

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 6 від « 17 » 07 2025 року

Голова Вченої ради, Президент ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Ростислав ЩОКІН



ПОЛОЖЕННЯ

про освітні програми

у «ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Введено в дію:

наказ № 100/п від « 15 » 07 2025 року

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Кирило МУРАВЬОВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Положення) є невід’ємною частиною Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП», елементом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та визначає процедури розроблення, затвердження, моніторингу, оновлення та перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Академія) з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Стратегії розвитку ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія має право розробляти й реалізовувати освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми у межах ліцензованої спеціальності.

2.2. Освітні програми запроваджуються за рівнями вищої освіти з метою задоволення потреб держави, суспільства, фізичних і юридичних осіб у висококваліфікованих фахівцях для виконання замовлення ринку праці, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту, забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Академії у наданні освітніх послуг на міжнародному та державному рівні за умови економічної доцільності для Академії.

2.3. Освітні програми Академії запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.4 У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких

запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та / або освіти іншого рівня.

2.5. Ініціаторами запровадження нової ОП, як правило, є навчально-наукові підрозділи Академії/випускові кафедри. Ініціатори, за рішенням Науково-методичної ради Академії з відповідної спеціальності утворюють проєктну групу з розроблення ОП. У разі запровадження ОП за спеціальністю, освітній процес за якою в Академії не здійснювався, склад проєктної групи затверджується рішенням Вченої ради підрозділу, який ініціює створення такої ОП.

2.5.1. Випусковою є кафедра, яка має необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для реалізації освітньої програми та переважної більшості навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою.

2.6. Процес проєктування нової ОП передбачає два етапи:

- перший етап включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедри, визначення проєктної групи та її керівника, визначення мети ОП.

Мета освітньої програми має визначатися з урахуванням сучасних тенденцій розвитку науки, актуальних запитів існуючих ринків праці, галузевого, регіонального контексту, відповідати Стратегії розвитку ПрАТ «ВНЗ «МАУП», а також враховувати досвід реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

- другий етап передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, їх логічну послідовність опанування для досягнення заявлених компетентностей та результатів навчання майбутнього випускника.

2.7. Для розроблення проєкту програми ініціатори формують робочу групу, мінімальні вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації освітніх програм.

Робоча група готує обґрунтування щодо запровадження освітньої програми, пропозиції щодо ліцензійного обсягу, визначає спроможність забезпечити якісну реалізацію освітньої ініціативи.

2.8. Проєктна група готує пакет документів для запровадження нової ОП, до якого входить:

1) рекомендації щодо запровадження ОП від роботодавців та/або інших стейкхолдерів;

2) обґрунтування запровадження нової ОП (Додаток 1 – Обґрунтування);

3) проєкт опису ОП відповідно до встановленої форми та заповнений згідно з методичними рекомендаціями (Додаток 2 – Опис ОП);

4) проєкт навчального плану.

2.9. Проєктна група подає пакет документів згідно з переліком в п. 2.6 цього Положення до Центру контролю якості освітніх послуг, акредитації та ліцензування Академії для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП.

2.10. Умовами ухвалення рішення про запровадження нової ОП є:

1) Кожний освітній компонент освітньої програми має бути забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та / або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та / або професійної кваліфікації, що визначається п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2) Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні відповідати вимогам, визначених у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3) Для освітніх програм, освітній процес за якими повністю реалізується англійською мовою, педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.

4) Навчальні приміщення (аудиторії та лабораторії), які використовуються під час реалізації освітнього процесу за певною освітньою програмою, мають бути забезпечені відповідним мультимедійним обладнанням.

5) Кожний визначений освітньою програмою обов'язковий освітній компонент має бути забезпечений матеріально-технічною та навчально-методичною базою, зокрема обладнанням, приладами, пристроями, технологіями, ліцензійним програмним забезпеченням, дистанційними курсами, навчальними та методичними матеріалами тощо, що дозволить здобувачам досягнути відповідних програмних результатів навчання.

