ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол №11 від «27» листопала 2019р.

Внесено зміни

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол №12 від «28» жовтня 2026р.

Голова Вченої ради, Президент ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Ростислав ЩОКІН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З ПРАВ СТУДЕНТІВ

Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Введено в дію:

наказ № 113/1-о від 29 жовтня 2026 року

Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Положення про Уповноваженого з прав студентів Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та Статуту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія).

1.2.Уповноважений з прав студентів Академії (далі – Омбудсмен) є членом Студентського парламенту Академії, на якого покладається виконання завдань щодо захисту прав студентів Академії.

1.3.Омбудсмен призначається строком на два роки та відсторонюється Президентом Академії за поданням Студентського парламенту Академії і за згодою Конференції студентів Академії.

1.4. Омбудсмен здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, членом Студентського парламенту Академії, має перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, вільно володіє державною мовою. Омбудсменом не може бути особа, яка є працівником Академії.

1.6. Омбудсмен здійснює свою діяльність на основі принципів гуманізму, законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, доступності, транспарентності, недоторканості приватного життя осіб і конфіденційності відомостей про них.

1.7. Омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОМБУДСМЕНА

2.1. Основними завданнями Омбудсмена є:

1) сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;

2) співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсменом, призначеним Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;

3) здійснення заходів щодо додержання законодавства України про освіту;

4) вжиття заходів для забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти учасниками освітнього процесу Академії;

5) забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів Академії;

6) представлення законних інтересів студентів перед керівництвом Академії;

7) аналіз стану реалізації та забезпечення прав і свобод студентів в Академії;

8) проведення превентивних заходів щодо запобігання порушення прав, свобод і законних інтересів студентів;

9) вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів студентів через звернення до керівництва Академії та його структурних підрозділів.

2.2. Омбудсмен відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) безпосередньо взаємодіяти з Президентом Академії та ректором;

2) звертатись до віце-президентів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Академії з метою виконання завдань, покладених на Омбудсмена;

3) розглядати звернення та перевіряти факти, викладені у зверненнях, поданих студентами, їхніми батьками, законними представниками, а також педагогічними, науково-педагогічними і науковими та іншими працівниками;

4) отримувати від структурних підрозділів та працівників Академії інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;

5) надавати рекомендації щодо виявлених фактів недотримання законодавства за результатами проведених перевірок про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення.

2.3. Омбудсмен має право брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, органів студентського самоврядування та громадських організацій Академії під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.4. Забезпечення діяльності омбудсмена покладається на Офіс Омбудсмена, що формується з консультантів Омбудсмена, які діють на громадських засадах. Консультанти Омбудсмена призначаються з числа представників студентського парламенту навчально-наукових інститутів/факультетів Академії.

2.5. Основними завданнями Офісу Омбудсмена є організаційне, правове, консультативне, інформаційно-аналітичне, соціально-побутове, експертне, міжнародне, психолого-виховне, матеріально-технічне, інше забезпечення діяльності Омбудсмена, зокрема щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Омбудсмена;

2) співпраці та взаємодії з Освітнім омбудсменом, призначеним Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;

3) виявлення причин, що призводять до порушення прав і законних інтересів студентів, їхніх батьків, законних представників;

4) здійснення перевірок фактів, наведених у зверненнях, поданих студентами, їхніми батьками, законними представниками;

5) забезпечення висвітлення діяльності Омбудсмена на сайті Академії.

2.6. Офіс Омбудсмена, з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до компетенції Омбудсмена, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку із структурними підрозділами Академії.

2.7. Омбудсмен щорічно звітує перед Вченою радою Академії про результати своєї діяльності та надає відповідну інформацію Президенту Академії та ректору.

Інформація про діяльність Омбудсмена розміщується на відповідній сторінці на сайті Академії.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО ОМБУДСМЕНА

3.1. Дія цього Положення не поширюється на порядок розгляду звернень громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільно-процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, законами України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства України, законами України «Про запобігання корупції» та «Про виконавче провадження».

3.2. Кожен студент Академії, його батьки, законні представники, мають безперешкодне право безпосереднього звернення до Омбудсмена (письмово або усно) і отримання аргументованої відповіді (письмово, усно або в електронному вигляді) на своє звернення в установлені законодавством строки.

Звернення подаються Омбудсмену в письмовій та електронних формах. Письмове звернення подається через скриньку довіри, розміщену в третьому корпусі Академії. Електронне звернення надсилається на електронну пошту Омбудсмена. Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне). До звернення можуть додаватись пояснення та копії документів, завірені у встановленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні.

3.3. Не розглядаються повторні звернення до Омбудсмена, від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та Омбудсменом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав студента.

3.4. Звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для її розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін розгляду звернення, не може перевищувати сорока п’яти днів.

3.5. Розглядаючи звернення, Омбудсмен:

1) опрацьовує звернення оформлені належним чином і подані в установленому порядку;

2) об'єктивно, всебічно перевіряє факти викладені у зверненні;

3) у разі потреби одержує від заявників матеріали необхідні для перевірки звернення;

4) за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує усі порушені питання та обставини, детально вникає у їх суть;

5) направляє запити на інформацію до структурних підрозділів Академії для перевірки фактів викладених у зверненні;

6) вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників. Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень Омбудсмена, інформує керівництво Академії по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

3.6. За результатами проведеної перевірки звернення Омбудсмен приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та усіх зібраних матеріалів.

3.7. Рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома студента в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови.

3.8. Прийнявши рішення про обґрунтованість звернення Омбудсмен протягом п'яти днів вживає заходів до поновлення та захисту порушених прав студента надає рекомендації керівництву Академії щодо вжиття заходів усунення виявлених недоліків і порушень.

3.9. Керівництво Академії, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів. керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники мають право інформувати Омбудсмена про грубе порушення студентами норм законодавства, Статуту, інших внутрішніх нормативно-

правових актів Академії, укладених договорів, з питань, що стосуються повноважень Омбудсмена.

4. ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМБУДСМЕНА

4.1. Втручання керівництва Академії, учасників освітнього процесу, в тому числі органів студентського самоврядування у діяльність Омбудсмена забороняється.

4.2. Омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, які закінчені або перебувають у його провадженні.

4.3. При зверненні студента (студентів) Академії до Омбудсмена не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

4.4. Керівництво Академії та всі учасники освітнього процесу, у тому числі органи студентського самоврядування, до яких звернувся Омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним, допомагати щодо розгляду Омбудсменом звернення, надаючи необхідні документи та пояснення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про Уповноваженого з прав студентів Академії, затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.2. Зміни та доповнення до Порядку розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.