

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного акціонерного
товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління
персоналом»

протокол №_ від _____ р.

Голова Вченої ради

Президент МАУП

_____ Ростислав Щокін

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування

Передмова

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол №1 від 26 січня 2022 р. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1001 від 04 серпня 2020 року.

2. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією із спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування) у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:

Семенець-Орлова Інна Андріївна – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

1. *Овчаренко Руслан В'ячеславович* – доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
2. *Дакал Алла Василівна* - доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
3. *Капеліста Ірина Михайлівна* – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
4. *Бобось Олександр Леонідович* - головний спеціаліст відділу прикордонного інспекційного контролю Бориспіль, Північне Міжрегіональне Головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, доктор наук з державного управління, доцент.
5. *Мещеряков Валентин Вікторович* - студент магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”

Зовнішні рецензенти:

1. *Парубчак І.О.* – доктор наук з державного управління, професор, ректор Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.
2. *Толуб'як Віталій Семенович* - заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, доктор наук з державного управління, професор.
3. *Яценко В.В.* керівник відділу культури виконавчого комітету Помічянської територіальної громади
4. *Костюков Вячеслав Олександрович* - радник голови Чернігівської обласної військової адміністрації

Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)

**Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу Кафедра публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: <i>1 рік 6 місяців</i> на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст зі споріднених галузей знань / спеціальностей; <i>2 роки</i> на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст із неспоріднених галузей знань / спеціальностей
Наявність акредитації	Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста/ магістра. Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП»», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2026 р.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	веб-сайт: https://maup.com.ua/ua/ .
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, здатних самостійно та ефективно вирішувати організаційні, адміністративно-управлінські, інформаційно-аналітичні, контрольні, прогностичні, проєктувальні та інноваційно-дослідницькі завдання та проблеми функціонування установ та організацій публічної сфери, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття адміністративно-управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань організації діяльності органів державної влади, а також стратегічного, антикризового управління, інноваційного менеджменту, адміністрування в установах і організаціях публічного сектору, органах місцевого самоврядування (з акцентом на соціальну сферу, роботу з ветеранами та з внутрішньо переміщеними особами у громадах, в тому числі в умовах надзвичайних обставин та можливих гуманітарних криз, в контексті посилення безпекових викликів), а також в інститутах

	громадянського суспільства.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта, спрямована на організацію публічного адміністрування в установах і організаціях публічного сектору. Ключові слова: управління, адміністрування, публічне управління, механізми публічного управління, гарантії прав людини та громадянина, освіта, медицина, культура, стратегічне управління, посилення безпекових викликів концепція, управління змінами, нормативно-правовий акт, публічна політика, регіональне та місцеве самоврядування, держава, ресоціалізація ветеранів, взаємодія з громадськістю.
Особливості програми	Вимагає проходження виробничої і переддипломної практики.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники можуть працювати на державних підприємствах, установах та організаціях публічного сектору, в органах місцевого самоврядування, інститутах громадянського суспільства. Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 2419.3 Професіонали державної служби
Академічні права випускників	Продовжити освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації

	та індивідуалізації навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі e-learn, самонавчання, навчання на основі досліджень. Поєднання класичного теоретичного навчання (лекції, семінари, практичні заняття у малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи) з виконанням практичних завдань з консультування та аналітики, використанням тренінгів, case-study, дискусій, ігрових ситуацій, тестування, методів польового навчання, брейн-стормінгу (інтелектуальний штурм).
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог п.6.5 та розділу 7 Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та п.5.3 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Форми контролю: усні презентації; письмові екзамени (проблеми та наукові задачі); семінари й наукові звіти із оцінюванням досягнутого; кваліфікаційний екзамен; захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись

	принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. 11. Здатність застосовувати інструменти забезпечення безпеки і стійкості критичної інфраструктури.
7 - Програмні результати навчання	
	1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування,

	враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи
--	---

	аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри публічного адміністрування розміщено на сайті: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html Окрім того, до освітнього процесу залучаються професіонали-стейкхолдери (представники органів державної влади та публічного адміністрування).
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасним лінгафонним кабінетом на 15 робочих місць, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Core 2 Duo), повний пакет Microsoft Office, Trados 2007, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://maup.com.ua ; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua/ , читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна	Академія підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами вищої освіти України, країн Європейського