2.11. Після розгляду документів Центр контролю якості освітніх послуг, акредитації та ліцензування Академії надає проєктній групі висновок з рекомендацією ОП до запровадження або з обґрунтованою відмовою в запровадженні ОП. У разі відмови у запровадженні ОП проєктна група може переглянути проєкт ОП, внести необхідні зміни, доопрацювати пакет документів та подати його до Центру контролю якості освітніх послуг, акредитації та ліцензування Академії повторно.

2.12. Висновок з рекомендацією щодо запровадження ОП та пакет документів згідно п.2.6 цього Положення Центру контролю якості освітніх послуг, акредитації та ліцензування Академії направляє Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти Академії.

2.13. Проектна група оприлюднює опис ОП на офіційних веб-ресурсах Академії для громадського обговорення, про що інформує Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти Академії, який здійснює перевірку ОП на відповідність нормативним документам. Громадське обговорення триває не менше одного місяця з обов'язковим зазначенням дати опублікування проєкту, кінцевої дати подачі пропозицій та / або зауважень, переліку змін / питань, які винесені на розгляд, та контактів зворотного зв'язку. Під час громадського обговорення керівник проєктної групи презентує проєкт ОП на засіданні кафедри, яка відповідальна за реалізацію даної ОП.

2.14. Після громадського обговорення проєктна група ОП розглядає, обговорює пропозиції та / або зауваження стейкхолдерів, враховує зауваження Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти Академії та подає ОП Науково-методичній раді Академії для погодження.

2.15. Відповідальність за відповідний професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

2.16. Кафедра, як основний та базовий структурний підрозділ Академії, несе повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, у яких вона задіяна.

2.17. Завідувач кафедри забезпечує ефективну реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні Інституту.

3. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Для організації та координації діяльності щодо реалізації запровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення контролю якості підготовки здобувачів в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти наказом ректора призначається гарант освітньої програми.

3.2. Гарант освітньої програми не може одночасно бути гарантом іншої освітньої програми.

3.3. Кандидатуру гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюють на засіданні випускової кафедри (кафедр) та ухвалюють протоколом засідання кафедри. Якщо за певною освітньою програмою випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

3.4. У разі об'єктивних причин (тривале відрадження, хвороба тощо) неможливості тимчасово виконувати гарантом своїх обов'язків призначається тимчасовий виконувач обов'язків гаранта з членів групи забезпечення.

3.5. Обов'язки гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг, участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;

- забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами;

- участь у розробленні навчального плану освітньої програми;

- оцінювання відповідності визначених викладачем: змісту, методики проведення та оцінювання (всіх форм контролю) з окремих компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт) цілям та вимогам освітньої програми;

- координація діяльності щодо моніторингу та модернізації змісту освітньої програми (з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних освітніх програм);

- аналіз результатів семестрового контролю в розрізі компонентів освітньої програми, інформування на засіданнях кафедр, Вченої ради Інституту і, за необхідності, Науково-методичної ради Академії. Результати обговорень є підставою для розроблення змін до освітньої програми;

- участь у визначенні форм, програм та методики атестації здобувачів вищої освіти, що навчаються на освітній програмі, критеріїв оцінювання, що застосовуються під час атестації – за погодженням із профільною кафедрою (кафедрами) та Вченою радою Інституту;

- участь у визначенні профільною кафедрою (кафедрами) фахового рівня викладача/викладачів, який/які забезпечує/ють викладання навчальної дисципліни освітньої програми;

- контроль та координація діяльності з інформаційного забезпечення освітньої програми (в тому числі щодо наявності всієї необхідної інформації на офіційному веб-сайті Академії).

