

Приватне акціонерне товариство
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»

Протокол №6 від 26.06.2019 р.

Голова вченої ради, ректор
М.Н.Курко



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність:	281 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація:	Бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державне управління»

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою групою кафедри
публічного адміністрування
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
керівник робочої групи,
гарант освітньої програми

Є.О. Романенко

« » 20 р.

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри
публічного адміністрування
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 12

від «16» 05 2019 р.

Завідувач кафедри

О.П. Пархоменко-Куцевіл

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Навчально-наукового
інституту міжнародних відносин та
соціальних наук

Протокол № 6

від «26» 06 2019 р.

Голова Вченої ради, директор інституту

І.П. Бідзюра

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Центру навчально-методичного
забезпечення та змісту освіти
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Н.В. Грабовенко

«25» 06 2019 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 25 від «06» 2019 р.

Голова

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол №6 від 26.06.2019 р.

2. Освітньо-професійна програма була розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Стандарту зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) вищої освіти робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:

Романенко Євген Олександрович – доктор наук з державного управління, професор.

Члени робочої групи:

Пархоменко-Куцевіл Оксана Ігорівна – завідувач кафедри публічного адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;

Непомнящий Олександр Михайлович – професор кафедри публічного адміністрування, доктор наук з державного управління, професор.

Зовнішні рецензенти:

1. Акімов Олександр Олексійович – кандидат наук з державного управління, доцент, Заслужений економіст, начальник відділу правового забезпечення Національної служби посередництва і примирення.


2. Парубчак Іван Орестович – доктор наук з державного управління, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

3. Маринченко Вікторія Володимирівна – Начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Ліцензія на провадження освітньої діяльності була отримана 12.07.2016 р. наказ МОН України №1405-л від 12.07.2016 року.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 4 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	26.06.2019 р.		
Внесення змін до ОП	У зв'язку із затвердженням та введенням в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172 Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти		
Підпис гарантa ОП	ПІБ 		

I. Пояснювальна записка

Освітня програма містить загальні та фахові компетентності, що визначають специфіку підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та результати навчання, набуті в результаті успішного завершення освітньої програми. Компетентності та результати навчання узгоджені між собою і відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

Академія самостійно формує перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідних для набуття визначених Стандартом і цією освітньою програмою компетентностей.

Академія при формуванні освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» конкретизує визначені компетентності й результати навчання відповідно до спеціалізації та зазначає додаткові.

Профіль програми: організація стратегічного та поточного управління публічною сферою.

Ключові результати навчання: професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Додаткові інформаційні джерела:

1. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт. В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.;

2. Національний освітній глосарій: вища освіта / Авт.-уклад.: І. І. Бабин, Я. Я. Боллобаш, А. А. Гармаш та ін.; за редакцією Д. В. Табачника і В. Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2011. – 100 с.;

3. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд / Укладачі: Добко Т., Золотарьова І., Калашнікова С., Ковтунець В., Курбатов С., Линьова І., Луговий В., Прохор І., Рашкевич Ю., Сікорська І., Таланова Ж., Фініков Т., Шаров С.; за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. – Київ: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. – 84 с.;

4. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача / пер. з англ.; за ред. докт. техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича та докт. пед. наук, доц. Ж. В. Таланової. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. – 106 с.;

5. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.;

6. International Standard Classification of Education (ISCED 2011). – Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012. – Режим доступу: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>;

7. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013). – Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2014. – Режим доступу: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

**II. Загальна характеристика
освітньо-професійної програми «Публічне правління та адміністрування»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державне управління»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – Державне управління Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методика та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Характеристика програми	
Мета програми	Підготовка професійних фахівців для державного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у

	суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів; навчити студентів технології самостійного прийняття відповідальних управлінських рішень.
Фокус програми: загальний/ спеціальний	Освіта у сфері публічного управління.
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Особливості програми	Акцент освітньої програми: на організацію стратегічного та поточного управління публічною сферою, вміння аналізувати ситуацію та планувати діяльність у державному управлінні. Програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сьогоденного стану публічного управління та адміністрування, орієнтує на актуальній спеціалізації, у рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра: в органах державної влади, органах місцевого самоврядування; політичних партіях, громадських організаціях.
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Ліцензування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проведена у 2016 році (наказ МОН України №1405-л від 12.07.2016 року).
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ -EHEA - перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Здобуття повної загальної середньої освіти.
Мова (мови) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://maup.com.ua
Здатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Органи державної влади, органи місцевого самоврядування; політичні партії, громадські організації
Продовження освіти	Магістерські програми з публічного управління та адміністрування; міждисциплінарні програми (політологія, соціологія, інше), магістерські програми по зв'язкам із громадськістю.
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі e-learn, самонавчання, навчання на основі досліджень.

