

## ПОСТАНОВА

### Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» від 31 серпня 2015 року

#### Про підсумки освітньої діяльності навчальних підрозділів Академії у 2014-2015 навчальному році та їх готовність до нового 2015-2016 навчального року

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Академії А.М. Подоляки та співдоповідей проректора з навчально-методичної роботи-генерального директора Президентського університету Курка М.Н., проректора з наукової та виховної роботи Головатого М.Ф. та проректора з міжнародних зв'язків Дороховського О.М. Вчена рада відзначила, що навчальний процес у МАУП здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України та нормативних документів Академії.

З метою виконання вимог нового Закону України «Про вищу освіту» підготовлено нове Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» програми забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

На основі цих документів, для чіткої та ефективної роботи у 2015-2016 н.р. щодо організаційного та навчально-методичного забезпечення навчального процесу, розроблена низка документів, серед них:

«Перелік галузей знань, напрямів, спеціальностей і спеціалізацій, за якими здійснюється прийом на підготовку та перепідготовку фахівців до МАУП у 2015-2016 н.р.», до якого внесено нові спеціалізації, запропоновані інститутами Президентського університету (80 спеціалізацій).

Згідно з «Переліком галузей знань, напрямів, спеціальностей і спеціалізацій, за якими здійснюється прийом на підготовку та перепідготовку фахівців до МАУП у 2015-2016 н.р.» підготовлено наказ «Про закріплення за структурними підрозділами Академії спеціалізацій, за якими здійснюється прийом на підготовку фахівців до МАУП», що дає змогу випускним кафедрам контролювати якість підготовки фахівців даної спеціалізації.

Відповідно до «Переліку...» на початок нового 2015-2016 н.р. підготовлено у паперовому варіанті та в електронній системі «Навчальні плани» бази даних «Деканат» 345 навчальних планів для студентів Президентського, Всеукраїнського, Міжнародного відкритого університетів та Інституту дистанційного навчання.

Розроблено 25 варіантів навчальних планів на ліцензування на замовлення Президентського, Всеукраїнського університетів, Міжнародного відкритого університету.

Забезпеченість навчальними програмами дисциплін на I семестр 2015-2016 н.р. становить 82%, методичними рекомендаціями щодо забезпечення самостійної роботи студентів – 62%.

У результаті співпраці з кафедрами Президентського університету до Видавництва Академії було передано 277 навчально-методичні розробки, підготовлені викладачами кафедр Президентського університету.



Значна увага приділяється підготовці наказів та розпоряджень, що регламентують розробку навчально-методичного забезпечення навчального процесу.

До 2015-2016 н. р. підготовлено розпорядження:

- «Про забезпечення комплектами екзаменаційних білетів та тестів до державної атестації студентів МАУП у 2015-2016 н.р.» (замовлено 138 комплектів, вже підготовлено 136 комплектів);

На основі педагогічного навантаження на I семестр нового навчального року підготовлені розпорядження, що визначають необхідне методичне забезпечення на цей період:

- «Про підготовку методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів»;
- «Про підготовку навчальних програм дисциплін»;
- «Про оновлення навчальних програм дисциплін»;
- «Про перелік дисциплін, закріплених за структурними підрозділами МАУП».

На 2015-2016 н.р., з урахуванням фактичного контингенту студентів Президентського, Всеукраїнського та Міжнародного відкритого університетів, підготовлені нові курси підготовки та перепідготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр». У тому числі - електронні версії курсів підготовки для студентів Всеукраїнського університету, Інституту дистанційного навчання та іноземних студентів. Всього підготовлено 160 курсів.

Підготовлено та підписано у МОНУ списки голів Державних атестаційних комісій на 2015 рік, підготовлено наказ щодо формування списків голів ДЕК на 2016 рік.

Для організаційно-видавничої діяльності в Академії сформовано Робочий план підготовки навчальних видань на 2015 рік. За I півріччя 2015 року Робочий план підготовки навчальних видань виконано на 88% (підготовлено 7 рукописів з 8-и запланованих). У вересні 2015 року буде підготовлено розпорядження «Про формування перспективного робочого плану підготовки навчальних видань на 2016 рік».

Для удосконалення методичного, організаційно-технічного забезпечення навчального процесу підготовлено 11-ий випуск електронної тематичної бібліотеки навчально-методичних розробок з 30 серій. Підготовлено спільно з Видавничим домом «Персонал» електронну тематичну бібліотеку навчальних видань з 13 серій. Спільно з Міжнародним підготовчим інститутом вперше підготовлено паперовий варіант електронної тематичної бібліотеки навчальних видань для іноземних студентів. Усі ці матеріали розміщені в Інтернеті на сайті МАУП та стануть базою для навчально-методичного забезпечення навчального процесу у 2015-2016 н. р.