3.6. Обов'язки гаранта щодо акредитації освітньої програми:

- своєчасне подання заяви про необхідність акредитації освітньої програми до відповідального структурного підрозділу;

- забезпечення підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті Академії;

- забезпечення формування повного пакету документів в електронному кабінеті ЄДБО;

- забезпечення узгодження програми роботи експертної групи в Академії та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі;
- забезпечення комунікації з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
- участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.7. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності, запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3.9. Права гаранта щодо вдосконалення освітньої програми:

- ініціювати достроковий перегляд та/або припинення освітньої програми;
- пропонувати внесення змін до освітньої програми;
- ініціювати рішення щодо врахування при внесенні змін до освітньої програми думки стейкхолдерів;
- брати участь у розробленні програм практичної підготовки здобувачів, інших нормативних документів;
- отримувати від структурних підрозділів Академії інформацію щодо реалізації освітньої програми;
- ініціювати та/або організовувати зворотні зв'язки зі стейкхолдерами освітньої програми.

3.10. Гарант має такі права щодо кадрового забезпечення реалізації освітньої програми:

- брати участь у здійсненні контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;
- вносити за результатами моніторингу освітньої програми пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
- вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (освітньо-наукові програми);
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- ініціювати клопотання перед керівником структурного підрозділу (Вченою радою – для третього рівня вищої освіти) щодо відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального (індивідуального навчального, індивідуального навчально- наукового) плану;

- брати участь у засіданнях із щорічної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів (освітньої програми третього рівня вищої освіти);
- вносити пропозиції керівникам структурних підрозділів щодо складу робочих груп із підготовки до зовнішньої оцінки якості;
- вносити пропозиції щодо навчально-методичного, науково-інформаційного, матеріально-технічного, організаційного забезпечення реалізації освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу (науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, допоміжного персоналу), які беруть участь в реалізації освітньої програми та її акредитації;
- підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності керівника освітньої програми шляхом участі у навчальних заходах для гарантів освітніх програм.

3.11. Інші права та обов'язки гаранта освітньої програми регламентуються відповідними нормативними актами Академії.

4. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Погоджена на засіданні Науково-методичної ради Академії ОП передається до Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти Академії, який здійснює її подальший супровід процедури затвердження.

4.2. Погоджена Науково-методичною радою Академії освітня програма затверджується Вченою радою Академії.

4.3. Затверджена Вченою радою Академії ОП вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Академії.

4.4. Рішення вченої ради Академії про затвердження ОП є підставою для розроблення й затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Процес реалізації освітньої програми включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає оновлення ОП.

5.2. Моніторинг ОП щорічно здійснюється робочою групою ОП спільно з її гарантом для встановлення досяжності визначених цілей та програмних результатів навчання. Процедура моніторингу передбачає залучення Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти та, за необхідності, інших структурних підрозділів, експертів, професіоналів-практиків, здобувачів ВО та інших стейкхолдерів.

5.3. Моніторинг ОП включає:

- аналіз пропозицій та результатів щорічного опитування всіх учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП, зокрема, здобувачів ВО, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- перевірку рівня залишкових знань здобувачів ВО;
- аналіз кадрового складу ОП, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення, інші об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- аналіз результатів прийому здобувачів ВО на дану ОП;
- аналіз доцільності впровадження рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад, наданих під час проведення акредитаційних експертиз, зокрема за іншими ОП;
- аналіз сучасних тенденцій розвитку галузі / спеціальності;
- врахування вимог наявного затвердженого/оновленого Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП;
- врахування нормативних актів ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

5.4. За результатами моніторингу, гарант ОП спільно з робочою групою готує звіт, який розглядається на засіданні Науково-методичної ради Академії, на основі якого приймається рішення щодо доцільності оновлення / закриття ОП.

5.5. Рішення Науково-методичної ради Академії разом з відповідними звітами подаються до Центру контролю якості освітніх послуг, акредитації та ліцензування Академії та Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти Академії.

5.6. Оновлення ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання, зміну назви ОП тощо.

5.7. Опис оновленої ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Академії для проходження процедури громадського обговорення.

5.8. Після громадського обговорення робоча група ОП обговорює пропозиції та / або зауваження стейкхолдерів освітньої програми, та, за потреби, вносить зміни до відповідних структурних елементів ОП і подає ОП до Науково-методичної ради Академії для погодження.

