

Реєстрація ORCID профілю

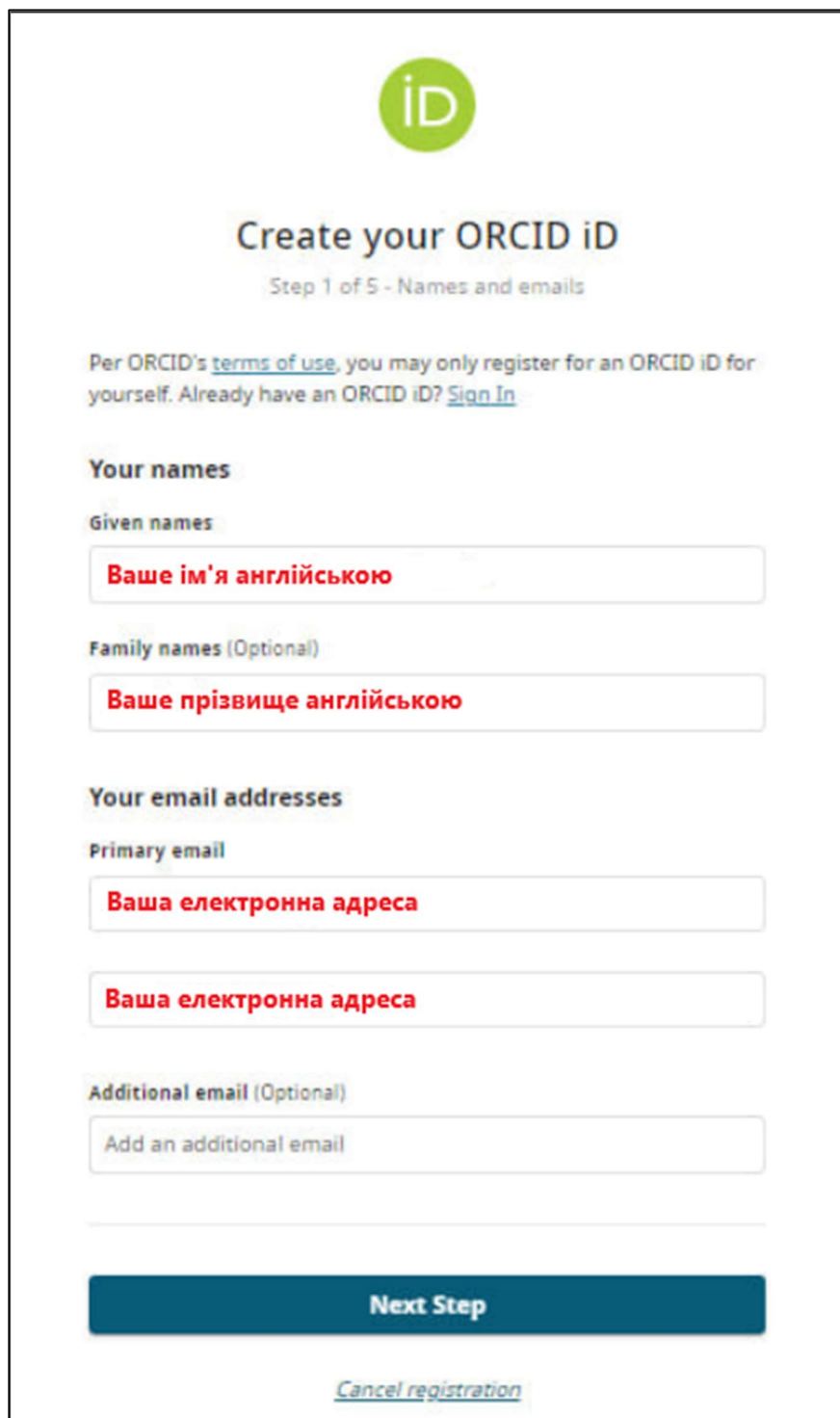
1. Я реєстрації в ORCID необхідно перейти за посиланням:

<https://orcid.org/register>

1. У першому пункті реєстраційної форми заповніть відповідні поля англійською мовою:

Given names — Ваше ім'я англійською


Family names — Ваше прізвище англійською



The screenshot shows the ORCID registration page. At the top is the ORCID logo (a green circle with 'iD' in white). Below it is the heading 'Create your ORCID iD' and the sub-heading 'Step 1 of 5 - Names and emails'. A paragraph of text states: 'Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)'. The form is divided into three sections: 'Your names', 'Your email addresses', and 'Additional email (Optional)'. Under 'Your names', there is a field for 'Given names' with the placeholder text 'Ваше ім'я англійською' and a field for 'Family names (Optional)' with the placeholder text 'Ваше прізвище англійською'. Under 'Your email addresses', there are two fields for 'Primary email', both with the placeholder text 'Ваша електронна адреса'. The 'Additional email (Optional)' section has a field with the placeholder text 'Add an additional email'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Next Step' and a link labeled 'Cancel registration'.

