

ПОСТАНОВА

Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональної Академії управління персоналом» від 27 січня 2016 року

Про навчально-методичну діяльність у I семестрі 2015/2016 навчального року інститутів Президентського університету ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Заслухавши інформацію директора Департаменту організації навчально-методичної діяльності Бірдус Л.В. та інформацію завідувача навчальної частини Чехун Л.Ф. щодо навчально-методичної діяльності у I семестрі 2015/2016 навчального року інститутів Президентського університету ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,

Вчена рада МАУП ухвалила:

1. Навчально-методичну роботу інститутів Президентського університету ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у I семестрі 2015/2016 н. р. визнати задовільною.
2. Директорам інститутів Президентського університету спільно з Департаментом організації навчально-методичної діяльності:
 - 2.1. Посилити контроль за своєчасним оформленням та належним веденням навчальної документації кафедр згідно з наказом МАУП від 20 травня 2013 року № 70-о «Про документаційне забезпечення навчального процесу в Академії».
 - 2.2. Вжити заходи щодо виконання до 26 лютого 2016 року розпоряджень МАУП про методичне забезпечення навчального процесу у I семестрі 2015/2016 н. р.
 - 2.3. Ліквідувати у I кварталі 2016 року заборгованості щодо виконання робочого плану підготовки навчальних видань у 2015 р.
 - 2.4. Ліквідувати до 26 лютого 2016 року заборгованості щодо методичного забезпечення навчального процесу кафедрами інститутів ІМВЛ та ІКІТ.
3. Департаменту навчально-методичної діяльності:
 - 3.1. До 29 січня 2016 року узагальнити результати проведення незалежного тестового оцінювання знань студентів під час складання зимової екзаменаційної сесії 2015/2016 н.р. та підготувати довідку;
 - 3.2. ДП Видавничому дому «Персонал» спільно з Департаментом організації навчально-методичної діяльності до 1 квітня 2016 року розмістити на сайті БЦ МАУП розроблене та оновлене викладачами кафедр ПУ навчально-методичне забезпечення дисциплін.

3.3. Організувати проведення методичних нарад щодо узгодження питань ведення навчально-методичної документації згідно зі змінами законодавчих документів МОН України.

3.4. Розробити до 25.02.2016 р. та подати на затвердження план науково-методичних заходів щодо приведення у відповідність до вимог МОН України згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

4. Завідувачу навчальної частини Чехун Л.Ф.:

4.1. До 15 лютого 2016 року забезпечити складання постійного розкладу занять на II семестр 2015/2016 навчального року.

4.2. Надати до 10.02.2016 р. керівництву інститутів списки студентів, які мають академічні заборгованості та до 28 лютого 2015 року спільно з деканами інститутів забезпечити вжиття необхідних заходів щодо ліквідації студентами денної форми навчання академічних заборгованостей.

4.3. Протягом лютого 2016 року провести перевірку правильності і своєчасності ведення навчальної документації викладачами. Вжити до 20.02.2016 року заходи щодо усунення недоліків.

4.4. Здійснювати систематичний контроль за проведенням навчальних занять викладачами, відвідуванням занять студентами, своєчасною оплатою студентами за навчання.

4.5. Проводити щомісяця спільні наради з деканами інститутів для вирішення та узгодження поточних питань щодо організації навчального процесу.

5. Директорам інститутів Президентського університету Академії:

З метою створення необхідних умов для ліквідації студентами академічної заборгованості за I семестр та надання студентам консультаційної допомоги із вивчення тем, які відведені на їх самостійне вивчення забезпечити чітке виконання у II семестрі 2015/2016 навчального року проведення консультацій викладачів на кафедрах.

6. Директору департаменту організації навчально-методичної діяльності Бірдус Л.В. при оновленні «Положення про організацію навчального процесу в ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» чітко регламувати питання щодо організації навчальної роботи малокомплектних груп, відвідування занять студентами за індивідуальним графіком, вільне відвідування занять студентами.

7. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на першого проректора Ярового В.І.

Голова Вченої ради



М.Н. Курко

Учений Секретар Вченої ради



А.О. Білоус