5.9. Оновлена ОП проходить процедуру погодження та затвердження, визначену у розділі 4 цього Положення.

5.10. Терміни розроблення, затвердження, моніторингу, оновлення та перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм щорічно визначаються відповідними наказами / розпорядженнями по Академії.

5.11. Рішення про закриття ОП та виключення з переліку ОП Академії приймає Вчена рада Академії на підставі подання Науково-методичної ради Академії.

5.12. Модернізація освітньої програми

5.12.1. Модернізація освітньої програми має за мету більш значне змінення в її змісті й умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОП. Змінення виду освітньої програми також належить до модернізації.

5.12.2. Модернізація освітньої програми може проводитися:

- з ініціативи керівництва Академії/Інституту в разі незадовільних висновків про її якість унаслідок самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи гаранта освітньої програми та/або вченої ради за відсутності набору вступників на навчання за освітньою програмою;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість ОП за результатами різних процедур оцінювання якості освітньої програми;
- з ініціативи основних стейкхолдерів;
- з ініціативи групи забезпечення освітньої програми з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, у яких реалізується освітня програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

5.12.3. Бажаним є залучення до модернізації освітніх програм представників ключових роботодавців, зовнішніх відносно цієї освітньої програми експертів (як з професійної спільноти Академії, так і незалежних).

5.12.4. Модернізована освітня програма разом з обґрунтованими змінами має бути затвердженою в порядку, передбаченому в розділі 3 цього Положення.

6. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. За обставин, в яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або недоцільною, можливе припинення освітньої програми.

6.2. Освітню програму може бути припинено за об'єктивних умов, до яких можна віднести: відсутність здобувачів вищої освіти, зміни законодавства, недостатній рівень ресурсного забезпечення, економічна недоцільність тощо.

6.3. ОП може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються в Академії:

- з ініціативи кафедри, яка забезпечує підготовку за освітньою програмою, погоджене вченою радою Інституту або за поданням гаранта освітньої програми;
- з ініціативи керівництва Академії в разі відсутності набору абітурієнтів на ОП протягом двох років або недостатнього набору (що призводить до формування малокомплектних груп) протягом трьох років;

- з ініціативи керівництва Академії, якщо в результаті процедур зовнішньої оцінки якості ОП отримані висновки про низьку якість ОП та неможливо підвищити рівень якості ОП до необхідного.

6.4. Науково-методичної ради Академії розглядає питання і надає обґрунтовані пропозиції щодо виключена з переліку ОП, що реалізуються, вченій раді Академії. Рішення про виключення ОП з числа тих, що реалізуються, приймає вчена рада Академії.

6.5. У разі прийняття Вченою радою Академії рішення про закриття ОП, Центр контролю якості освітніх послуг, акредитації та ліцензування Академії за участі Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти Академії готує проєкт наказу про припинення її реалізації. На цю ОП не формуються конкурсні пропозиції для вступу і, по завершенню навчання за нею вже прийнятих здобувачів вищої освіти, ОП виключається з переліку ОП.

7. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Міждисциплінарні ОП розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Вимог Міністерства освіти і науки України до міждисциплінарних освітніх програм, затверджених стандартів вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівнів вищої освіти та можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах відповідної міждисциплінарної предметної області. До міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання згідно з Переліком спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

7.2. Назви міждисциплінарних ОП можуть містити ключові слова міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві міждисциплінарної ОП не можуть використовуватися повністю або частково назви спеціальностей та галузей знань, що не входять до міждисциплінарної предметної області, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти зі спеціальності, що не входять до міждисциплінарної предметної області, та / або освіти іншого рівня.

7.3. Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- поєднані – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань та

передбачають набуття компетентностей (результатів навчання) з обох спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область;

- комбіновані – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох-п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань та передбачають синергетичний ефект від набуття як споріднених, так і різних за змістом, але взаємодоповнюючих компетентностей (результатів навчання);

- галузеві – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань та передбачають відтермінований вибір спеціальності. Галузеві міждисциплінарні ОП мають спрямовуватися на набуття спільних (за наявності) або споріднених за змістом компетентностей з подальшим опануванням вибіркового блоку компетентностей за певною спеціальністю або переведення здобувача освіти на освітню програму зі спеціальності.