#### **Підсумовуючи вище зазначене, Вчена рада МАУП ухвалила:**

1. Організаційну та навчально-методичну роботу Президентського, Всеукраїнського та Міжнародного університетів щодо організації освітнього процесу у 2014-2015 навчальному році та підготовці до 2015-2016 навчального року визнати задовільною.



## **2. Першому проректорові Яровому В.І.:**

2.1. Розробити до 20.09.2015 року порядок та призначити відповідальну особу для систематичного зняття інформації з веб-сайту Міністерства освіти та науки України щодо діяльності вищих навчальних закладів та оприлюднення їх на засіданнях ректорату.

2.2. Внести до 25.09.2015 року пропозиції до Наглядової ради про штатне укріплення Департаменту ліцензування та акредитації, а також підвищення ефективності та якості підготовки ліцензійних та акредитаційних справ.

2.3. Спільно з директорами відокремлених структурних підрозділів привести до 1.10.2015 року навчальну та навчально-методичну документацію у відповідність до Закону України «Про вищу Освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року.

## **3. Проректору з навчально-методичної роботи – генеральному директору Президентського університету Курку М.Н.:**

3.1. Проаналізувати до 01.10.2015 року склад науково-педагогічних працівників, щодо наявності наукових ступенів та вчених звань. Провести конкурсний відбір на заміщення посад, з наданням переваги претендентам з науковим ступенем та вченим званням.

3.2. Ввести з 01.09.2015 року в практику призначення на посади керівного складу інститутів, кафедр працівників з належним досвідом роботи, науковими ступенями та вченими званнями.

3.3. Встановити з 01.09.2015 року систему контролю за відвідуванням занять студентами, розробити на кожний місяць графік перевірок занять керівним складом інститутів та оперативно реагувати на порушення навчальної дисципліни.

3.4. Систематизувати до 01.10.2015 року співпрацю органів студентського самоврядування з керівництвом інститутів. Розглянути і задіяти на практиці всі наявні можливості застосування такої співпраці для підвищення навчальної дисципліни, покращення виховної роботи та активізації роботи студентських наукових гуртків.

## **4. Проректору з наукової та виховної роботи Головатому М.Ф.:**

4.1. Налагодити до 01.11.2015 року повноцінну наукову діяльність в підрозділах Всеукраїнського університету.

4.2. Організувати та всіляко стимулювати розміщення публікацій науково-педагогічних працівників Академії у міжнародних рейтингових виданнях, в тому числі індексованих системою Скопус.

4.3. Контролювати та всебічно підтримувати діяльність спеціалізованих вчених рад. Моніторити науковий процес від захисту дисертації на засіданні спеціалізованої вченої ради і отримання здобувачем диплому про присвоєння наукового ступеню МОН.

4.4. Організувати щомісячний контроль за виконанням рішень Вченої ради Академії, розробити план роботи Вченої ради Академії на 2016 рік.

4.5. Поліпшити планування наукової роботи в Академії з урахуванням організації заходів в навчальних закладах Президентського університету та відокремлених структурних підрозділах Всеукраїнського університету.

4.6. Посилити вимогливість до навчальних підрозділів ПрАТ «ВНЗ «МАУП» в плані підготовки і більш результативного проведення студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт.



4.7. Забезпечити до 01.01.2016 року отримання статусу фахового видання для збірника «Наукові праці МАУП» з педагогічних наук та поновлення фахового статусу з політичних наук.

4.8. Розширити до 01.01.2016 року план наукових видань ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у ДП «Видавничий дім «Персонал» за рахунок видань, підготовлених у відокремлених структурних підрозділах в Україні та за кордоном.

## **5. Проректору з регіонального розвитку Гончаренку М.Ф.**

5.1. Спільно з директорами відокремлених структурних підрозділів привести до 01.10.2015 року навчальну та новчально-методичну документацію у відповідність до Закону України «Про вищу освіту № 1556-VII від 01.07.2014 року.

5.2. Розробити до 01.10.2015 року заходи, щодо підвищення якості науково-педагогічного складу відокремлених структурних підрозділів, при заміщенні посад перевагу надавати працівникам з науковим ступенем та вченим званням.

