

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент ПрАТ «Вищий навчальний
заклад «Міжрегіональна Академія
управління персоналом»



Ростислав ЩОКІН

«УХВАЛЕНО»

Рішення Вченої ради
ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління
персоналом»
Протокол №5 від 28.05.2025 р.

ПЛАН РОБОЧИХ ЗАХОДІВ

на 2025/2026 навчальний рік щодо виконання

**«Програми забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ «Вищий
навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

План робочих заходів
на 2025/2026 навчальний рік щодо виконання «Програми забезпечення якості вищої освіти
в ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Моніторинг навчально-методичної документації та освітніх програм			
1.1	Комплексний аналіз чинних освітніх програм на відповідність державним та європейським стандартам вищої освіти з метою забезпечення системної, доказової та сталої якості освітньої діяльності, відповідності національним і європейським стандартам та мінімізації акредитаційних ризиків. Комплексний аналіз спрямований на: - виявлення ступеня відповідності освітніх програм вимогам стандартів вищої освіти України, критеріям оцінювання якості освітніх програм НАЯВО та положенням ESG-2015 як обов'язкової умови законності та академічної легітимності реалізації освітніх програм; - забезпечення студентоцентрованої моделі освітнього процесу шляхом перевірки реальної імплементації результатів навчання, механізмів індивідуальних освітніх траєкторій, прозорості оцінювання та участі здобувачів у формуванні й перегляді освітніх програм; - підвищення практичної релевантності освітніх програм через аналіз узгодженості компетентностей і програмних результатів навчання з актуальними потребами ринку праці, очікуваннями роботодавців та вимогами професійного середовища; - ідентифікацію потенційних ризиків акредитації та запобігання негативним рішенням під час зовнішнього оцінювання якості освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;	Упродовж 2025/2026 навчального року	Муравйов К.В. Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти (далі - Департамент НМЗЯО), Управління організації освітнього процесу, Центр цифрової трансформації, директори та декани інститутів, факультетів та ВСП, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
	- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти шляхом переходу від формального дотримання вимог до циклічного управління якістю; - гармонізацію освітніх програм із європейським простором вищої освіти, зокрема в частині прозорості програм, академічної мобільності, визнання результатів навчання та довіри до кваліфікацій випускників.		
1.2	Перегляд та оновлення навчальних планів для забезпечення їх актуальності, збалансованості та підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти та їх конкурентоспроможності на ринку праці шляхом: - забезпечення досягнення програмних результатів навчання за рахунок оптимального структурування навчального плану, логічної послідовності дисциплін і адекватного розподілу кредитів ЄКТС між освітніми компонентами; - гармонізації навчального навантаження здобувачів вищої освіти відповідно до принципів ЄКТС, недопущення перевантаження, дублювання змісту дисциплін та формального дроблення освітніх компонентів; - реалізації студентоцентрованого підходу через розширення та реальне забезпечення вибіркового компонентів, що дає можливість формувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів; - підвищення практичної спрямованості підготовки шляхом актуалізації обсягів і змісту практик, курсових і кваліфікаційних робіт; - усунення виявлених невідповідностей, встановлених у ході внутрішнього моніторингу, самооцінювання або попередніх акредитаційних процедур.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Муравйов К.В. Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти (далі - Департамент НМЗЯО), Управління організації освітнього процесу, Центр цифрової трансформації, директори та декани інститутів, факультетів та ВСП, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм
1.3	Провести перегляд і актуалізацію робочих програм навчальних дисциплін відповідно до наступних критеріїв: - забезпечення прямої відповідності між освітніми компонентами та програмними результатами навчання; - усунення змістового дублювання;	Упродовж 2025/2026 навчального року	Муравйов К.В. Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти (далі - Департамент НМЗЯО),

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
	- узгодження методів навчання і оцінювання з результатами навчання; - забезпечення студентоцентрованого підходу; - адаптацію змісту навчальних дисциплін до сучасних наукових досягнень, цифрових технологій та потреб ринку праці.		Управління організації освітнього процесу, Центр цифрової трансформації, директори та декани інститутів, факультетів та ВСП, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм
1.4	Оновити програми навчальних, виробничих, переддипломних та інших видів практик із врахуванням відгуків роботодавців з обов'язковим врахуванням наступних вимог: - забезпечення зв'язку теоретичної підготовки з реальною професійною діяльністю; - поглиблення партнерства із роботодавцями як ключовими стейкхолдерами освітніх програм; - підвищення рівня працевлаштування випускників.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Муравйов К.В. Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти (далі - Департамент НМЗЯО), Управління організації освітнього процесу, Центр цифрової трансформації, директори та декани інститутів, факультетів та ВСП, завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм
II. Удосконалення фахової майстерності науково-педагогічних працівників Академії			
2.1	Реалізація планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, в т. ч. закордонного наукового стажування.	упродовж 2025/2026 навчального року	Директори інститутів, факультетів та ВСП
2.2	Забезпечення доступу викладачів Академії до електронних освітніх ресурсів, в т.ч. міжнародних наукових баз, та проведення навчань щодо користування цими ресурсами.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Храпатий С.В. Міжнародний бібліотечно-інформаційний центр (МБІЦ), Інститут освіти дорослих
2.3	Проведення курсів, семінарів та тренінгів для науково-педагогічних працівників Академії з оновлення методик викладання на основі активних та інтерактивних підходів (problem-based learning, project-based learning, case-study, flipped classroom).	січень 2026 р. – квітень 2026 р.	Інститут освіти дорослих Центр цифрової трансформації директори інститутів, факультетів та ВСП

