

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № 1 від 29.01.2020 р.
Голова Вченої ради
Ректор М.Н.Курко



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

Київ – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри менеджменту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» керівник робочої групи, гарант освітньої програми

 В.О. Тьорло

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри менеджменту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № 6 від «24» січня 2020 р.

Зав. кафедрою  Л.П. Червінська

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту, економіки та фінансів Протокол №1 від 27 січня 2020 р. Голова Вченої ради, директор інституту ІНІМЕФ

 Н.І.Верхоглядова

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Навчально-методичного інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Н.В.Грабовенко

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № 1 від «29» січня 2020 р.

Голова  Є.О.Романенко

I. ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол № 1 від 29. 01. 2020 р

2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України №1165 від 29.10.2018р.

3. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією) зі спеціальності 073 «Менеджмент» кафедри менеджменту у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:

1. Тьорло Володимир Олександрович – кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту, економіки та фінансів ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Члени робочої групи:

1. Червінська Любов Петрівна – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, завідувач кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту, економіки та фінансів ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2. Сладкевич Володимир Петрович – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, професор МКА, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту Навчально-наукового інституту менеджменту, економіки та фінансів ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Зовнішні рецензенти:

1. Ложачевська О.М., д.е.н., професор, Національного транспортного університету, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

2. Хорошенко А.П. к.п.н., доцент., Університет економіки та права «КРОК», професор кафедри маркетингу та поведінкової економіки;

3. Юрченко О.А., к.е.н., доцент., Національна академія статистики, обліку та аудиту, доцент кафедри менеджменту.

**I. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Навчально-науковий інститут менеджменту, економіки та фінансів, Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 4 роки, заочна – 4 роки і 6 місяців.
Наявність акредитації	–
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 6 рівень, HPK – 6 рівень (бакалавр).
Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО або диплом молодшого спеціаліста зі спеціальності «Менеджмент». Інші вимоги визначаються правилами прийому ПрАТ «ВНЗ «МАУП» для освітньо-професійної програми.
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	До 2025 року включно.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Веб-сайт: http://maup.com.ua/ .
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр із спеціальності 073 «Менеджмент». Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», передбачаючи різні можливості зайнятості та кар'єри, що спрямовані на здобуття студентом знань з менеджменту, що здатні вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» для здобувачів вищої світи за першим (бакалаврським) рівнем передбачає володіння: - парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

	<ul style="list-style-type: none"> - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у менеджменті; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо)
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» із спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, управління, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, менеджмент ризиків, соціально-відповідальний маркетинг, етика управління, навчання і розвиток персоналу, управління інвестиційним портфелем, управління конфліктами</p>
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець освітнього ступеня «бакалавр» із спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві</p> <p>1456 Менеджери (управителі) з організації харчування</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам</p> <p>1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері аренди машин та</p>

	<p>устаткування</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 7 рівня QF-LLL, 7 рівня НРК
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>У навчанні застосовуються проблемно- і професійно-орієнтовані, студентоцентровані, комунікативні та міждисциплінарні підходи. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій. Акцент навчання робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати власної і командної роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Заохочується ініціативне самонавчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, консультації із викладачами визначаються як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ВНЗ, метою і мірою ефективності якої є формування загальних і професійних компетентностей здобувачів вищої освіти.</p>
Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування; модульний тестовий контроль; захист індивідуальних робіт; презентація проектно-дослідних робіт та есе; курсове проектування та захист курсових проектів (робіт); захист звітів з практики; заліки, екзамени та підсумкова атестація у вигляді екзамену з економічної теорії та комплексного екзамену зі спеціальності;</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною</p>

	шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1 – Здатність розв’язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.</p> <p>ЗК2 - Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК3 - Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.</p> <p>ЗК 7 - Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК8 - Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків</p> <p>ЗК9 - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1 – Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розрахувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб’єктів</p> <p>ФК2 - Володіння здатністю складати прогноз основних соціально-економічних показників діяльності галузі, регіону та економіки в цілому</p> <p>ФК3 - Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів</p> <p>ФК4 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК5 - Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця</p> <p>ФК6 - Уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.</p> <p>ФК7 - розраховувати показники результативності</p>

	<p>функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.</p> <p>ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК9 - Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентних переваг, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийнятного рівня ризику.</p> <p>ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК11 - Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК12 – Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.</p> <p>ФК13 – Здатність до вивчення та прогнозування кон'юнктури ринку, розрахунку його місткості, визначення прогнозних показників збуту продукції, аналізу поведінки споживачів і конкурентів, а також конкурентного середовища</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

