

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 6 від «17» 07 2025 року

Голова Вченої ради, Президент ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Ростислав ЩОКІН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання  
навчання здобувачів вищої освіти у «Приватному акціонерному товаристві  
«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління  
персоналом»**

**Введено в дію:**

наказ № 99/1-0 від «22» 07 2025 року

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Кирило МУРАВЙОВ

Київ - 2025

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти, які навчаються у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – ПрАТ «ВНЗ «МАУП»).

Положення розроблено на підставі Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України № 134 від 07.02.2024. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» із змінами внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 №283 в редакції від 19.05.2023 №502, Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП», інших положень ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- *атестація* це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

- *академічна відпустка* - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої/освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (далі - освітньої програми). На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

- *відрахування зі складу здобувачів освіти* (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- *вимоги до вступників на відповідну освітню програму* - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких



визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

- *переведення* - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,

- форми здобуття вищої освіти;

- *підсумковий контроль* - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

- *поновлення на навчання* - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

- *аналогічні результати навчання* - освітні компоненти, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної освітньої програми у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», але здобуті результати навчання відповідають переліку інтегральних, загальних, або спеціальних (фахових, предметних) компетентностей відповідної освітньої програми.

1.3. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.4. Відрахування та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється ректором ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за погодженням з органом студентського самоврядування (для здобувачів ступеня бакалавра чи магістра) або науковим товариством студентів і аспірантів (для здобувачів ступеня доктор філософії).

1.5. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься ПрАТ «ВНЗ «МАУП» до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **2. Відрахування здобувачів вищої освіти**



2.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту». Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з ПрАТ «ВНЗ «МАУП» є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) власне бажання;

3) невиконання індивідуального навчального плану:

- у зв'язку з наявністю академічної заборгованості, якщо здобувач вищої освіти отримав більше ніж дві незадовільні оцінки за результатами підсумкового контролю;

- у разі отримання оцінки «незадовільно» при складанні академічної заборгованості перед комісією;

- у разі, якщо здобувач вищої освіти, який навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб, має перед атестацією, в тому числі перед єдиним державним кваліфікаційним іспитом, одну або більше незадовільні оцінки за результатами підсумкового контролю;

- у разі отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами атестації або його відсутності на атестації без поважних причин;

4) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання:

- у разі, якщо здобувач вищої освіти у визначений строк, не подав до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки;

- у разі невиконання здобувачем вищої освіти вимог до вступників на відповідну освітню програму до поновлення або не пізніше дати допуску до підсумкової атестації у встановлений строк (п. 3.3. Положення);

- у разі невиконання здобувачем вищої освіти вимог до вступників на відповідну освітню програму до переведення або не пізніше дати допуску до підсумкової атестації у встановлений строк (п. 4.6. Положення);

- у разі порушення зобов'язань за укладеним договором здобувачем вищої освіти або фізичною (юридичною) особою, яка уклала договір (у тому числі, щодо своєчасної оплати за навчання);

5) порушення навчальної дисципліни (якщо здобувач освіти впродовж одного місяця в семестрі не з'являвся на заняття та не інформував деканат про поважні причини своєї відсутності);

6) систематичні пропуски занять без поважних причин (сумарна кількість понад 120 академічних годин за семестр);



7) за станом здоров'я на підставі висновку лікувально-консультативної комісії (ЛКК);

8) за порушення правил внутрішнього розпорядку, визначених у статуті, правилах та інших нормах, що прийняті в Академії і не суперечать чинному законодавству;

9) за порушення принципів академічної доброчесності;

10) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Наказ про зарахування здобувачів вищої освіти 1-го року навчання скасовується згідно з наказами Міністерства освіти і науки України стосовно затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році, в частині зарахування такої особи:

- якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж 14 календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які перебувають на ній) з дати видання наказу про зарахування. Наказ готує Відділ підготовки наказів та обліку студентського контингенту;

- якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку. Наказ готує Відділ підготовки наказів та обліку студентського контингенту за поданням декана інституту/факультету;

2.3. Перелік обставин, які вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів деканатом інституту/факультету;

2) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість:

а) покращення результатів підсумкового контролю з відповідної освітньої компоненти незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

б) оскарження (апеляції) рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників щодо організації проведення підсумкового контролю відповідно до Положення про порядок і процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;



в) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

2.4. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або правил внутрішнього розпорядку ПрАТ «ВНЗ «МАУП», вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Академії може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про надання освітніх послуг після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише у порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії.

2.5. Здобувач вищої освіти може бути відрахованим з Академії у випадку встановлення факту порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у порядку передбаченому чинним законодавством та локальними нормативно-правовими актами Академії.

2.6. Особі, яка відрахована із ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.8. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти індивідуального навчального плану, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

2.9. Здобувачам, які відраховані упродовж першого року навчання в Академії та не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

2.10. Академічна довідка видається деканатом інституту/факультету, відділом аспірантури і докторантури протягом 20 робочих днів.

2.11. Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється з обов'язковим інформуванням батьків або інших законних представників дитини.

2.12. На момент відрахування здобувач вищої освіти не повинен мати заборгованості перед ПрАТ «ВНЗ «МАУП» по сплаті за навчання.

### **3. Поновлення на навчання**



3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви.

3.1.1. Заяви на поновлення подаються:

- до деканату інституту/факультету, відділу аспірантури і докторантури, при поновленні особи, відрахованої з ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,
- до приймальної комісії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» при поновленні особи, відрахованої з іншого закладу вищої освіти.

3.1.2. До заяви додаються такі документи:

– академічна довідка за весь період навчання до моменту поновлення з обов'язковим зазначенням назв навчальних дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю (оригінал). У разі, якщо особа попередньо навчалась в закордонному ЗВО, додатково необхідно надати свідоцтво про визнання документа про попереднє навчання, що видається Міністерством освіти і науки України;

– документ та додаток до нього (оригінали та копія) про раніше здобуту освіту, на підставі якого особа вступала на відповідний рівень освіти (свідоцтво / атестат про повну загальну середню освіту, диплом фахового молодшого бакалавра / молодшого спеціаліста / бакалавра/магістра);

– інформаційна картка з результатами НМТ / ЄВІ / ЄФВВ відповідних років або сертифікат ЗНО відповідних років та інформаційна картка з результатами до сертифікату ЗНО;

– документ, що посвідчує особу (поліграфічний паспорт або ID картка) та витяг з реєстру територіальної громади (1 копія);

– копія картки платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи (у разі відсутності даних у паспорті) (1 копія);

– військово-обліковий документ: приписне свідоцтво (обов'язкове для призовників з 17 років) або військовий квиток / тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (для військовозобов'язаних) (1 копія);

– 4 кольорових фото (формат 3×4).

3.2. Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Деканат готує інформацію про обсяг незарахованих освітніх компонентів відповідної освітньої програми.



Приймальна комісія подає до деканату відповідного інституту/факультету інформацію щодо вимог до вступників на відповідну освітню програму.

3.3. Особу може бути поновлено на навчання до ПРАТ «ВНЗ «МАУП» незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування за умов:

1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з п. 3.6 Положення;

2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

Оцінювання здатності виконувати освітню програму здійснюється у порядку визначеному р.5 цього Положення. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму;

3) визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до п. 3.7. Положення.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

**Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється.**

Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений ПрАТ «ВНЗ «МАУП» строк, враховуючи академічну різницю.

