

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Навчально-науковий інститут міжнародних відносин і соціальних наук
кафедра публічного адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Протокол № 1 від 24.02 2021 року

Голова Вченої ради

Президент МАУП

Ростислав Щокін



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Адміністративний менеджмент»

2021 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»
для другого (магістерського) рівня вищої освіти

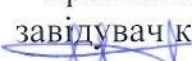
«РОЗРОБЛЕНО»

робочою групою кафедри
публічного адміністрування
ННІМВСН ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
керівник робочої групи

 І.А. Семенець-Орлова

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри публічного
адміністрування
ННІМВСН ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__»__ 2021р.
завідувач кафедри


 І.А. Семенець-Орлова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

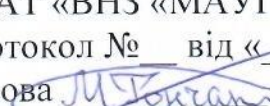
Вченою радою ННІМВСН
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__»__ 2021р.
голова Вченої ради, директор інституту

 А.М. Грись

«ПОГОДЖЕНО»

Директор ННІМВСН
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
 Н.В. Грабовенко

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол №__ від «__»__ 2021р.
голова  М.Ф. Гончаренко

Передмова

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією із спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

Керівник робочої групи:

Семенець-Орлова Інна Андріївна – професор, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:

1. *Орел Марія Григорівна* - доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління.

2. *Перестюк Інга Миколаївна* - кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного адміністрування

3. *Васильєв Андрій Олександрович* - кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного адміністрування

Зовнішні рецензенти:

1. *Лопушинський І.П.* - доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління Херсонський державний технічний університет

2. *Помаза-Пономаренко А.Л.* - доктор наук з державного управління, старший дослідник, начальник відділу стратегічних досліджень Харківський національний університет цивільного захисту

3. *Толуб'як В.С.* - заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області.

4. *Плохотнік С.В.* - в.о. головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу київської міської ради (київської міської державної адміністрації)

5. *Лазутіна І.М.* - здобувач другого (магістерського) рівня навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу Кафедра публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Адміністративний менеджмент»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: <i>1 рік 6 місяців</i> на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст зі споріднених галузей знань / спеціальностей; <i>2 роки</i> на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст із неспоріднених галузей знань / спеціальностей
Наявність акредитації	Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста/ магістра. Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП»», які затверджуються щороку.
Термін дії освітньої	До 01.07.2023 р.

програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	веб-сайт: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/akreditaciya.html
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, здатних самостійно та ефективно вирішувати організаційні, адміністративно-управлінські, інформаційно-аналітичні, контрольні, прогностичні, проектувальні та інноваційно-дослідницькі завдання та проблеми функціонування підприємств та організацій усіх форм власності, державних організацій та установ, органів місцевого самоврядування, некомерційних організацій, громадських об'єднань.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття адміністративно-управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань аналізу управлінської діяльності, публічного адміністрування, стратегічного адміністрування, адміністрування інноваційної діяльності, адміністративної діяльності в державних та недержавних установах і організаціях, методології і організації наукових досліджень, організації

	діяльності в органах місцевого самоврядування та управлінського аналізу.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта, спрямована на організацію публічного адміністрування в державних та недержавних установах і організаціях. Ключові слова: управління, адміністрування, публічне управління, стратегічна програма, концепція, стратегія, закон, нормативно-правовий акт, державна політика, регіональне та місцеве самоврядування, взаємодія з громадськістю.
Особливості програми	Вимагає проходження спеціальної виробничої і переддипломної практики.
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	У ПрАТ «ВНЗ «МАУП» функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники можуть працювати на підприємствах, установах, організаціях державної та недержавної форми власності, а також обіймати керівні посади на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності. Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління

	2419.3 Професіонали державної служби
Академічні права випускників	Продовжити освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтовне навчання, навчання через виробничу практику із спеціальності.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог п.6.5 та розділу 7 Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та п.5.3 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Форми контролю: усні презентації; письмові екзамени (проблеми та наукові задачі); семінари й наукові звіти із оцінюванням досягнутого; кваліфікаційний екзамен; захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.

6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.

Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.

7. Перелік компетентностей випускника рівня магістри

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером,

	<p>діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку</p>

діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

8 - Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

9 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри публічного адміністрування розміщено на сайті: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html Окрім того, до освітнього процесу залучаються професіонали-стейкхолдери (представники органів державної влади та публічного адміністрування).
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасним лінгафонним кабінетом на 15 робочих місць, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Core 2 Duo), повний пакет Microsoft Office, Trados 2007, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://maup.com.ua ; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua/ , читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.
10 - Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Академія підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами вищої освіти України, країн Європейського Союзу на основі двосторонніх договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	В межах проведення науково-комунікативних заходів викладачі кафедри публічного адміністрування використовують досвід викладання та проведення інтерактивного навчання Central European Education Institutions (Братислава, Словачія) та Батумського навчального університету навігації (Батумі, Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається за загальних умов з додатковою мовною підготовкою.
11. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

12. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

13. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

- Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>]

- Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>]

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>]

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>]

- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>]

- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу:

**14. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент» спеціальності 281 «Публічне
управління та адміністрування» та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	6	екзамен
ОК 4	Вступ до спеціальності "Публічне управління та адміністрування"	4	Екзамен
ОК 5	Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні	4	Екзамен
ОК 6	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК 7	Теорія та історія публічного управління та адміністрування	4	залік
ОК 8	Цифровий розвиток та електронна демократія	3	залік
ОК 9	Децентралізація влади та реформа державного управління	4	Екзамен, курсова робота
ОК 10	Розробка та аналіз публічної практики	4	Екзамен
ОК 11	Виробнича і переддипломна практика	10	захист
ОК 12	Підготовка дипломної (проекту) роботи	17	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Демократичне врядування *	4	Залік
	Консалтинг у публічному управлінні*		
ВК 2	Технологія прийняття управлінських рішень та лідерство*	4	Екзамен
	Належне врядування та сервісна держава *		
ВК 3	Політика європейської інтеграції*	4	Залік
	Система місцевого самоврядування*		
ВК 4	Етика в публічній службі*	4	Залік
	Управління публічними фінансами*		
ВК 5	Комунікативна політика та PR – технології у державному управлінні*	4	Екзамен
	Напрями державної політики*		
ВК 6	Територіальна організація влади в Україні*	4	Залік
	Конфліктологія в державному управлінні*		
Загальний обсяг вибірових компонент:		24 кредити	
Загальний обсяг освітньої програми:		90 кредитів	

**Матриця відповідності визначених Стандартом
компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11*	Зн2	Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК12*	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	АВ3

