

СИЛАБУС

з дисципліни «Українська мова професійного спрямування»
на отримання ступеня вищої освіти «магістр» за спеціальністю
242 «Туризм і рекреація»

Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Обсяг курсу – 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин –
самостійної роботи, екзамен.

Викладач курсу – Холод Ганна Ярославівна – кандидат філологічних наук, доцент,
професор кафедри журналістики ННІПСН (<https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/holod.html>).

Опис курсу

Пререквізитами курсу є опануванні фахової лексики, виробленні вмій і навичок вільного використання й практичного застосування набутих знань у фаховій галузі, підвищенні мовної культури студентів і стимулюванні її вдосконалення як невід'ємної складової загальної й професійної культури особистості. Курс «Українська мова професійного спрямування» тісно пов'язаний із проблематикою інших дисциплін, знання яких необхідно здобувачам для вивчення курсу.

Мета курсу – процес опанування студентами норм сучасної української літературної мови – орфоепічних, акцентологічних, лексичних, морфологічних, синтаксичних. Самостійні заняття передбачають поглиблене опрацювання наукової, спеціальної літератури (словників, довідників, інших джерел).

Завдання курсу:

- формування у студентів наукового уявлення про системний характер лексики та граматики української мови;
- озширення та активація у студентів здобутих раніше знань, вмій та навичок;
- ознайомлення з ефективними способами розширення власного вокабуляру та вдосконалення граматичної компетентності;
- формування вмій виконувати та аналізувати різні види письмових завдань, сформувавши базові уявлення про офіційний та розмовний стилі;
- вдосконалення вмій сприймати автентичний аудіо та відео матеріал;
- вдосконалення діалогічного та монологічного мовлення студента, а також вироблення вміння виражати власну думку на запропоновану тему.

У результаті вивчення курсу здобувачі повинні:

знати:

- предмет, завдання і значення курсу;
- орфоепічні, акцентологічні, лексико-граматичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
- термінологію майбутнього фаху;
- основи культури професійного мовлення;

уміти:

- грамотно складати документи;
- вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими;
- застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях професійного спілкування;
- давати розгорнуті відповіді на питання дискусійного та підсумкового характеру;
- редагувати та перекладати фахові тексти, використовувати нормативні мовні конструкції (сталі словосполучення, зразки приєднаного керування та інші синтаксичні моделі);
- готувати самостійні інформаційні повідомлення.

Компетентності. Вивчення курсу «Українська мова професійного спрямування» формує ключові компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.

Результати навчання. У результаті вивчення курсу «Українська мова професійного спрямування» здобувачі повинні володіти методичним інструментарієм грамотного складання документів, редагувати та перекладати фахові тексти, використовувати нормативні мовні конструкції (сталі словосполучення, зразки прийоменникового керування та інші синтаксичні моделі).

Структура курсу

Змістовий модуль 1 «Мовна норма. Особливості офіційно-ділового стилю»

Тема 1 Соціальна значущість мовної культури. Сучасна українська літературна мова. Мовна норма. Словники та двідкові видання з української мови. Етикет спілкування.

Тема 2 Система функційних стилів сучасної української літературної мови. Особливості офіційно-ділового стилю.

Тема 3. Орфоепічні й акцентні норми української літературної мови у сфері державного управління.

Змістовий модуль 2 «Лексичні засоби ділового спілкування. Морфологічні засоби ділового спілкування. Синтаксичні засоби ділового спілкування. Ділова документація»

Тема 4. Лексичні засоби української літературної мови у фаховому спілкуванні. Загальні вимоги до слова в документі.

Тема 5. Морфологічні засоби української літературної мови у сфері державного управління.

Тема 6. Синтаксичні засоби української літературної мови у сфері державного управління.

Тема 7. Ділова документація. Класифікація ділових паперів. Правила написання тексту документів.

Політика курсу – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій - реагування відповідно до Положення.

Система оцінювання – оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7aw_VKn1OdfG88Hg8D/view).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	4	4
Відвідування семінарських занять	1	2	3	7	7
Робота на семінарському занятті	10	2	20	10	100
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	3	15

Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом		-	56	-	151
Максимальна кількість балів:					237
237:100=2,37. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:2,37 = загальна кількість балів.					-

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.com.ua/>
3. Бібліотека МАУП URL: <https://maup.com.ua/ua/pro-akademiya/biblioteka.html/>
4. Електронна бібліотека URL: <http://lib.meta.ua/>
5. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>