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
2.4	Стимулювання публікаційної активності науково-педагогічних працівників у рецензованих наукових виданнях, у тому числі тих, що індексуються в міжнародних наукометричних базах, із дотриманням принципів академічної доброчесності та відповідальної науки.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Храпатий С.В. Центр ОНРІОП директори інститутів, факультетів та ВСП
2.5	Ініціювання, проектування та реалізація інноваційних освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, орієнтованих на актуальні та прогнозовані потреби ринку праці, економіки знань і суспільного розвитку.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Департамент НМЗЯО директори інститутів, факультетів та ВСП
2.6	Підтримка активної участі науково-педагогічних працівників у національних і міжнародних наукових заходах (конференціях, конгресах, симпозиумах, семінарах, воркшопах, літніх і зимових школах), у тому числі в очному, дистанційному та гібридному форматах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Храпатий С.В. Центр ОНРІОП директори інститутів, факультетів та ВСП
2.7	Системне підвищення рівня обізнаності науково-педагогічних працівників щодо принципів академічної доброчесності, дослідницької етики та відповідальної науки, зокрема через проведення тематичних лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів і майстер-класів з актуальних питань академічної етики.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Директори інститутів, факультетів та ВСП, Департамент НМЗЯО
2.8	Стимулювання участі науково-педагогічних працівників у міжнародних програмах академічної мобільності (стажування, викладацькі обміни, програми підвищення кваліфікації, спільні навчальні та дослідницькі проекти) на двосторонній та багатосторонній основі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Храпатий С.В. Управління міжнародного співробітництва
2.9	Розвиток, системне впровадження та поширення інноваційних педагогічних технологій навчання (e-learning, blended learning, digital learning solutions) як інструменту модернізації освітнього процесу, підвищення його якості, гнучкості та доступності, а також забезпечення студентоцентрованого й компетентісно орієнтованого навчання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Директори інститутів, факультетів та ВСП, Департамент НМЗЯО

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
III. Формування професійних компетентностей у майбутніх фахівців			
3.1	Організація та реалізація комплексної системи кар'єрної орієнтації й професійного консультування здобувачів вищої освіти, спрямованої на усвідомлений вибір індивідуальної кар'єрної траєкторії, підвищення конкурентоспроможності випускників і їх успішну інтеграцію в сучасний ринок праці (майстер-класи з представниками роботодавців, кар'єрних ярмарок та ін.)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Декани інститутів, факультетів та ВСП, департамент позанавчальної роботи
3.2	Поглиблення та актуалізація фахових знань здобувачів вищої освіти у спеціалізованих і міждисциплінарних галузях шляхом системної організації профільних освітньо-наукових заходів із залученням провідних національних та міжнародних експертів, практиків і лідерів професійних спільнот (проведення циклів профільних семінарів, вебінарів, воркшопів і гостьових лекцій за участю відомих фахівців, представників професійних асоціацій, бізнесу, державних і громадських інституцій, а також успішних випускників Академії).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Декани інститутів, факультетів та ВСП, Управління організації освітнього процесу,
3.3	Запровадження системного моніторингу індивідуальної академічної траєкторії здобувачів вищої освіти (аналіз показників успішності, відвідуваності, результатів поточного та підсумкового оцінювання, виконання індивідуальних навчальних планів) з використанням цифрових інструментів і елементів навчальної аналітики (learning analytics) для виявлення ознак академічних ризиків на ранніх етапах навчання.	січень 2026 р. – червень 2026 р.	Декани інститутів, факультетів та ВСП, Управління організації освітнього процесу
3.4	Розвиток та системне впровадження електронних навчальних ресурсів в освітній процес із забезпеченням їх активного та регулярного використання здобувачами вищої освіти з метою підвищення якості навчання, доступності освітніх матеріалів і формування цифрових навчальних компетентностей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	МІБЦ, Центр цифрової трансформації декани інститутів, факультетів та ВСП
3.5	Інтеграція практикоорієнтованих форм навчання в освітній процес (навчально-практичні заняття, кейс-методи, проєктні завдання, ситуаційні вправи), спрямованих на розвиток професійних умінь і навичок.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Директори інститутів, факультетів та ВСП