	<p>Поєднання класичного теоретичного навчання (лекції, семінари, практичні заняття у малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка дипломної роботи) з виконанням практичних завдань з консультування та аналітики, використанням тренінгів, case study, дискусій, ігрових ситуацій, тестування, методів польового навчання, брейн-стормінгу (інтелектуальний штурм).</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог п.6.5 та розділу 7 Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та п.5.3 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p> <p>Форми контролю: усні презентації; письмові екзамени (проблеми та наукові задачі); семінари й наукові звіти із оцінюванням досягнутого; кваліфікаційний екзамен; захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.</p>
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники: 3 доктори наук, з них 2 – професори, 1 - доцент. Всі розробники є штатними співробітниками ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці. Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Професійну підготовку фахівців забезпечує Навчально-науковий інститут міжнародних відносин та соціальних наук, кафедри якого забезпечують освітній процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб.</p> <p>Випусковою кафедрою зі спеціальності є кафедра публічного адміністрування.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>В освітньому процесі використовуються (тематичні кабінети, спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі).</p>
Інформаційне та навчально-методичне	<p>Офіційний веб-сайт http://maup.com.ua містить інформацію про освітню програму, робочі програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому,</p>

забезпечення	<p>контакти.</p> <p>Всі здобувачі вищої освіти Академії мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені на освітньому порталі Академії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); - критерії оцінювання рівня підготовки. <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий.</p>
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академія підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами вищої освіти України, країн Європейського Союзу на основі двосторонніх договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	В межах проведення науково-комунікативних заходів викладачі використовують досвід викладання та проведення інтерактивного навчання Central European Education Institutions (Братислава, Словачія) та Батумського навчального університету навігації (Батумі, Грузія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

**III. Обсяг кредитів ЄКТС,
необхідний для здобуття ступеня вищої освіти - бакалавр публічного
управління та адміністрування**

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	<ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнаються та перезараховуються кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): <ul style="list-style-type: none"> - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти, затвердженим та введенням в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.</p>
---	--

IV. Перелік компетентностей випускника

1	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
2	Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
3	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 5. Здатність використовувати систему електронного

		<p>документообігу.</p> <p>6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	--	---

V. Програмні результати навчання

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
9. Знати основи електронного урядування.
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Академії функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах тощо;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>;

2. Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;

3. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / [розроб.: М. Гаврицька та ін.]. – К.: Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с.;

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1172 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>;

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти». – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>;

6. Постанова Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>;

7. Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p)

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний
навчальний час за циклами підготовки**
Розподіл загального навчального часу за циклами підготовки

Цикл	Загальний навчальний час	
	Академічних годин	Кредитів ЄКТС
I. Цикл загальної підготовки		
Обов'язкові дисципліни	1350	45
Вибіркові дисципліни	360	12
Всього за циклом загальної підготовки	1710	57
II. Цикл професійної підготовки		
Обов'язкові дисципліни	3600	120
Вибіркові дисципліни	1440	48
Всього за циклом професійної підготовки	5040	168
Практика		
Ознайомча практика	60	2
Навчальна практика	60	2
Виробнича та переддипломна практика	120	4
Переддипломна практика	120	4
Всього	360	12
Кваліфікаційна (дипломна) робота		
Дипломна робота	90	3
Всього за 4 роки	7200	240

Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки, навчальними дисциплінами й практики

Перелік, обсяг та вид контролю навчальних дисциплін та практик

Навчальна дисципліна/практика	Академічні години	Кредити ЕСТС	Вид контролю
I. Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові дисципліни			
Я-студент	90	3	залік
Історія та культура України	120	4	екзамен
Сучасна українська мова	120	4	екзамен
Політологія	90	3	залік
Філософія	120	4	екзамен
ІКТ в галузі публічного адміністрування	120	4	екзамен
Фізичне виховання	240	8	залік
Основи академічного письма	90	3	залік
Іноземна мова	360	12	залік, екзамен
Вибіркові дисципліни			
Правознавство*	90	3	залік
Культурологія*			
Безпека життєдіяльності*	90	3	залік
Екологія*			
Основи психології*	90	3	залік
Соціологія*			
Логіка*	90	3	залік
Релігієзнавство*			
Всього за циклом загальної підготовки	1710	57	
II. Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові дисципліни			
Вступ до спеціальності "Публічне управління та адміністрування"	120	4	екзамен
Риторика	90	3	екзамен
Громадська думка	120	4	екзамен
Етика державного службовця	90	3	залік
Теорія та історія державної служби	120	4	екзамен
Державна гуманітарна політика	120	4	екзамен
Організаційно-правові засади державного управління	120	4	залік
Державна інформаційна політика	120	4	екзамен
Теорія та історія державного управління	240	8	залік, екзамен, курсова робота

