є1.В1. Несе відповідальність за коректність, достовірність і етичність ділової комунікації Є1.В2. Самостійно обирає стратегії та форми взаємодії залежно від умов завдання</p>
	<p>Є2. Здатність проведення значних, комплексних, міжнародних розслідувань та керування системами безпеки</p>	<p>G2.32. Основні напрямки визначення мотивації та інтересу людини Є2.31. Форми, методи і організаційно-правові засади співпраці із міжнародними структурами та організаціями Є2.32. Теорія розкриття корпоративних шахрайств, економічних та фінансових злочинів</p>	<p>G2.У2. Визначати цілі та ставити мету завдання Є2.У1. Співпрацювати із міжнародними організаціями під час проведення комплексних розслідувань Є2.У2. Проводити роботу із розкриття корпоративних шахрайств, економічних та фінансових злочинів</p>	<p>Є2.К1. Консультує клієнтів та інших учасників щодо доцільності залучення міжнародних організацій Є2.К2. Взаємодіє з міжнародними партнерами з метою проведення значних комплексних розслідувань Є2.К3. Залучає необхідних експертів до розслідування</p>	<p>Є2.В1. Несе відповідальність за обґрунтованість пропозицій щодо залучення міжнародних організацій, експертів та інших партнерів Є2.В2. Самостійно визначає перелік і роль таких залучених учасників у межах поставленого завдання Є2.В3. Відповідає за тактику розкриття, розслідування</p>

		<p>Є2.33. Теорія розслідування злочинів у кіберпросторі та цифрового форензика</p> <p>Є2.34. Навички розкриття та розслідування тяжких загально-кримінальних слочинів</p> <p>Є2.35. Принципи організації систем безпеки великих підприємств та корпорацій</p> <p>Є2.36. Побудова ШІ-моделі для планування та оцінки ризиків, блокчейн для оцінки ланцюгів дій</p>	<p>Є2.У3. Проводити роботу із розслідування кіберзлочинів, використовувати цифровий форензик</p> <p>Є2.У4. Проводити роботу із розкриття і розслідування тяжких загально-кримінальних слочинів</p> <p>Є2.У5. Будувати та вдосконалювати системи безпеки великих підприємств та корпорацій</p> <p>Є2.У6. Виявляти deepfakes з ШІ, верифікувати в блокчейн, збирати матеріали з дронів з ШІ</p>	<p>корпоративних шахрайств, економічних та фінансових злочинів, кіберзлочинів, тяжких загально-кримінальних слочинів</p> <p>Є2.К4. Переконає керівників корпорацій у доцільності побудови та вдосконалення систем безпеки</p>	<p>комплексних злочинів різної направленості</p> <p>Є2.В4. Відповідає за вибір стратегії побудови системи безпеки великих підприємств та корпорацій</p>
<p>Є3. Здатність виступати експертом, в тому числі на користь інтересів інших осіб в структурах та організаціях</p>	<p>А3.32. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>Г1.34. Принципи ШІ для логічного аналізу, блокчейн для аргументів</p> <p>Г2.33. Принципи ШІ для візуалізації висновків, блокчейн для незмінності</p> <p>Є1.33. Техніки і прийоми ведення ефективних переговорів</p> <p>Є3.31. Форми та методи співпраці з державними, комунальними</p>	<p>А3.У2. Вести переговори, ділове мовлення та спілкування</p> <p>А3.У5. Проводити взаємодію із державними правоохоронними органами</p> <p>Г1.У4. Аналізувати професійні теми з ШІ, фіксувати аргументи в блокчейн</p> <p>Г2.У4. Візуалізувати висновки з ШІ, зберігати в блокчейн</p>	<p>Є3.К1. Представляє власні професійні інтереси, інтереси інших осіб під час офіційних зустрічей, процедур у державних і недержавних органах</p> <p>Є3.К2. Веде ділове листування та усні комунікації з представниками установ і організацій</p> <p>Є3.К3. Надає експертні висновки та консультації в</p>	<p>Є3.В1. Несе відповідальність за правомірність і коректність представлення власних інтересів та інтересів інших осіб</p> <p>Є3.В2. Самостійно визначає тактику взаємодії з представниками установ і організацій</p> <p>Є3.В3. Відповідає за правомірність і коректність експертних висновків</p>	