7.4. Міждисциплінарна ОП має забезпечувати у здобувачів освіти:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;

- набуття компетентностей і результатів навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної міждисциплінарною освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій), визначених Національною рамкою кваліфікацій.

7.5. Міждисциплінарні освітні програми мають визначати загальний обсяг кредитів на вивчення освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти, а також можуть містити вибіркові блоки, орієнтовані на поглиблене вивчення об'єктів діяльності, що належать до предметних областей окремих галузей/спеціальностей міждисциплінарної предметної області, та / або відповідних методів, методик, технологій, інструментів та обладнання.

7.6. Міждисциплінарна ОП проєктується так, щоб забезпечити формування компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій з урахуванням можливості здобуття наступного рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю, крім тих, стандарти яких містять вимоги щодо спеціальності попереднього здобутого рівня вищої освіти. Випускникам міждисциплінарних ОП присуджується ступінь вищої освіти із зазначенням назви ОП, але без зазначення в кваліфікації спеціальностей, що входять до предметної області міждисциплінарної ОП.

7.7. Міждисциплінарна ОП погоджується Науково-методичною радою Академії, що формують її предметну область.

7.8. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартом вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівнів вищої освіти.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується Вченою радою Академії й уводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

8.4. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

Обґрунтування запровадження нової освітньої програми / Justification for introducing a new educational programme

1. Короткий опис програми / Brief description of the programme

Назва / Name	Назва ОП / Name of the educational programme
Тип ОП та рівень вищої освіти / Type of EP and level of higher education	Освітньо-професійна / освітньо-наукова, перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти Educational and professional / educational and scientific, first (bachelor's) / second (master's) / third (educational and scientific) level of higher education
Спеціальність/Speciality	Назва/ Name
Обсяг програми / Scope of the programme	---- кредитів ЄКТС, термін навчання -- років – місяців / ---- ECTS credits, duration of study -- years -- months
Мета програми / The aim of the programme	до 100 слів / up to 100 words
Предметна область / Subject area	до 100 слів / up to 100 words

2. Актуальність відкриття нової програми / Relevance of launching a new programme

- інформація подається в довільній формі: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Академії від відкриття цієї програми

- information is provided in any form: why launch this programme, what benefits does it offer graduates, what are the positive expectations for the Academy from launching this programme.

3. Унікальність та особливості програми / Uniqueness and features of the programme

- інформація подається в довільній формі: пояснення неможливості досягнення цілей нової освітньої програми в рамках існуючих освітніх програм, які результати навчання не можна сформувати в межах існуючих освітніх програм.

- information is provided in any form: explanation of the impossibility of achieving the goals of the new educational programme within the framework of existing educational programmes, which learning outcomes cannot be formed within the framework of existing educational programmes.

4. Опис перспектив працевлаштування випускників / Description of employment prospects for graduates

- інформація подається в довільній формі: які підприємства чи організації зацікавлені у новій освітній програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших освітніх програм цієї ж спеціальності.

- information is presented in free form: which enterprises or organisations are interested in the new educational programme and why, where will graduates be employed, why will they have competitive advantages over graduates of other educational programmes in the same speciality.

5. Результати врахування потреб заінтересованих сторін / Results of taking into account the needs of interested parties

Відомості про результати врахування потреб заінтересованих сторін / Information about the results of taking into account the needs of interested parties

Стейкхолдер / stakeholder	Надані пропозиції / зауваження / рекомендації / Proposals / comments / recommendations provided	Враховано / частково враховано / відхилено / Taken into account / partially taken into account / rejected	Результати врахування / Results of consideration

- в таблиці зазначається, яким чином на етапі освітньої програми були враховані інтереси здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів, зокрема через проведені анкетування, спільні засідання, зустрічі тощо, а також, які пропозиції були відхилені та чому.