Державна соціальна політика	120	4	екзамен
Теорія та історія місцевого самоврядування	90	3	залік
Кадрова політика і державна служба	120	4	екзамен
Державне управління в економічній сфері	120	4	екзамен
Муніципальна соціально-економічна політика	120	4	залік
Соціально-психологічні аспекти управління	90	3	залік
Нормативно-правові аспекти публічного управління	120	4	екзамен
Консалтинг у публічному управлінні	120	4	екзамен
Політика європейської інтеграції	120	4	екзамен
Методологія досліджень у державному управлінні	120	4	залік
Територіальна організація влади в Україні	120	4	залік
Управління проектами в державному управлінні	120	4	екзамен, курсова робота
Ситуаційний аналіз в державному управлінні	120	4	екзамен
Психологія управління	120	4	екзамен
Децентралізація влади	120	4	екзамен
Нормативно-правове регулювання місцевого самоврядування	120	4	екзамен
Електронне врядування	120	4	залік
Організація управління органами місцевого самоврядування	120	4	екзамен
Документообіг та підготовка аналітичних документів	120	4	екзамен
Система надання адміністративних послуг: регіональний аспект	120	4	залік
Планування діяльності органів влади та місцевого самоврядування	120	4	екзамен
Вибіркові дисципліни			
PR-технології у державному управлінні*	120	4	залік
Євроатлантична інтеграція*			
Управління розвитком територіальної громади*	120	4	залік
Сучасне публічне адміністрування*			
Міжнародна технічна допомога та двостороннє співробітництво в сфері публічного адміністрування*	120	4	екзамен
Парламентаризм в процесі державотворення*			
Вибірчі технології*	120	4	залік
Співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями в сфері публічного адміністрування*			
Проектування соціальних технологій*	120	4	залік

Теорія та історія реформ*			
Конфліктологія*	120	4	залік
Соціально-економічне планування та прогнозування*			
Методика психологічних тренінгів у системі державного управління*	120	4	залік
Соціальна педагогіка*			
Управління якістю публічних послуг*	120	4	екзамен
Аналітична діяльність*			
Робота з організаціями громадянського суспільства*	120	4	залік
Система муніципальних послуг*			
Ділова іноземна мова*	360	12	залік
Друга іноземна мова*			
Всього за циклом професійної підготовки	5040	168	
Практика			
Ознайомча практика	60	2	
Навчальна практика	60	2	
Виробнича практика	120	4	
Переддипломна практика	120	4	
Кваліфікаційна (дипломна) робота			
Дипломна робота	90	3	
Всього за навчальним планом	7200	240	

Гарант освітньої програми/ проректор,
доктор наук з державного управління, професор

Є.О.Романенко

**Таблиця 1. Матриця відповідності визначених
Стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	
4. Здатність бути критичним і самокритичним.	+	+	+	+
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.			+	+
6. Здатність працювати в команді.	+	+	+	
7. Здатність планувати та управляти часом.	+	+		
8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	+	+	+	
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.			+	+
10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+
11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	+	+	+	+
12. Навички міжособистісної взаємодії.	+	+	+	+
13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	+	+		
2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи	+	+		

процесів.				
3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	+	+		+
4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.	+	+		
5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.	+	+	+	+
6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	+	+	+	+
7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	+	+		
8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.	+	+	+	
9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.	+	+	+	+
10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.	+	+		
11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	+	+	+	

	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23
IK	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K2			+	+										
3K3				+										
3K4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K5														
3K6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K7														
3K8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K11														
3K12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K13			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ΦK1			+				+	+		+		+		
ΦK2							+	+		+			+	
ΦK3	+		+	+		+	+	+		+		+		+
ΦK4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ΦK5								+		+			+	+
ΦK6			+					+						
ΦK7							+						+	+
ΦK8	+					+	+	+		+			+	+
ΦK9						+				+				
ΦK10					+				+		+			
ΦK11	+				+				+		+			