		<p>установами, громадськими об'єднаннями, організаціями недержавної форми власності, фізичними особами</p> <p>Є3.32. Порядок складання експертних висновків з приводу професійної діяльності для фізичних осіб і організацій</p> <p>Є3.33. Порядок складання експертних висновків з приводу детективної (розшукової) діяльності для судових процесів</p> <p>Є3.34. Принципи аналізу детективних (розшукових) ситуацій</p>	<p>Є1.У1. Аргументовано доводити точку зору, вести діалог, переконувати</p> <p>Є3.У1. Взаємодіяти з державними, комунальними установами, громадськими об'єднаннями, організаціями недержавної форми власності, фізичними особами</p> <p>Є3.У2. Формувати експертні висновки з приводу професійної діяльності для фізичних осіб і організацій</p> <p>Є3.У3. Формувати експертні висновки з приводу детективної (розшукової) діяльності для судових процесів</p> <p>Є3.У4. Ефективно аналізувати детективні (розшукові) ситуації</p>	<p>правоохоронних, судових органах, юридичним та фізичним особам</p>	<p>та консультацій</p>
<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкових систем, баз даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; документи на право ведення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, сейфом; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензика (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; ШІ-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з ШІ</p>					

	для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації даних.				
Ж. Реалізація професійного розвитку та досвіду	Ж1. Здатність аналізувати, оцінювати, вдосконалювати інформацію щодо законодавства та результатів професійної діяльності	<p>A1.31. Законодавство України та міжнародні договори, які регулюють приватну детективну (розшукову) діяльність</p> <p>A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації</p> <p>Ж1.31. Методи відслідковування змін у нормативних актах, які регулюють професійну діяльність приватного детектива</p> <p>Ж1.32. Принципи роботи ШІ для аналізу змін, блокчейн для трекінгу розвитку</p> <p>Ж1.33. Методи розробки та вдосконалення методик розшукової діяльності</p>	<p>A1.У1. Застосовувати нормативно-правові акти України та міжнародні договори</p> <p>A1.У2. Вивчати, аналізувати та систематизувати необхідну інформацію</p> <p>Ж1.У1. Знаходити і аналізувати нормативні акти, які регулюють професійну діяльність приватного детектива</p> <p>Ж1.У2. Визначати показники ефективності детективної (розшукової) діяльності</p> <p>Ж1.У3. Аналізувати зміни з ШІ, трекінгу в блокчейн</p> <p>Ж1.У4. Розробляти та вдосконалювати методики детективної (рошукової) діяльності</p>	<p>Ж1.К1. Обговорює з колегами та експертами зміни у законодавстві та їх вплив на професійну діяльність</p> <p>Ж1.К2. Інформує клієнтів та зацікавлених осіб про суттєві зміни нормативного регулювання детективної (розшукової) діяльності</p>	<p>Ж1.В1. Несе відповідальність за актуальність та коректність власних професійних досліджень та висновків</p> <p>Ж1.В1. Самостійно організовує процес аналізу результатів детективної (розшукової) діяльності</p>
	Ж2. Здатність поширювати власний досвід шляхом участі в методичних заходах та взаємодіяти з іншими приватними детективами та державними	<p>A1.33. Методи, засоби та інструменти аналізу інформації</p> <p>Ж2.31. Особливості, методи та принципи публічного виступу</p> <p>Ж2.32. Навички наукової публіцистики</p> <p>Ж2.33. Принципи ШІ для підготовки наукових матеріалів та доповідей,</p>	<p>A1.У2. Вивчати, аналізувати та систематизувати необхідну інформацію</p> <p>Є1.У1. Навички аргументовано доводити точку зору, вести діалог, переконувати</p> <p>Є1.У4. Обговорювати професійні проблеми,</p>	<p>Ж2.К1. Бере участь у науково-методичних заходах, професійних обговореннях та спільних проєктах</p> <p>Ж2.К2. Взаємодіє з іншими приватними детективами та державними органами на партнерських засадах</p>	<p>Ж2.В1. Несе відповідальність за коректність і професійність поширюваного досвіду</p> <p>Ж2.В2. Самостійно визначає форми та рівень участі у професійних спільнотах</p>