Primary email — Ваша основна пошта (треба ввести у двох рядках підряд для підтвердження пошти)

2. У другому пункті реєстраційної придумайте та вкажіть пароль до облікового запису ORCID



Create your ORCID iD

Step 2 of 5 - Password

Your password

Password

..... ✓

..... ✓

Your password has:

- ✓ 8 or more characters
- ✓ At least 1 letter or symbol
- ✓ At least 1 number

Next Step

[Previous Step](#)

3. В третьому пункті реєстраційної форми місцем роботи обов'язково вказати "**Interregional Academy of Personnel Management**" та оберіть з випавшого списку організацій "Interregional Academy of Personnel Management"



Create your ORCID iD

Step 3 of 5 - Current employment

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

Current employment

Organization

terregional Academy of Personnel Management X

Interregional Academy of Personnel
Management
Kyiv UA

Chinese Academy of Personnel Science
Beijing CN

United States Office of Personnel
Management
Washington D.C. District of Columbia US


Chartered Institute of Personnel and
Development

Next Step

[Skip this step without adding an affiliation](#)

[Previous Step](#)

4. В четвертому пункті реєстраційної форми встановіть публічність профілю (оберіть пункт із зеленим кружечком та написом "Everyone")






Create your ORCID iD

Step 4 of 5 - Visibility

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

Visibility settings

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

-  **Everyone** (87% of users choose this)
Everyone can see these items
-  **Trusted parties** (5% of users choose this)
Only people and organizations you've given permission
-  **Only me** (8% of users choose this)
Items are private and only visible to you

[More information on visibility settings](#)

Next Step

[Previous Step](#)

5. У п'ятому пункті реєстраційної форми погодьтеся з політикою ORCID (поставте дві галочки на два пункти під "Terms of Use" та підтвердіть, що Ви не робот)



Create your ORCID iD

Step 5 of 5 - Terms and conditions

Tips & features email

We occasionally send out an email with information on new features and tips for getting the best out of your ORCID record.

I'd like to receive the ORCID tips & features email

Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".

I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)