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
3.6	Сприяння залученню здобувачів вищої освіти до науково-дослідної діяльності шляхом участі у наукових гуртках, конференціях, конкурсах наукових робіт, виконанні дослідницьких завдань у межах освітніх компонентів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Храпаций С.В. директори інститутів, факультетів та ВСП
3.7	Проведення системних освітніх заходів (лекцій, практичних занять, семінарів, тренінгів, інтерактивних воркшопів), присвячених принципам академічної доброчесності, академічного письма, коректного цитування, використання джерел та етичних стандартів навчальної і наукової діяльності.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Директори інститутів, факультетів та ВСП, Департамент НМЗЯО
3.8	Створення інституційних умов для масової та цільової участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах фахової майстерності, інтелектуальних турнірах та міжуніверситетських змаганнях.	Січень-травень 2026 р.	Директори інститутів, факультетів та ВСП
3.9	Створення та підтримка різноманітних студентських об'єднань (наукових, творчих, мистецьких, культурних, спортивних гуртків, клубів, секцій і студій), що сприяють розвитку індивідуальних здібностей, креативного мислення та соціальної активності здобувачів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Департамент позанавчальної роботи, директори інститутів, факультетів та ВСП
IV. Об'єктивність оцінювання якості вищої освіти в Академії			
4.1	Проведення аналізу процедур поточного та підсумкового контролю знань, форм, методів і інструментів оцінювання, що застосовуються в межах навчальних дисциплін, з точки зору їх відповідності програмним результатам навчання, компетентнісному підходу та логіці побудови освітнього процесу.	Січень-лютий 2026 р. Червень-липень 2026 р.	Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА Департамент НМЗЯО, Директори інститутів, факультетів та ВСП
4.2	Організація та проведення анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу як ключового інструменту зворотного зв'язку, моніторингу ефективності освітніх програм і прийняття обґрунтованих управлінських рішень у межах внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Академії.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА, Департамент НМЗЯО, Управління організації освітнього процесу, Директори інститутів, факультетів та ВСП

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
4.3	Проведення моніторингу якості формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти, спрямованого на оцінювання досягнення програмних результатів навчання, своєчасне виявлення проблемних аспектів та постійне вдосконалення освітнього процесу (засоби моніторингу: опитування тестування, проведення контрольних робіт тощо)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА, Департамент НМЗЯО, Управління організації освітнього процесу
4.4	Здійснення поточного інституційного контролю якості надання освітніх послуг (ректорський контроль) структурними підрозділами Академії та системного моніторингу рівня задоволеності здобувачів першого року навчання з метою раннього виявлення проблем і вдосконалення освітнього середовища.	Листопад 2025 р. - травень 2026 р.	Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА Департамент НМЗЯО, Директори інститутів, факультетів та ВСП
4.5	Вдосконалення внутрішніх критеріїв оцінювання діяльності інститутів, факультетів, кафедр і відокремлених структурних підрозділів з урахуванням рейтингових метрик (за показниками національного рейтингу закладів вищої освіти «ТОР-200» та міжнародних рейтингів QS та THE), стратегічних цілей розвитку Академії та вимог системи забезпечення якості вищої освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Храпатий С.В. Центр ОНРІОП, Управління міжнародного співробітництва, Директори інститутів, факультетів та ВСП
4.6	Розвиток та вдосконалення системи оцінювання фахової майстерності науково-педагогічних працівників Академії за ключовими видами професійної діяльності (навчальна, наукова, навчально-методична, організаційно-виховна) як інструменту підвищення якості освітнього процесу, професійного розвитку НППІ та результативності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, шляхом: - використання комплексного підходу до оцінювання фахової майстерності НППІ; - оцінювання дієвості навчальної, наукової, навчально-методичної роботи інститутів, факультетів, відокремлених структурних підрозділів; - моніторингу реалізації кафедральних планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;	Травень-червень 2026 р.	Гончаренко М.Ф. Департамент НМЗЯО Управління організації освітнього процесу Центр КЯОПЛА Кузьмінська Ю.М. Директори інститутів, факультетів та ВСП

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
	- оцінювання впливу підвищення кваліфікації на якість викладання; - оцінювання наукової діяльності НПП; - проведення порівняльного аналізу динаміки розвитку фахових компетентностей науково-педагогічних працівників.		
4.7	Підвищення фахової майстерності науково-педагогічних працівників та їх оцінювання за результатами виконання науково-педагогічної, науково-методичної та науково-дослідної роботи за напрямками: - розробка навчально-методичного забезпечення; - проведення відкритих занять; - підготовка та захист дисертацій; - публікація наукових статей у провідних фахових міжнародних та вітчизняних виданнях; - підготовка і публікація підручників, посібників, наукових монографій тощо; - участь у міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-практичних конференціях тощо; впровадження інноваційних технологій навчання в освітній процес	Упродовж 2025/2026 навчального року	Муравйов К.В. Храпатий С.В. Центр ОНРІОП Департамент НМЗЯО Директори інститутів, факультетів та ВСП
4.8.	Перевірка діяльності навчальних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Академії	Відповідно до Плану роботи Вченої ради Академії	Гончаренко М.Ф. Центр КЯОПЛА, Департамент НМЗЯО, Управління організації освітнього процесу, інші залучені співробітники

Ректор

Віце-президент

Віце-президент

Кирило Муравйов

Михайло Гончаренко

Сергій Храпатий