	органами на засадах партнерства та підтримки	блокчейн для обміну досвідом	відстоювати свою точку зору, робити висновки, давати аргументовані відповіді Ж2.У1. Обґрунтовано передавати знання, уміння та досвід Ж2.У2. Співпрацювати з іншими приватними детективами та державними органами на засадах партнерства і підтримки Ж2.У3. Готувати публіцистичні матеріали з ШІ		
	Ж3. Здатність забезпечувати стажування осіб, які мають намір здійснювати діяльність приватного детектива	Ж3.31. Вимоги до проходження стажування осіб, які мають намір здійснювати приватну детективну (розшукову) діяльністю Ж3.32. Форма та структура документації про проходження стажування кандидатів у приватні детективи Ж3.33. Методи навчання та передачі досвіду молодших детективів та кандидатів у приватні детективи	Ж3.У1. Забезпечувати стажування осіб, які мають намір здійснювати діяльність приватного детектива Ж3.У2. Формувати документи про проходження стажування кандидатів у приватні детективи Ж3.У3. Навчати та передавати досвід молодшим детективам та кандидатам у приватні детективи	Ж3.К1. Надає консультації та наставницьку підтримку стажистам та молодшим детективам у процесі навчання Ж3.К2. Взаємодіє з освітніми і кваліфікаційними установами з питань організації навчання та стажування	Ж3.В1. Несе відповідальність за якість та етичність процесу стажування Ж3.В2. Самостійно визначає програму і умови проходження навчання та стажування
	Ж4. Здатність планувати та організовувати	Б2.31. Цивільно-договірне законодавство Б2.32. Вимоги до	Б2.У1. Укладати трудові контракти та договори про співпрацю	Ж4.К1. Організовує робочу комунікацію з помічником,	Ж4.В1. Несе відповідальність за результати роботи

	<p>роботу помічника приватного детектива</p>	<p>співпраці приватного детектива із помічниками та іншими фізичними особами В5.33. Принципи оцінювання виконання завдань помічниками, найманими особами та форми заохочення Ж4.31. Сучасні методи, принципи та механізми управління персоналом Ж4.32. Форми планування діяльності помічників та способи звітності</p>	<p>із помічниками і фізичними особами Ж4.У1. Чітко та змістовно формулювати завдання помічникам, найманим особам та контролювати їх своєчасне і ефективно виконання Ж4.У2. Справедливо оцінювати діяльність помічників, найманих осіб та заохочувати їх Ж4.У3. Готувати плани заходів для помічників</p>	<p>найманою особою визначає завдання та строки їх виконання Ж4.К2. Забезпечує зворотний зв'язок і координацію дій у процесі виконання завдань</p>	<p>помічника, найманої особи у межах делегованих завдань Ж4.В2. Самостійно планує та коригує роботу помічника, найманої особи відповідно до умов виконання завдань</p>
<p>Предмети та засоби праці Нормативно-правові акти; довідкова та методична література; інформаційно-довідкових систем, баз даних; доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; комп'ютер (ноутбук); принтер, інші засоби оргтехніки; засоби зв'язку; документи на право ведення приватної детективної (розшукової) діяльності; кваліфікований сертифікат відкритого ключа; кваліфікований електронний підпис; канцелярське приладдя; папка та папір для ведення роботи; робоче місце із столом, стільцем, засоби пожежогасіння; транспортний засіб; спеціалізоване ПЗ для OSINT (наприклад, Maltego, Palantir); ПЗ для цифрового форензика (FTK Imager, Autopsy); хмарні сервіси з високим ступенем захисту інформації; засоби кібербезпеки (VPN, захищений зв'язок Signal, Wire, ProtonMail); спеціалізовані прилади (GPS-трекери, цифрові камери з шифруванням, дрони); криптографічні засоби захисту інформації; ШІ-платформи (Google Bard, ChatGPT, Grok); біометричні сканери; дрони з ШІ для попереднього сканування; блокчейн-платформи для верифікації даних.</p>					