мобільність	Союзу на основі двосторонніх договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	В межах проведення науково-комунікативних заходів викладачі кафедри публічного адміністрування використовують досвід викладання та проведення інтерактивного навчання Central European Education Institutions (Братислава, Словачія) та Батумського навчального університету навігації (Батумі, Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів необхідних для здобуття ступеня вищої освіти

2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС; для освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС, з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30%. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Для освітньо-наукових програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для науково-дослідницької практики – 8 кредитів ЄКТС. Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
--	---

2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	екзамен
ОК 4	Національна безпека в контексті політики європейської інтеграції України	4	Екзамен
ОК 5	Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні	4	Екзамен
ОК 6	Управління персоналом на публічній службі	4	Екзамен

ОК 7	Стратегічне управління та управління змінами	3	залік
ОК 8	Цифровий розвиток та електронна демократія	3	залік
ОК 9	Децентралізація влади та регіональний розвиток	4	Екзамен, курсова робота
ОК 10	Розробка та аналіз публічної політики	4	Екзамен
ОК 11	Підготовка до ЄДКІ	3	Екзамен
ОК 3.1	Виробнича і переддипломна практика	10	захист
ОК 3.2	Кваліфікаційна робота	17	захист
Загальний обсяг обов’язкових компонент:		66 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП (за вибором студента)			
ВК 1	Концептуальні підходи до прийняття управлінських рішень*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з загального каталогу*		
ВК 2	Антикризове управління в територіальних громадах*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з загального каталогу*		
ВК 3	Комунікативна політика та PR – технології у державному управлінні*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з загального каталогу*		
	Профілізація: Публічна політика		
ВК 4	Консалтинг у публічному управлінні*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
ВК 5	Етика в публічній службі*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
ВК 6	Парламентаризм*	3	залік
	Аналітична діяльність*		
ВК 7	Вибори та виборчі технології*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
ВК 8	Конфлікти в публічному управлінні*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
	Профілізація: Державна служба		
ВК 4	Документообіг та підготовка аналітичних документів*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
ВК 5	Світовий досвід організації публічній служби*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
ВК 6	Належне врядування та сервісна держава*	3	залік
	Соціальна та гуманітарна політика*		
ВК 7	Управління якістю публічних послуг*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
ВК 8	Лідерство на публічній службі*	3	залік
	Вибіркова дисципліна з професійного каталогу*		
Загальний обсяг вибірових компонент:		24 кредити	
Загальний обсяг освітньої програми:		90 кредитів	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації	Атестація здійснюється у формі публічного захисту

здобувачів вищої освіти	кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Дипломна магістерська робота (проект) передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері адміністративного менеджменту, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Дипломна магістерська робота (проект) має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту». Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145> - 19.

Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145> - 19.

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266> - 2015 - п.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341> - 2011 - п.

Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. Режим доступу: <http://www.dk003.com>.

Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>.

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування №1001 від 04.08.2020 р.