3.4. Поновлення на навчання може здійснюватися:

- на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти;

- на освітню програму з іншої спеціальності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або іншого закладу вищої освіти;

- з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем



освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

**3.5. Тимчасово на період дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинено поновлення (включаючи допуск до освітнього процесу після завершення строку переривання навчання) на денну або дуальну форми здобуття освіти, крім наступних категорій осіб:**

- особи, які на дату поновлення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” (25 років), за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- здобувачі освіти, які мали перерву в навчанні у зв’язку з вагітністю та пологами або доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку у передбачених законодавством випадках);
- особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;
- особи, які поновлюються для здобуття освіти за медичними або фармацевтичними спеціальностями, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- особи, яким було надано академічну відпустку тривалістю не більше одного року за медичними показаннями (у тому числі у разі її продовження до двох років), у зв’язку з участю в програмі академічної мобільності або у зв’язку із сімейними обставинами, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- особи, які розпочали здобуття фахової передвищої або вищої освіти в закладах освіти за кордоном та повернулися для продовження здобуття освіти в Україну (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення);
- іноземці та особи без громадянства (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення).

**3.5.1. Обмеження на поновлення на заочну форму здобуття освіти відсутні.**

3.6. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між ПрАТ «ВНЗ



«МАУП» та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.7. Деканат інституту, до якого подана заява про поновлення, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» встановлює процедурний порядок щодо:

- визнання результатів попереднього навчання;
- кредитів ЄКТС;
- зарахування освітніх компонентів;
- виконання індивідуального плану наукової роботи;
- інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення).

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою ПрАТ «ВНЗ «МАУП» для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в Положенні про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

За результатами розгляду директор інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури робить попередній висновок щодо:

- позитивної / негативної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання;
- здатності / нездатності особи успішно виконати відповідну освітню програму;
- року навчання, на який може бути поновлена особа;
- допуску до ліквідації академічної різниці та допуску до навчання / поновлення на навчання, про що видається відповідний наказ ректора.



Після розгляду заяви заявник повинен бути поінформований про строки, порядок і умови поновлення, зокрема, в частині виконання / необхідності виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, або про причину відмови.

3.8. Відповідальним за поновлення на навчання є директор інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури, куди поновлюється особа.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на ректора ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3.9. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та вступником, а також договору про навчання між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

#### **4. Переведення здобувачів вищої освіти**

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму, враховуючи академічну різницю (4.7 Положення). Оцінювання здатності виконувати освітню програму здійснюється у порядку визначеному р.5 цього Положення. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму..

4.3. Переведення в межах ПрАТ «ВНЗ «МАУП» з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу здійснюється наказом ректора ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

4.4. Для переведення в межах Академії здобувач подає до деканату інституту/факультету, відділу аспірантури і докторантури, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньою програмою, на яку він планує



перевестись, заяву на ім'я ректора про надання дозволу на переведення з обов'язковою візою директора інституту / декана, завідувача відділу аспірантури і докторантури, де навчається здобувач освіти, щодо згоди на переведення.

Заяви на переведення в межах Академії подаються, як правило, в канікулярний період до деканату інституту/факультету, відділу аспірантури і докторантури, куди переводиться здобувач.

До заяви додаються такі документи:

- завірений деканатом інституту/факультету, відділом аспірантури і докторантури, де навчається здобувач, витяг із заліково-екзаменаційних відомостей;

- копія інформаційної картки з результатами НМТ / ЄВІ / ЄФВВ відповідних років або сертифікату ЗНО відповідних років та інформаційної картки з результатами до сертифікату ЗНО.

4.5. Заява про переведення розглядається упродовж п'яти робочих днів. Під час розгляду заяви працівниками деканату інституту/факультету, відділу аспірантури і докторантури, куди переводиться здобувач, визначається, чи виконала особа умови до вступників, обсяг та умови ліквідації академічної різниці.

За результатами розгляду декан інституту/факультету, завідувач відділу аспірантури і докторантури, куди переводиться здобувач, робить попередній висновок щодо:

- позитивної / негативної оцінки результатів навчання, здобутих здобувачем освіти протягом попередніх періодів навчання;

- здатності / нездатності здобувача освіти успішно виконати відповідну освітню програму;

- року навчання, на який може бути переведений здобувач освіти;

- допуску до ліквідації академічної різниці та допуску до навчання / переведення на відповідну освітню програму, про що видається відповідний наказ ректора.

