

Затверджено

Вченою Радою МАУП

протокол № 5 від «29» червня 2022 р.

**Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна
Академія управління персоналом» (ПрАТ «ВНЗ «МАУП»)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», КЗпП України, Статуту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2 Це Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Академії, а саме: завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

На посади НПП обираються особи, які мають наукові ступені та вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

1.3 Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується Президентом Академії (директором відокремленого структурного підрозділу Академії), про що видається наказ.

1.4 Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

1.5 Порядок проведення конкурсу претендентів на заміщення вакантних посад НПП затверджується Вченою радою.

1.6 Наказом Президента Академії (директора відокремленого структурного підрозділу Академії) утворюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря і членів комісії, представника первинної профспілкової організації та інших осіб у разі необхідності.

До основних функцій конкурсної комісії належать:

– перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до НПП Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», посадовими інструкціями та умовами конкурсу;

– надання ректору та Вченій раді обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади НПП.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічного персоналу, що має на меті забезпечити вибори на вакантні посади НПП Академії з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад

2.2 Положення про конкурс підготовлено з метою розробки механізму обрання на посади за конкурсом для дотримання вимог чинного законодавства про освіту, оптимізації алгоритмів трудових відносин в Академії, забезпечення принципу автономії вищого навчального закладу й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних і педагогічних працівників ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків, посилення спільної відповідальності адміністрації та працівників.

2.3 Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад НПП, а саме: завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів ухвалює Президент Академії (директор відокремленого структурного підрозділу), про що видається відповідний наказ.

2.4 Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсу;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність вимогам оголошеного конкурсу;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

2.5 Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП Академії, терміни та умови його проведення публікуються у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Академії (відокремленого структурного підрозділу).

Оголошення містить:

- 1) повна назва Академії (відокремленого структурного підрозділу) з зазначенням адреси, номерів контактних телефонів;
- 2) найменування посад, на які оголошено конкурс;
- 3) вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);
- 4) строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- 5) вказівку на місце, куди подавати документи.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

Дата публікації оголошення про конкурс вважається першим днем оголошення конкурсу.

2.6 Посада вважається вакантною після звільнення НПП на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Академії.

2.7 Конкурс не оголошується на посади, зайняті за сумісництвом. Поділ або об'єднання кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів НПП, крім завідувача кафедри.

2.8 Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до НПП Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", та умовам оголошеного конкурсу.

2.9 Посади завідувача кафедри, професора заміщуються, як правило, особами, які мають вчене звання професора та науковий ступінь доктора наук. Для заміщення посади доцента необхідним є наявність у претендента вченого звання доцента або старшого наукового співробітника, наукового ступеня доктора або кандидата наук, доктора філософії. До участі в конкурсі на заміщення посади професора та доцента можуть бути допущені, як виняток, викладачі вищих навчальних закладів без відповідних ступенів та звань, які мають не менше 10 років стажу науково-педагогічної роботи для професора і 5 років – для доцента, підручники, навчальні посібники, наукові праці за напрямом кафедри та викладають дисципліни на високому науково-теоретичному рівні. Посади старшого викладача, викладача та асистента заміщуються особами, які мають, як правило, науковий ступінь кандидата наук або кваліфікацію магістра. Посади старшого викладача, викладача в необхідних випадках можуть також заміщатись особами, які не мають наукового ступеня. Випускники аспірантури користуються перевагами при заміщенні зазначених вакантних посад

2.10 Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ Президент Академії (директора відокремленого структурного підрозділу), про що розміщується інформація у відповідних засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Академії (сайті відокремленого структурного підрозділу).

2.11 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.12 Трудові договори, укладені з НПП до прийняття Закону «Про вищу освіту» і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними.

2.13. Якщо у НПП закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс не оголошується

і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на строк від 1 до 5 років, а з особою передпенсійного віку - до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

2.14. За два місяці до закінчення трудового договору (контракту) НПП зобов'язаний звернутись до Президента Академії з заявою про продовження або не продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою НПП від переукладання трудового договору (контракту).

3. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ В КОНКУРСІ

3.1 Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд здійснюється конкурсною комісією.

3.2 Претендент на посаду НПП подає секретарю комісії такі документи:

1) заяву на ім'я Президента (директора відокремленого структурного підрозділу) про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1);

2) заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;

3) дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

4) копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;

5) копію паспорта громадянина України;

6) список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента;

7) матеріали про підвищення кваліфікації (стажування), перепідготовку, дипломи, сертифікати, свідоцтва та інші передбачені чинним законодавством України документи.

Оригінали документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання претендент надає особисто.

3.3 У випадку, коли претендент на зайняття вакантної посади НПП є штатним НПП Академії або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

1) заяву на ім'я Президента (директора відокремленого структурного підрозділу) про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1);

2) список наукових праць з часу останнього обрання;

3) копії матеріалів про підвищення кваліфікації (стажування), перепідготовку;

4) звіт за попередній період роботи.