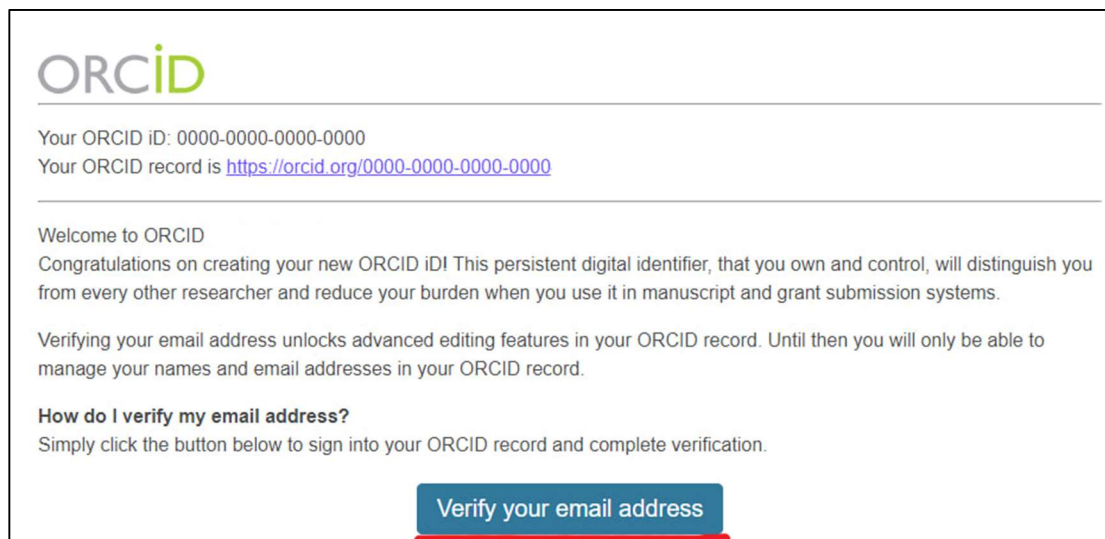
I'm not a robot



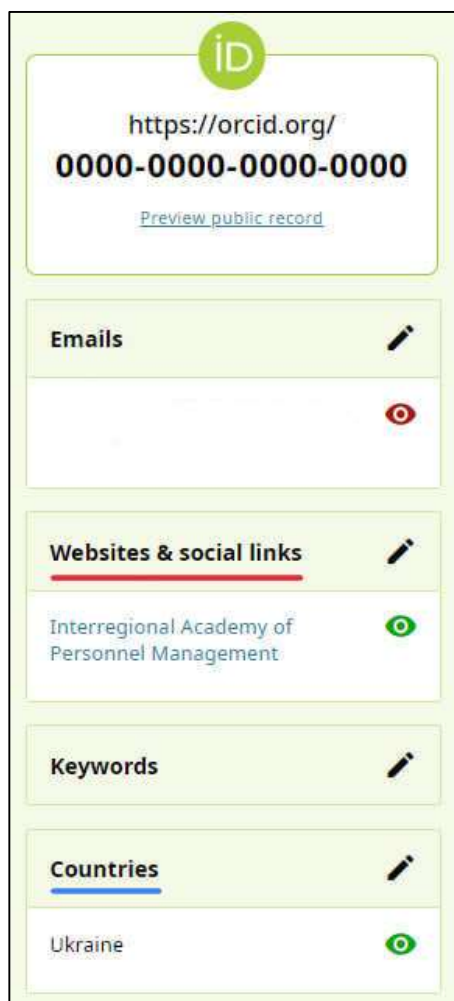
Complete registration

[Previous Step](#)

6. Після цього на Вашу електронну адресу надійде лист для підтвердження електронної адреси. У ньому натисніть на кнопку "Verify your email address".



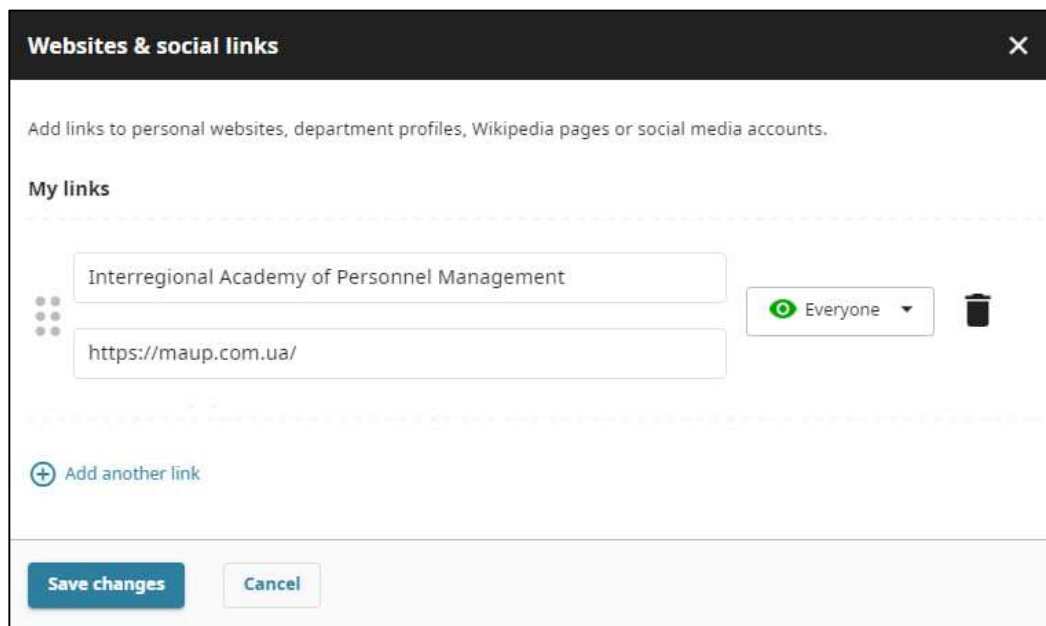
7. Після створення та підтвердження профілю, перейдіть на сторінку вашого профілю (<https://orcid.org/my-orcid>).



8. На вкладці "Websites & social links" натисніть на чорний олівець



9. В рядку "Link title" вкажіть "Interregional Academy of Personnel Management"
В рядку "Link URL" вкажіть "https://maup.com.ua/"



10. Після цього, поверніться назад на сторінку Вашого профілю (<https://orcid.org/my-orcid>) та натисніть на **чорний олівець** на вкладці "Countries".



11. У вкладці "My countries/locations" оберіть "Ukraine"

Countries ✕

Add countries or locations to your ORCID record to highlight where you conduct your research or where your research is focused. You can add as many countries or locations as you want.

My countries/locations

⋮ ▼ 🟢 Everyone ▼ 🗑️

+ Add another country or location

Save changes Cancel

12. Готово. Ви правильно створили свій профіль

Зверніть увагу – якщо Ви експортували публікації зі SCOPUS та з Google Scholar, то деякі публікації можуть бути відображені двічі. Видаліть дублікати, залишивши лише один запис про публікацію