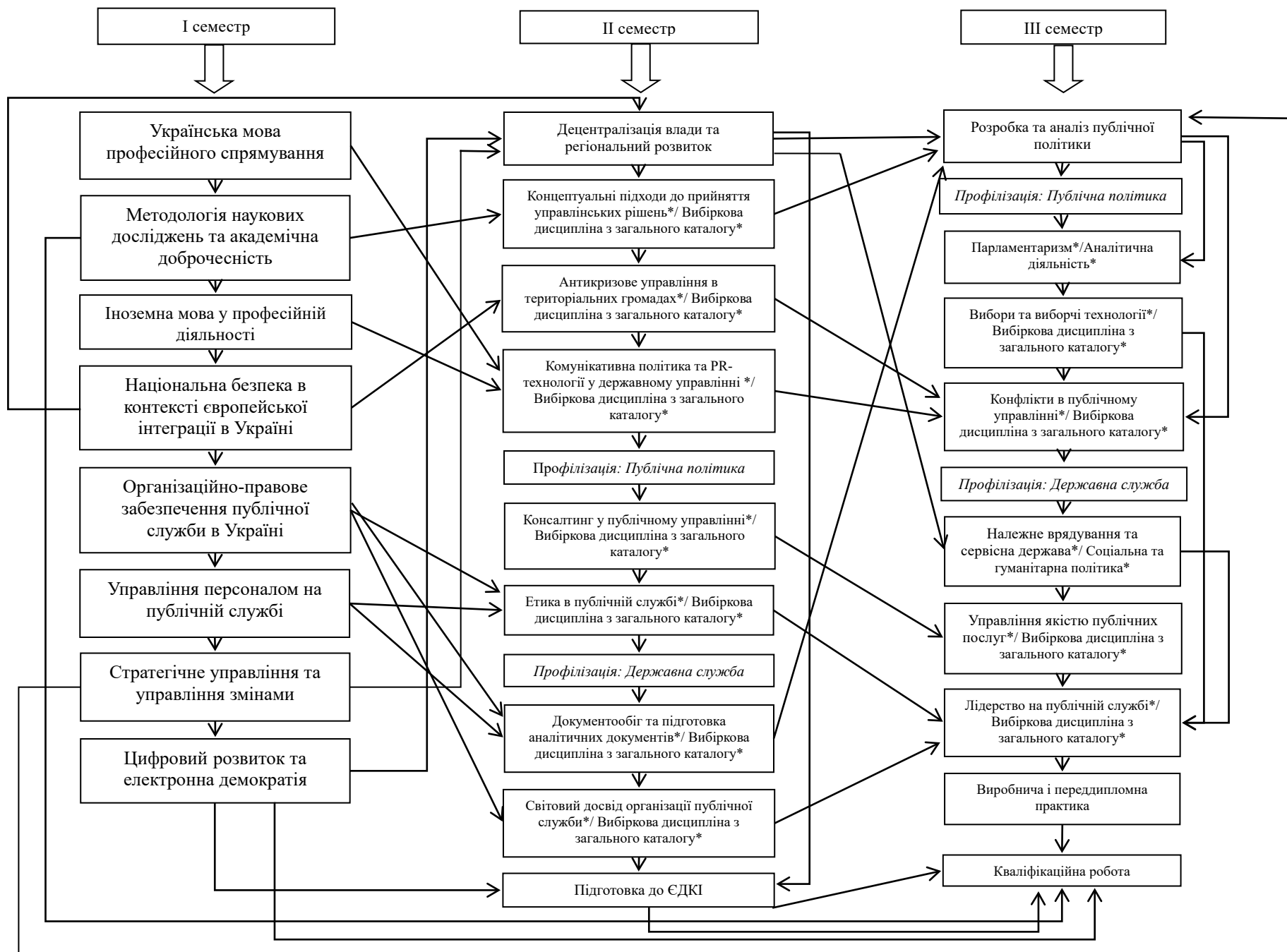
4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми



1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (6-й рівень, бакалаврський)

Класифікація компетенцій за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	K1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефаківців, зокрема, до осіб, які навчаються K2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		AB1
ЗК02		Ум3	K1	AB2
ЗК03	Зн1	Ум1		AB1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	K1	AB1
ЗК06			K1, K2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	K1	AB2
СК02	Зн1	Ум1	K1	AB1
СК03	Зн1		K1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			K1, K2	AB2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		AB1
СК09	Зн1, Зн2			AB3
СК10		Ум2		
СК11*	Зн2	Ум2	K1	AB1, AB2
СК12*	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	K2	AB3

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
ПРН1	•	•	•		•			•	•		•			•			•
ПРН2	•	•		•			•		•		•	•		•			•
ПРН3													•				
ПРН4	•		•							•	•				•	•	
ПРН5					•					•							
ПРН6	•	•	•						•				•		•	•	•
ПРН7		•									•				•		
ПРН8		•			•	•		•		•		•					
ПРН9						•											
ПРН10					•	•		•				•					
ПРН11					•					•							•
ПРН12	•		•				•			•	•			•	•	•	

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+				+				+	+			+			
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 4

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
СК 1	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4		+		+			+		+	+	+	+	+		+		+	
СК 5	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 6				+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 7	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+
СК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 9	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 5

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми

[illegible]