- the table indicates how the interests of higher education seekers, employers, the academic community and other stakeholders were taken into account at the stage of the educational programme, in particular through surveys, joint meetings, meetings, etc., as well as which proposals were rejected and why.

6. Потенціал ресурсів / Resource potential

Відомості про матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньої програми / Information about the material, technical and informational support of the educational programme

Назва освітнього компонента згідно з проєктом ОП / Name of the educational component according to the EP project	Вид освітнього компонента (навчальна дисципліна, курсова робота (проєкт), практика) / Type of educational component (academic discipline, coursework (project), practical training)	Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього компонента / Material, technical and information support for the educational component
		Вказується перелік обладнання, лабораторних стендів, посилання на дистанційний курс тощо). Наводяться відомості щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації освітньої програми / A list of equipment, laboratory stands, links to distance learning courses, etc. is provided. Information is provided on the availability of appropriate material and technical resources and their adequacy for the implementation of the educational programme.

Відомості про кадрове забезпечення освітньої програми

Прізвище, ім'я, по батькові викладача /	Посада / Position	Структурний підрозділ (кафедра, факультет / інститут) /	Відомості про науковий ступінь та вчене	Науково-педагогічний / педагогічний стаж /	Закріплені за викладачем освітні компоненти / Educational	Обґрунтування відповідності викладача п. 37 (відповідність

Information about staffing for the educational programme		Structural unit (department, faculty/institute)	звання / Information about academic degree and academic title	Scientific and teaching / teaching experience	components assigned to the teacher	освітньому компоненту) та п. 38 Ліцензійних умов / Justification of the teacher's compliance with clause 37 (compliance with the educational component) and clause 38 of the Licensing Conditions
1	2	3	4	5	6	7

Роз'яснення до пункту 7: / Explanation to paragraph 7:

Показники подаються за останні п'ять років, перелік публікацій за останні п'ять років зазначити у хронологічному порядку (від останніх публікацій до більш давніх) Відповідність п.37 Ліцензійних умов (мінімум один з перелічених пунктів): / Indicators are provided for the last five years, the list of publications for the last five years should be indicated in chronological order (from the most recent publications to the oldest). Compliance with paragraph 37 of the Licensing Conditions (at least one of the following points):

- Інформація про вищу освіту / Information about higher education
- Інформація про науковий ступінь (однакова за змістом спеціальності) / Information about academic degree (same speciality in terms of content).
- Наявність досвіду професійної діяльності за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) / At least five years of professional experience in the speciality (except for teaching, scientific and pedagogical, and scientific activities).
- Керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном / Supervision (consulting) of a dissertation for a scientific degree in the specialty, defended in Ukraine or abroad.

Публікації за тематикою, дотичною до ОК, згідно п.37 Ліцензійних умов. Мінімум 5 статей у наукових виданнях, переліку фахових видань України або тих, що індексуються в наукометричних базах Scopus, Web of Science Core Collection протягом останніх п'яти років, що підтверджують відповідність освітньої/професійної кваліфікації викладача освітньому компоненту / Publications on topics related to OK, in accordance with clause 37 of the Licensing Conditions. At least 5 articles in scientific publications, listed in the list of professional publications of Ukraine or those indexed in the Scopus and Web of Science Core Collection scientometric databases over the last five years, confirming the compliance of the teacher's educational/professional qualifications with the educational component.

Інформація про підвищення кваліфікації. Вказується місце проходження, рік, термін, за якою програмою / наказом, № сертифіката / свідоцтва, загальний обсяг (годин/кредитів ЄКТС) не менше 180 годин за останні 5 років / Information on professional development. Indicate the place of training, year, duration, programme/order, certificate/diploma number, total volume (hours/ECTS credits) of at least 180 hours over the last 5 years.