4.6. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання у ПрАТ «ВНЗ



«МАУП», укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.7. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою ПрАТ «ВНЗ «МАУП» для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному ПрАТ «ВНЗ «МАУП», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.8. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або джерело фінансування видається після укладання договору про навчання між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи) відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.9. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться відповідальною особою до навчальних карток та до ЄДЕБО.

**4.10. Тимчасово на період дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинено переведення здобувачів фахової передвищої та вищої освіти на денну або дуальну форми здобуття освіти з інших форм здобуття освіти, крім наступних категорій осіб:**



- особи, які на дату переведення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” (25 років), за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;

- іноземці та особи без громадянства (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення).

**4.11. Обмеження на переведення на заочну форму здобуття освіти відсутні.**

## **5. Порядок оцінювання здатності особи успішно виконувати освітню програму**

5.1. Для встановлення здатності особи, що подала документи для поновлення у число здобувачів освіти чи переведення, успішно виконувати освітню програму, розпорядженням директора інституту (завідувача відділу аспірантури та докторантури) створюється комісія з оцінювання претендента.

5.2. Перевірка знань претендента з метою визначення його здатності успішно виконувати обрану освітню програму проводиться у формі співбесіди.

5.3. У залежності від курсу, на який особа претендує бути поновленою (переведеною) співбесіда проводиться за програмами спеціальних обов’язкових освітніх компонент навчального плану освітньої програми.

5.4. Результати проведення співбесіди оформлюються Протоколом у якому зазначається здатність (нездатність) претендента успішно виконувати освітню програму, на яку подано заяву для поновлення чи переведення.

5.5. У Протоколі співбесіди записуються питання, що задані претенденту та особисто записані претендентом основні тези відповіді.

5.6. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів. У разі користування претендентом на поновлення (переведення) сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від співбесіди, про що робиться запис у Протоколі з зазначенням причини відсторонення та часу.

5.7. Протокол співбесіди підписується головою та членами комісії та особою, що подала заяву для поновлення (переведення) у число здобувачів освіти та передається у деканат інституту/факультету / відділ аспірантури та докторантури).



5.8. Інформація про результати оцінювання доводиться до відома претендента відразу після закінчення співбесіди.

5.9. У випадку встановлення комісією нездатності особи, що поновлюється (переводиться) освоювати освітню програму Протокол співбесіди зберігається разом з заявою у деканаті інституту/факультету / відділі аспірантури та докторантури.

За умови поновлення (переведення) претендента усі документи, у тому числі Протокол співбесіди, додається до особової справи здобувача.

## **6. Переривання навчання здобувачів вищої освіти**

6.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється наданням їм академічної відпустки. Так особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та ПрАТ «ВНЗ «МАУП», а також між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

6.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;



- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

6.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора ПрАТ «ВНЗ «МАУП», у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

6.4. Для отримання академічної відпустки здобувачі вищої освіти подають заяву в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. Заяву подають:

- здобувачі вищої освіти рівнів бакалавра, магістра - до деканату інституту/факультету ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

- здобувачі рівня доктора філософії - до аспірантури, докторантури;

- або надсилають на офіційну електронну адресу деканату інституту/факультету ПрАТ «ВНЗ «МАУП», відділу докторантури та аспірантури.

До заяви додають такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 6.2 Положення - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 6.2 Положення - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;



- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 6.2 Положення - документ з місця роботи здобувача вищої освіти, що підтверджує довгострокове службове відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 6.2 Положення - документи, які можуть підтвердити обставини, викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 6.2 Положення - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 6.2 Положення - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

6.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

6.7. Здобувачі вищої освіти, які у визначений пунктом 6.6. Положення термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за порушення умов договору про навчання у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

6.8. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за участю органів студентського самоврядування або Ради молодих вчених ПрАТ «ВНЗ «МАУП»представника у Вченій раді ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у порядку, визначеному ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або в судовому порядку.

