

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Студентським Парламентом

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол №16 від травня 2025р.

Президент СП



Владислав КРИВОВ'ЯЗ

«13» травня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентських кураторів

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ЗМІСТ

1. Загальні положення	1
2. Вимоги до претендента у Студентські куратори (бадді)	2
3. Права та обов'язки Студентського куратора (бадді)	2
4. Організація діяльності Студентських кураторів (бадді)	3

1. Загальні положення.

1.1. Студентський куратор – це студент Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академії), до обов’язків якого входить загальна допомога абітурієнтам та/або студентам першого курсу, пришвидшення академічної та соціальної адаптації першокурсника у повсякденне життя Академії.

1.2. Студентські куратори (далі – бадді) призначаються Координаторами студентських кураторів співбесідою після онлайн відбору.

1.3 Куратори у своїй діяльності керуються вимогами законодавства України, Статуту Академії, Положення про студентське самоврядування ПрАТ «ВНЗ «МАУП», цим Положенням та іншими обов’язковими нормативними актами.

1.4 Під час виконання своїх обов’язків бадді послугуються виключно державною мовою.

2. Вимоги до претендента у Студентські куратори (бадді).

2.1. Бадді призначаються Координаторами з-поміж представників тієї спеціальності, над абітурієнтами та/або першокурсниками, якими вони будуть опікуватись.

2.2. Кураторами можуть бути призначені студенти, якщо вони:

- є студентами Академії;
- навчаються, щонайменше, на 2 курсі бакалаврату;
- вдало пройшли співбесіду;
- отримали знання принципів моментів для бадді;
- володіють українською мовою на достатньому для виконання своїх обов’язків рівні.

3. Права та обов’язки Студентського куратора (бадді).

3.1. До прав бадді належить:

- внесення питань для розгляду на засіданні СП/РСС;
- ведення прямої комунікації з абітурієнтами/ першокурсниками як представники студентського самоврядування;
- ініціація неформальних зустрічей з абітурієнтами/ першокурсниками;

3.2. До обов’язків бадді входить:

- консультувати абітурієнтів/першокурсників з організаційних та освітніх питань;
- допомагати абітурієнтам/першокурсникам на їхнє прохання з організаційних та освітніх питань;
- інформувати абітурієнтів/першокурсників щодо актуальної для них інформації;
- сприяти створенню дружньої та комфортної атмосфери серед

абітурієнтів/першокурсників;

- утверджувати та сприяти поширенню позитивного іміджу Академії як культурного осередку українського студентства;
- проводити інклюзивну політику;
- утверджувати ідеї студентоорієнтованого навчання та самоврядування студентів як вагомих складових якісної освіти;
- сприяти створенню міцної та культурно-свідомої спільноти студентів Академії;
- підтримувати комунікацію із Координатором бадді.
- бадді може бути позбавлено його статусу рішенням Студентського парламенту Академії за поданням Координаторів.

4. Організація діяльності Студентських кураторів (бадді).

4.1. Задля ефективної організації діяльності, Студентським парламентом призначається Координатор бадді.

4.2. Координатор створює чат у будь-якому зручному для більшості месенджері (Telegram, Whatsapp, Facebook Messenger і т.д.) та додає усіх бадді.

4.3. Офіційна комунікація бадді відбувається через створений Координатором чат.

4.4. Координатор зобов'язаний:

- організувати діяльність бадді;
- консультувати бадді з питань, що виникають;
- бути медіатором у разі конфліктів бадді між собою та з абітурієнтами/першокурсниками;

4.5. Інші обов'язки, визначені Розпорядженням Студентського парламенту.