	<p>ПН 1. Уміння використовувати економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки.</p>
	<p>ПН 2. Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації.</p>
	<p>ПН 3. Уміння застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти вітчизняного законодавства.</p>
	<p>ПН 4. Уміння використовувати у практичній діяльності методи аналізу для вирішення конкретних завдань.</p>
	<p>ПН 5. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>
	<p>ПН 6. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p>
	<p>ПН 7. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p>
	<p>ПН 8. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>
	<p>ПН 9. Виявляти навички організаційного проектування.</p>
	<p>ПН 10. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>
	<p>ПН 11. Демонструвати навички взаємодії, лідерства,</p>

		командної роботи.
	PH 12.	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	PH 13.	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	PH 14.	Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
	PH 15.	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	PH 16.	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	PH 17.	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	PH 18.	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	PH 19.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення освітньої програми		
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється за такими напрямками, як: ефективне використання наявного науково-педагогічного потенціалу, підвищення кваліфікації та стажування, організація підготовки фахівців, створення необхідного резерву кадрів; залучення до навчально-методичної роботи висококваліфікованих викладачів, видатних науковців та залучення до навчального процесу фахівців-практиків з обліку і оподаткування. У процесі підбору кадрів враховується професійний рівень працівників, досвід науково-педагогічної діяльності, інтелектуальний потенціал і творчі здібності. Кадрове забезпечення є повноваженнями ректора Академії, які делегуються керівникам структурних підрозділів: директорам інститутів і завідувачам кафедр відповідно до чинного законодавства.	
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; спеціалізовані лабораторії; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивна зала, спортивні майданчики.	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ПрАТ ВНЗ «МАУП»: http://maup.com.ua/ ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.	

9- Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	У відповідності до договору про співробітництво між Вищою школою менеджменту (ВШМ Легніца, Польща) та ПрАТ «ВНЗ «МАУП» по програмі подвійного диплому зі спеціальності «Менеджмент» створено Польсько-Український освітній центр, де студенти можуть навчатися за польськими інтегрованими навчальними планами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОДЗП 1.1	Академічні студії	3	залік
ОДЗП 1.2	Історія та культура України	4	екзамен
ОДЗП 1.3	Іноземна мова	12	екзамен, залік
ОДЗП 1.4	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОДЗП 1.5	Вища математика	4	залік
ОДЗП 1.6	Філософія	4	екзамен
ОДЗП 1.7	Політична економія	4	екзамен
ОДЗП 1.8	Фізичне виховання	5	залік
ОДЗП 1.9	Статистика	4	екзамен
ОДЗП 1.10	Правознавство	3	залік
ОДЗП 1.11	Основи академічного письма	3	залік
ОДЗП 1.12	Мікроекономіка	4	екзамен
ОДЗП 1.13	Інформаційні системи та технології	3	залік
ОДЗП 1.14	Макроекономіка	4	екзамен
ОДЗП 1.15	Економічна інформатика	3	залік
ОДЗП 1.16	Міжнародна економіка	4	екзамен
Усього		68	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОДПП 3.1	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	4	екзамен
ОДПП 3.2	Історія менеджменту	4	екзамен
ОДПП 3.3	Економіка підприємства	4	екзамен
ОДПП 3.4	Теорія організації	4	екзамен
ОДПП 3.5	Менеджмент	8	Залік, екзамен, КСР
ОДПП 3.6	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ОДПП 3.7	Основи маркетингу	4	екзамен
ОДПП 3.8	Облік і аудит	4	екзамен
ОДПП 3.9	Основи підприємницької діяльності	5	екзамен, КСР
ОДПП 3.10	Фінанси підприємства	4	екзамен
ОДПП 3.11	Зовнішньоекономічна діяльність	4	екзамен
ОДПП 3.12	Охорона праці в галузі	3	залік
ОДПП 3.13	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОДПП 3.14	Державне та регіональне управління	4	екзамен
ОДПП 3.15	Менеджмент організацій	5	екзамен, КСР
ОДПП 3.16	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОДПП 3.17	Основи проектного менеджменту	4	екзамен
ОДПП 3.18	Основи корпоративного управління	4	екзамен
ОДПП 3.19	Планування міжнародної діяльності підприємства	4	екзамен
ОДПП 3.20	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
ОДПП 3.21	Ділова іноземна мова	12	екзамен
Усього		97	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		165	
Вибіркові компоненти ОП			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			

ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВДЗП 2.1.*	Безпека життєдіяльності*	3	залік
	Екологія*		
ВДЗП 2.2.*	Розміщення продуктивних сил*	4	залік
	Демографія*		
ВДЗП 2.3.*	Соціально-політичні студії*	3	залік
	Риторика*		
ВДЗП 2.4.*	Релігієзнавство*	3	залік
	Етика та естетика*		
Усього		13	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВДПП 4.1.*	Тренінг з ділового спілкування*	3	залік
	Етика бізнесу*		
ВДПП 4.2.*	Економіка праці та соціально-трудова відносини*	3	залік
	Управління персоналом*		
ВДПП 4.3.*	Основи безпеки підприємства*	3	залік
	Менеджмент безпеки*		
ВДПП 4.4.*	Економічний аналіз*	3	залік
	Управління трудовим потенціалом*		
ВДПП 4.5.*	Бізнес-планування та створення стартапів*	3	залік
	Бізнес-тренінг*		
ВДПП 4.6.*	Операційний менеджмент*	3	залік
	Ситуаційний менеджмент*		
ВДПП 4.7.*	Методи та технології прийняття управлінських рішень*	3	залік
	Управління інформаційними зв'язками*		
ВДПП 4.8.*	Основи антикризового управління*	4	залік
	Техніка адміністративної діяльності*		
ВДПП 4.9.*	Інноваційний менеджмент*	3	залік
	Інвестиційний менеджмент*		
ВДПП 4.10.*	Ціноутворення*	3	залік
	Страховання*		
ВДПП 4.11.*	Лідерство та управління конфліктами*	4	залік
	Ризик-менеджмент*		
ВДПП 4.12.*	Франчайзинг*	3	залік
	Управління конкурентоспроможністю організації*		
ВДПП 4.13.*	Організація праці менеджера*	3	залік
	Управління виробничими групами*		
ВДПП 4.14.*	Основи наукових досліджень в менеджменті*	3	залік
	Правові засади менеджменту*		
ВДПП 4.15.*	HR-менеджмент*	3	залік
	Тайм-менеджмент*		
Усього		47	
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
5.1	Навчальна практика зі спеціальності "Менеджмент":	4	
5.2	Навчально-виробнича практика зі спеціальності "Менеджмент"	4	
5.3	Виробнича і переддипломна практика зі спеціальності "Менеджмент"	4	
6.1	Дипломна робота зі спеціальності "Менеджмент"	3	
Усього		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* - Здобувач вищої освіти обирає одну з навчальних дисциплін

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОДЗП 1.1	ОДЗП 1.2	ОДЗП 1.3	ОДЗП 1.4	ОДЗП 1.5	ОДЗП 1.6	ОДЗП 1.7	ОДЗП 1.8	ОДЗП 1.9	ОДЗП 1.10	ОДЗП 1.11	ОДЗП 1.12	ОДЗП 1.13	ОДЗП 1.14	ОДЗП 1.15	ОДЗП 1.16
ПРН-1					+		+	+					+			
ПРН-2													+		+	+
ПРН-3						+				+	+				+	
ПРН-4													+	+		
ПРН-5																
ПРН-6							+									
ПРН-7								+								
ПРН-8								+								
ПРН-9					+				+							
ПРН-10					+	+		+								
ПРН-11	+								+		+					
ПРН-12		+	+	+												+
ПРН-13													+	+		
ПРН-14																
ПРН-15							+									
ПРН-16			+													
ПРН-17							+									
ПРН-18	+				+			+					+			+
ПРН-19					+	+		+								+

	ОДПП 3.1	ОДПП 3.2	ОДПП 3.3	ОДПП 3.4	ОДПП 3.5	ОДПП 3.6	ОДПП 3.7	ОДПП 3.8	ОДПП 3.9	ОДПП 3.10	ОДПП 3.11	ОДПП 3.12	ОДПП 3.13	ОДПП 3.14	ОДПП 3.15	ОДПП 3.16	ОДПП 3.17	ОДПП 3.18	ОДПП 3.19	ОДПП 3.20	ОДПП 3.21
ПРН-1					+					+						+					+
ПРН-2	+	+	+				+	+	+			+						+	+	+	
ПРН-3	+	+	+				+	+	+			+			+			+	+	+	
ПРН-4	+	+	+				+	+	+			+			+			+	+	+	
ПРН-5					+			+	+							+			+	+	
ПРН-6				+	+			+	+			+		+	+	+					
ПРН-7	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	
ПРН-8					+				+			+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН-9				+						+											+
ПРН-10		+						+	+		+	+	+						+	+	
ПРН-11	+	+	+				+	+	+			+						+	+	+	
ПРН-12	+	+	+				+	+	+			+			+			+	+	+	
ПРН-13	+	+	+				+	+	+			+			+			+	+	+	
ПРН-14					+			+	+			+			+			+	+	+	
ПРН-15					+							+		+	+	+					
ПРН-16	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН-17					+				+			+	+	+	+	+				+	
ПРН-18										+		+	+	+	+	+				+	+
ПРН-19		+						+	+		+	+	+	+	+				+	+	+