## **7. Повторне навчання в Академії**

7.1. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти освітніх компонент, з яких він не отримав встановленої Академією мінімальної кількості балів.



Повторне вивчення дисципліни (виконання курсової роботи/проєкту) планується за рахунок власного часу здобувача освіти.

7.2. Здобувачі освіти першого курсу, які здобувають освітній ступінь бакалавра на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

7.3. Здобувач освіти, який здобуває освітній рівень бакалавра за весь період навчання може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, ступеню магістра – одного разу.

7.4. Підставою для надання здобувачам освіти права на повторне вивчення навчальних дисциплін є наявність академічної заборгованості з навчальних дисциплін (тобто не виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану семестру з однієї, або більше дисциплін і отримання при семестровому контролі оцінки «незараховано» чи «незадовільно» (F), в тому числі курсової роботи/проєкту, робочого навчального плану за результатами заліково-екзаменаційних сесій.

7.5. Для реалізації свого права на повторне вивчення навчальних дисциплін здобувач освіти упродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості (в зимову екзаменаційну сесію у термін, що не перевищує одного місяця, в літню екзаменаційну сесію до початку наступного за сесією семестру), повинен звернутися до відповідного деканату із заявою на ім'я ректора.

Заяву візує декан відповідного інституту/факультету. Завідувач відповідної кафедри дає згоду на повторне вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни.

7.6. При повторному навчанні укладається договір про надання освітніх послуг за цінами навчального року у якому буде здійснюватися повторне навчання.

7.7. Декан відповідного інституту/факультету в кінці навчального року готує службову записку на ім'я ректора Академії з проханням про переведення здобувача освіти на наступний курс з повторним вивченням цих дисциплін.

Це є підставою для переведення здобувача освіти з академічними боргами на наступний курс.

7.8. Здобувач освіти, який не скористався правом на повторне вивчення дисципліни, тобто не подав заяву про дозвіл на повторне вивчення дисципліни і не уклав Типовий договір про надання додаткових освітніх послуг, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з Академії за академічну заборгованість.



7.9. Процедура повторного вивчення навчальної дисципліни передбачає виконання усіх видів робіт згідно із силабусом / робочою програмою навчальної дисципліни.

Навчальні дисципліни, які виносяться на повторне вивчення, не можуть замінятися іншими дисциплінами.

7.10. При формуванні плану повторного вивчення дисципліни, виконання курсової роботи/проєкту необхідно врахувати наступне:

- повторне вивчення дисципліни передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;

- форми і види роботи визначає викладач зі здобувачем освіти при формуванні плану.

7.11. Граничним терміном атестації здобувача освіти з дисципліни має бути останній день тижня, що передує наступній атестації, термін проведення якої встановлюється графіком навчального процесу відповідної освітньої програми.

7.12. Якщо повторне вивчення навчальних дисциплін здійснюється здобувачем освіти під час його навчання в останньому семестрі ОР бакалавра чи магістра, атестація здобувача освіти має бути проведена за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії, графік якої регламентується наказом ректора Академії.

7.13. Дозвіл на повторне навчання надається ректором за заявою здобувача освіти, погодженою деканом інституту/факультету у разі частих і тривалих (понад один місяць за семестр) захворювань, які не дають права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями, у разі службових відряджень студентів заочної форми навчання чи складних сімейних обставин, в т.ч. необхідністю догляду за хворим членом сім'ї тощо.

7.14. Підставою для надання здобувачу освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

При позитивному розгляді заяви деканат готує проєкт наказу про оформлення здобувача на повторне навчання з початку семестру, за який здобувач не виконав навчальний план.

## **8. Антикорупційні застереження**

8.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо



упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Академії.

8.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.