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років, згідно п. 38 Ліцензійних умов (мінімум 4 пункти) / Achievements in professional activity that are counted for the last five years, in accordance with clause 38 of the Licensing Conditions (minimum 4 points).

7. Склад проєктної групи / Composition of the project team

Прізвище, ім'я, по батькові / Information about staffing for the educational programme	Посада / Position	Науковий ступінь / Academic degree	Вчене звання / Academic title
1.			
2.			
3.			
.....			

Керівник проєктної групи / Project team leader

Ім'я ПРІЗВИЩЕ / First name SURNAME

Структура опису освітньої програми

ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
INTERREGIONAL ACADEMY OF PERSONNEL MANAGEMENT

ЗАТВЕРДЖЕНО / APPROVED

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП» / by the Interregional Academy of Personnel Management
(протокол / minutes of meeting №__ від / dated ____ 20__)

Голова Вченої ради / Head of the Academic Council

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ / Name SURNAME

НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
EDUCATIONAL PROGRAMME'S TITLE

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА / НАУКОВА ПРОГРАМА
EDUCATIONAL PROFESSIONAL / SCIENTIFIC PROGRAMME

Перший (бакалаврський) / Другий (магістерський) / Третій (освітньо-науковий) /
The first (bachelor) / second (master) / third (educational scientific) level of higher education

Спеціальність: / Speciality:

Галузь знань: /Knowledge branch:

Кваліфікація: / Qualification:

Введено в дію з / Enacted since 20__ / 20__ навчального року / academic year
наказом ректора / by rector's order №_____ від / dated ____ 20__

Київ / Kyiv 20__

ПРЕАМБУЛА / PREAMBLE РОЗРОБЛЕНО / DESIGNED:

Керівник робочої групи / Head of the project team:

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада з зазначенням підрозділу без скорочень / Name SURNAME, academic degree, academic title, position in a department.

Члени робочої групи / Project team members:

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада з зазначенням підрозділу без скорочень / Name SURNAME, academic degree, academic title, position in a department.

РЕЦЕНЗІЇ/ВІДГУКИ СТЕЙКГОЛДЕРІВ / REVIEWS/FEEDBACK FROM STAKEHOLDERS

(зокрема роботодавців, випускників, органів місцевої влади, інших ЗВО тощо) та зовнішніх рецензентів): / (including employers, graduates, local authorities, other higher education institutions, etc.) and external reviewers)

- 1.
- 2.
- 3.

(не менше двох осіб, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області програми) та відгуки роботодавців (представників професійних асоціацій) (не менше трьох осіб) / (at least two persons who are leading experts in the academic and/or professional environment of the subject area of the programme) and feedback from employers (representatives of professional associations) (at least three persons)

ЕВОЛЮЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / EVOLUTION OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME:

Зазначають коротку історію започаткування освітньої програми, етапи наступних оновлень за результатами перегляду освітньої програми та зміни, які були внесені до освітньої програми за результатами таких оновлень / A brief history of the initiation of the educational programme, the stages of subsequent updates based on the results of the educational programme review, and changes made to the educational programme as a result of such updates are indicated.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / EDUCATIONAL PROGRAMME PROFILE

1 – Загальна інформація / General information	
Повна назва закладу вищої освіти та навчального підрозділу / Full name of higher education institution and faculty / educational and scientific institute	
Рівень вищої освіти / level of higher education	
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації / Higher education degree and education qualification title	
Галузь знань / Field of knowledge	
Спеціальність / Speciality	

