

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про науково-методичну раду  
в Приватному акціонерному товаристві «Вищий  
навчальний заклад «Міжрегіональна Академія  
управління персоналом»**

**Київ – 2016**

**«УХВАЛЕНО»**

рішенням вченої ради

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол від 27.04.2016 р.№ 4

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



М.Н. Курко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-методичну раду**  
**в Приватному акціонерному товаристві «Вищий**  
**навчальний заклад «Міжрегіональна Академія**  
**управління персоналом»**

Київ – 2016 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу та спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Науково-методична рада (далі – НМР) ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Академії та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. НМР виступає колективним експертом з усіх питань діяльності інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів Академії, пов'язаних з освітньою та навчально-методичною роботою.

1.4. НМР у своїй практичній роботі керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН України, Статутом Академії та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

## **2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності НМР є організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в Академії відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2.2. Основними напрямками діяльностями НМР є:

– розробка стратегії методичної діяльності Академії в контексті входу до європейського освітнього простору;

– координація розробки стандартів вищої освіти Академії як складової системи стандартів вищої освіти України;

– організація методичної роботи в Академії і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;

– управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;

– впровадження передового досвіду методичної роботи в Академії, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів Академії.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

#### **3.1. Основними завданнями НМР є:**

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;
- розробка рекомендацій з удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;
- впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- сприяння безперервному розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- узагальнення та розповсюдження досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів;
- створення, удосконалення та забезпечення функціонування єдиної методичної системи Академії;
- презентація кращого досвіду методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників Академії.

#### **3.2. З метою реалізації основних завдань НМР виконує такі функції :**

- науково-методичний супровід сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітніх рівнів;
- формування експертних висновків щодо концепції, структури, змісту навчальних та робочих навчальних планів та програм, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм вступних та випускних екзаменів, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу тощо;
- розробка процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів в навчальних підрозділах Академії;
- затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій по створенню навчально-методичних матеріалів;
- обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду вченою радою Академії;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та аналіз звітів керівників навчальних підрозділів з питань їх навчально-методичної діяльності;
- опрацювання питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів у підрозділах Академії;
- контроль виконання, оцінка ефективності коригувальних та запобіжних дій за результатами аудитів;
- розгляд інших питань з основної діяльності Академії.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Робота НМР забезпечується представництвом у її складі підрозділів Академії, залучених до організації освітнього процесу. До її складу входять представники ректорату, представники інститутів, відповідальні за навчально-методичну роботу, провідні викладачі з досвідом навчально-методичної роботи, представники департаментів, що забезпечують організацію освітнього процесу та інші уповноважені особи структурних підрозділів Академії.

4.3. Персональний склад НМР ухвалюється вченою радою Академії, затверджується наказом ректора та переглядається щорічно.

4.4. Засідання НМР проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою НМР. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання.

4.5. Засідання НМР вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

4.6. Рішення НМР приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар НМР. Рішення НМР, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

4.7. НМР не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Академії.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Члени НМР мають право:

- вносити на обговорення НМР питання, що відносяться до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються НМР;
- співпрацювати з керівниками навчальних підрозділів, викладачами, співробітниками Академії з метою отримання необхідних матеріалів щодо науково-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Академії, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції до планів роботи і рішень НМР.

5.2. Члени НМР зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання НМР;
- брати участь у засіданнях НМР, обговорювати питання, що розглядаються;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в Академії;
- виконувати доручення НМР у визначені терміни.