5.3. Організувати до 01.10.2015 року усунення недоліків, виявлених в процесі перевірки структурних підрозділів Державною інспекцією навчальних закладів. Терміново провести роботу по профілактиці та, за їх наявності усуненню таких недоліків в решті структурних підрозділах Всеукраїнського університету.

5.4. Подати до 01.10.2015 року керівництву Наглядової ради пропозиції щодо створення підрозділу, співробітники якого будуть контролювати процеси ліцензування, акредитації, якості навчального процесу та процес налагодження наукової діяльності у відокремлених структурних підрозділах.

## **6. Проректору з міжнародних зв'язків Дороховському О.М.:**

6.1. Спільно з директорами департаментів привести до 01.10.2015 року в належний стан організаційну документацію, а Положення, посадові інструкції, інші документи привести у відповідність з вимогами Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року.

6.2. Організувати постійний контроль за навчальною дисципліною іноземних студентів. Взяти під особистий контроль видачу дозволів на дострокове складання сесій студентами-іноземцями.

6.3. Налагодити двосторонній зв'язок та постійно підтримувати найщільнішу співпрацю з працівниками департаменту МОН України, які регулюють питання міжнародної освіти.

7. Директорам Українсько-Російського Директорам Українсько-Російського інституту менеджменту і бізнесу імені Б.Хмельницького (Баєвій О.В.), Українсько-Азербайджанського інституту соціальних наук і самоврядування ім. Г.А. Алієва (Бідзюрі І.П.), Інституту права ім. князя Володимира Великого (Литвиненко В.І.), Інституту міжнародної економіки, фінансів та інформаційних технологій ім. Святої Великої княгині Ольги (Захожаю В.Б.), Інституту реклами (Захожаю В.Б.), Інституту комп'ютерно-інформаційних технологій (Рябцеву В.В.), Українсько-Арабського інституту міжнародних відносин та лінгвістики ім. Аверроеса (Юнику Д.Г.), та завідувачу Навчальної частини



університету (Чехун Л.Ф.). вжити наступні організаційні заходи щодо належного та своєчасного виконання:

7.1. До 05.10.2015 року Розпорядження МАУП від 26.05.2015 року № 24-р «Про підготовку подання про затвердження голів екзаменаційних комісій на 2016 рік».

7.2. До 16.12.2015 року Розпорядження МАУП від 27.07. 2015 року № 34-р «Про оновлення методичних рекомендацій щодо забезпечення самостійної роботи студентів».

7.3. Наказу МАУП від 27.07.2015 року № 92-0 «Про проведення ліцензування спеціальностей в 2015/2016 н.р.» (Юник Д.Г., Бідзюра І.П., Баєва О.В.) до 03.08.2015 р. – (план графіків) до 01.12.2015 р.– (справи до ДЛА МАУП).

7.4. Оновлення до 10.09.2015 року усіх Положень про структурні підрозділи інститутів та посадові інструкції, передбачивши в них посилання на Закон України «Про вищу освіту» та «Програму забезпечення якості освіти в ПрАТ «ВНЗ»МАУП».

7.5. Організувати інститутські комісії та прийняти до 15.09.2015 р. від усіх співробітників інститутів заліки про знання ними Закону України «Про вищу освіту».

7.6. Забезпечити налагодження діяльності усіх ФПО і належного набору студентів на навчання у жовтні 2015 року.

7.7. Щомісячного внутрішнього контролю за проведенням занять згідно з розкладом та стану відвідувань занять студентами. Результати обговорювати на засіданнях Вчених рад інститутів та вживати дійові заходи щодо усунення недоліків.

7.8. Організувати та забезпечити до 28 вересня 2015 року ліквідацію академічних заборгованостей студентів за результатами екзаменаційної сесії та поточної успішності студентів.

7.9. Оформленням до 15.09.2015 року та належним зберіганням навчальної документації кафедр згідно з наказом МАУП від 20 травня 2013 року № 70-0 «Про документування забезпечення навчального процесу в Академії».

7.10. Виконанням до 12 жовтня 2015 року Розпоряджень МАУП про методичне забезпечення навчального процесу у I семестрі 2015/2016 н.р.

7.11. Підготовки (Чехун Л.Ф.) до 10.09.2015 р. постійного розкладу занять на I семестр 2015/2016 навчального року.

7.12. Організувати і провести до 01.10.2015 року звітно-виборчі збори студентського самоврядування та надати допомогу в плануванні роботи по обраному активу.

8. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на першого проректора Ярового В.І.

Голова Вченої ради

А.М. Подоляка

Вчений секретар Вченої ради

А.О. Білоус