Спеціалізація (за наявності) / Specialisation (if applicable)	
Офіційна назва освітньої програми / Educational programme official title	
Кваліфікація / Qualification	
Кваліфікація в дипломі / Qualification in diploma	
Форма здобуття освіти / Forms of education	
Мова(и) викладання / Language(s) of instruction	
Цикл/рівень / Cycle/level	
Тип диплому та обсяг освітньої програми / Diploma type and educational programme volume	
Передумови / Prerequisites	
Інформація про акредитацію / Accreditation information of the educational programme	
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми / URL of the educational programme	
2 – Мета освітньої програми / Educational programme purpose	
3 – Характеристика освітньої програми / Educational programme characteristics	
Предметна область / Subject area	
Орієнтація освітньої програми / Scope	
Основний фокус освітньої програми / Main focus	
Особливості освітньої програми / Features	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання / Eligibility of graduates for employment and further study	
Придатність до працевлаштування / Eligibility for employment	
Подальше навчання / Further study	
5 – Викладання та оцінювання / Teaching and assessment	
Викладання та навчання / Teaching and studying	
Оцінювання / Assessment	
6 – Програмні компетентності / Programme competencies	
<i>Інтегральна компетентність / Integral competence</i>	
<i>Загальні компетентності (ЗК) / General competencies</i>	
ЗК 01	
ЗК 02	
...	
<i>Фахові компетентності (ФК) / Professional competencies</i>	
ФК 01	
ФК 02	
....	
7 – Програмні результати навчання (ПРН) / Programme learning outcomes	
ПРН 01	
ПРН 02	
...	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми / Resource provision for programme implementation	

Кадрове забезпечення / Staffing	
Матеріально-технічне забезпечення / Material-technical support	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення / Information and methodological support of the educational process	
9 – Академічна мобільність / Academic mobility	
Національна кредитна мобільність / National credit mobility	
Міжнародна кредитна мобільність / International credit mobility	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти / Study of foreign applicants of higher education	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ / LIST OF COMPONENTS OF THE EDUCATIONAL AND PROFESSIONAL PROGRAMME AND THEIR LOGICAL SEQUENCE

2.1. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ / EDUCATIONAL COMPONENTS

Код / Code	Освітні компоненти / Educational components	Кредити ЄКТС / ECTS credits	Форма підсумкового контролю / Final control form
Обов'язкові (нормативні) компоненти / Required (standard) components			
<i>Цикл загальної підготовки / General training cycle</i>			
ЗО 01			
ЗО 02			
...			
<i>Цикл професійної підготовки / Professional training cycle</i>			
ПО 01			
ПО 02			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів / Total volume of the required components:			
Вибіркові компоненти / Elective components			
<i>Цикл загальної підготовки / General training cycle</i>			
ЗВ 01	Освітній компонент 1 ЗА-Каталогу / Educational Component 1 from GA-Catalogue		
ЗВ 02	Освітній компонент 2 ЗА-Каталогу / Educational Component 2 from GA-Catalogue		
...			
<i>Цикл професійної підготовки / Professional training cycle</i>			
ПВ 01	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу / Educational Component 1 from P-Catalogue		
ПВ 02	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу / Educational Component 2 from P-Catalogue		
...			
Загальний обсяг вибірових компонентів / Total volume of the elective components:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / TOTAL VOLUME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME			

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / STRUCTURAL AND LOGICAL SCHEME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ / THE FORM OF ATTESTATION FOR DEGREE PURSUERS

Форма атестації здобувачів вищої освіти / Form of certification of applicants for higher education	
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) / Requirements for qualification work (if applicable)	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності) / Requirements for public defence (demonstration) (if applicable)	
Вимоги до атестаційного/ єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (за наявності) / Requirements for certification/ unified state qualification examination (examinations) (if applicable)	

4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ / INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM FOR HIGHER EDUCATION

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / COMPLIANCE MATRIX OF PROGRAMME COMPETENCIES WITH PROGRAMME COMPONENTS

	ЗО 01	ЗО 02	...	ПО 01	ПО 02	...	...
ЗК 01							
ЗК 02							
...							
ФК 01							
ФК 02							
...							

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / COMPLIANCE MATRIX OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH PROGRAMME COMPONENTS

	ЗО 01	ЗО 02	...	ПО 01	ПО 02	...	...
ПРН 01							
ПРН 02							
...							

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА / LIST OF REGULATORY DOCUMENTS ON WHICH THE EDUCATIONAL AND PROFESSIONAL/EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC PROGRAMME IS BASED

- 1.
- 2.
- ...