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) в межах професійного стандарту		
	Молодший детектив	Детектив	Старший детектив
	Повна	Повна	Повна
А	+	+	+
Б	+	+	+
В		+	+
Г		+	+
Д		+	+
Є			+
Ж			+

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту:

1) повне найменування розробника професійного стандарту:

Приватне акціонерне товариство “Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (коротка назва - ПрАТ “ВНЗ “МАУП”).

Склад робочої групи:

І. Представники сфери освіти	
ЛИСЕНКО Сергій Олексійович Голова робочої групи	Директор Інституту безпеки ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, доктор юридичних наук, професор
КУЗЬМІНСЬКА Юлія Миколаївна Секретар робочої групи	Директор Інституту освіти дорослих ПрАТ «ВНЗ «МАУП», кандидат технічних наук, доцент
ДРАГАН Іван Олександрович	Завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності Державного університету “Житомирська політехніка”, доктор наук з державного управління, професор
МАЗУР Славомир	Директор Інституту безпеки Академії ім.Маджевського (м.Краків, Польща), доктор юридичних наук, професор
ОДЕРІЙ Олексій Володимирович	Професор кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету підготовки фахівців для підрозділів досудового розслідування Донецького державного університету внутрішніх справ МВС України, доктор юридичних наук, професор

РОВНИЙ Віктор Васильович	Заступник завідувача кафедри Національної безпеки Інституту безпеки ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, кандидат юридичних наук, доцент
РОМАНОВ Микола Степанович	Завідувач кафедри національної безпеки і політології Національного університету “Острозька академія”, доктор юридичних наук, професор
СЕРВЕЦЬКИЙ Іван Васильович	Професор кафедри Національної безпеки Інституту безпеки ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, доктор юридичних наук, професор
ТОРІЧНИЙ Вадим Олександрович	професор кафедри управління факультету професійної освіти та лідерства Національної академії Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького, доктор наук з державного управління, професор
II. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань	
ВЕДМІДЬ Володимир Анатолійович	Голова ГО “Всеукраїнська асоціація детективів”
ДЕНИСЕНКО Ігор Олександрович	Голова Наглядової ради ГО “Асоціація приватних детективів України”
ЩУК Ігор Якович	Заступник Голови ГО “Всеукраїнська асоціація детективів”
КУКІН Ігор В'ячеславович	Начальник Групи наукової роботи Головного центру супроводження програм розвитку (Офісу реформ) Державної прикордонної служби України, доктор юридичних наук, доцент
ЛЕБЕДЕВ Сергій Володимирович	Генеральний директор ТОВ “Гал-Безпека”
ЛЕБЕДЕВА Наталія Романівна	Заступник генерального директора ТОВ “Гал-Безпека”, доктор економічних наук
ШЕВЦОВ Ігор Євгенович	Радник з безпеки СЕО Корпорація “Біосфера”
ЮРЧЕНКО Костянтин Миколайович	Начальник Управління персоналу Головного управління ДСНС України у м.Києві, кандидат технічних наук, доцент
III. Представники профспілок, їх організацій та об'єднань	
СКУЛИШ Євген Деонізійович	Заступник Голови Всеукраїнської профспілки захисників України, спортсменів та представників сфер

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

(рішення, протокол, наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

(висновок суб'єкта перевірки про дотримання вимог зазначеного Порядку)

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту

(висновок репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту)

6. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

«__» _____ 2031 року.