3.4 При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з цим Положенням, професійно-кваліфікаційними вимогами до посади, а також інформують про місце, дату проведення засідання комісії з конкурсного відбору, на якій відбудеться розгляд документів

претендентів на посаду, та про дату засідання Вченої ради, на якій відбудеться обрання за конкурсом.

3.5 За результатами розгляду документів претендента комісія приймає рішення про відповідність (або невідповідність) претендента умовам конкурсу.

3.6 Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії.

Особу, яка подала заяву про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади НПП, але не відповідає вимогам, встановленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Академії, не допускають до участі в конкурсі, про що така особа отримує письмову відмову.

3.7 Не допускається немотивована відмова в участі у конкурсному відборі.

3.8 Подані документи і матеріали комісії з конкурсного відбору зберігаються у відділі управління персоналом Академії.

4. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1 Після закінчення строку прийому документів секретар комісії передає пакет документів претендентів на розгляд комісії. Комісія у разі відповідності документів претендента умовам оголошеного конкурсу передає ці документи для подальшого розгляду голові Вченої ради Академії (відокремленого структурного підрозділу) або інституту, для подальшого ознайомлення директора інституту, завідувача відповідної кафедри, отримання висновку кафедри за результатами проведення відкритого заняття.

4.2 Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

4.3 Для новоствореної кафедри – кандидатури обговорюються на засіданні Вченої ради інституту. Засідання кафедри, на якій обговорюються претенденти на вакантну посаду завідувача кафедри, проводить директор інституту, ректор або проректор, відповідальний за проведення конкурсу.

4.4 За результатами розгляду заяв, документів за кожною кандидатурою, яка бере участь у конкурсі, кафедра або Вчена рада інституту приймає вмотивоване рішення більшістю голосів штатних НПП, оформлює його як витяг з протоколу засідання і направляє секретарю Вченої ради Академії або інституту для проведення конкурсного відбору шляхом таємного голосування. Якщо голоси осіб, що приймали участь у голосуванні про характер

рекомендацій, поділились порівну, повторне голосування не проводиться і у висновку доводиться думка обох сторін.

4.5 Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою інституту, Академії (філії).

4.6 Претенденти мають право бути присутніми на засіданні кафедри, Вченої ради інституту, Академії під час попереднього обговорення їх кандидатур та під час проведення процедури таємного голосування.

5. ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1 Вибори викладачів, старших викладачів, доцентів проводяться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради відповідного інституту. Вибори завідувачів кафедрами, професорів проводяться Вченою радою Академії (відокремленого структурного підрозділу).

Перед голосуванням по кожній кандидатурі оголошуються висновки кафедри і проводиться обговорення кандидатур.

Прізвища всіх учасників конкурсу на дану посаду вносяться в один бюлетень для таємного голосування.

5.2 Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні приймало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претенденти, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. У разі встановлення такого ж результату вдруге, конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.3 Якщо при проведенні конкурсу на заміщення відповідної посади не подано жодної заяви, або жоден з претендентів не набрав більшості голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся.

5.4 Витяг з протоколу засідання Вченої ради долучається до конкурсної справи претендента.

5.5 Рішення Вченої ради після його прийняття затверджується наказом Президента Академії (директора відокремленого структурного підрозділу). Рішення Вченої ради Академії є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу.

5.6 Рішення Вченої ради є остаточним, якщо воно не суперечить законодавству і даному Положенню. У разі виявлення порушень даного Положення ректор скасовує рішення Вченої ради, про що видає наказ.

5.7 Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду НПП, а також висновок кафедри, рекомендація Вченої ради, витяг з протоколу засідання Вченої ради, протокол засідання лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів передають до відділу управління персоналом Академії для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту). Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

5.8 Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу НПП після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт). Термін строкового трудового договору (контракту) може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна із сторін.

5.9 Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДРАМИ

6.1 На посаду завідувача кафедри може претендувати НПП, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади завідувача кафедри визначені посадовими інструкціями завідувачів кафедрами.

6.2 Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту, кафедри. Претендент на обрання на посаду завідувача кафедри виступає зі звітом та програмою розвитку кафедри перед колективом кафедри та Вченою радою відповідного інституту, які висловлюють пропозиції щодо кандидатури для обрання НПП на цю посаду. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або директор інституту.

6.3 Президент Академії (директор відокремленого структурного підрозділу) укладає з керівником кафедри контракт.

6.4 Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.5. Президент Академії (директор відокремленого структурного підрозділу) при утворенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж до закінчення поточного навчального року. Ця норма поширена також на випадки, коли нова кафедра утворюється шляхом злиття двох чи більше кафедр Академії або поділом уже чинної кафедри.

Президенту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Щокіну Р. Г.

(посада, ПІБ)

(для відокремлених структурних підрозділів директору ВСП)

Заява

*Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсі на заміщення
вакантної посади* _____
(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри)*

« ____ » _____ 20__ р.

(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, інститут, назву відокремленого структурного підрозділу

** заява пишеться власноручно претендентом