

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 6 від «17» 07 2025 року
Голова Вченої ради, Президент ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Ростислав ЩОКІН



ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або
інформальної освіти у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий
навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

Введено в дію:

наказ № 90/1-о від «17» 07 2025 року

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Кирило МУРАВЬОВ



Київ - 2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і визначає загальні вимоги до процедур визнання у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі — Академія, ПрАТ «ВНЗ «МАУП») результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання).

1.2. Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та з урахуванням наказів МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та від 13.05.2025 № 724 «Про затвердження Змін до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», стандартах вищої освіти України, інших нормативно-правових актах з питань освіти, Статуті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», внутрішніх положеннях, інструкціях, наказах, розпорядженнях, якими регламентується освітній процес у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та забезпечується дієвість системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.3. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувачі освіти), які навчаються в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.4. Академія може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту у Академії за певною освітньою програмою;
- здобувають вищу освіту за узгодженою з іншими українськими та/або іноземними закладами освіти (науковими установами) спільною освітньою програмою в межах сфери відповідальності Академії, визначеної договором про реалізацію узгодженої спільної освітньої програми;

- вступили на навчання для здобуття вищої освіти (в частині результатів неформального та/або інформального навчання в процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України);

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Академії;

- поновлюються до складу здобувачів освіти до Академії.

1.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі стадії:

- подання особою заяви щодо визнання;

- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Академією;

- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

- прийняття рішення про визнання й зарахування особі освітніх компонентів (окремих модулів, кредитів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.7. У процесі визнання Академією результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої або вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

1.9. Визнання Академією результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх

відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.10. У цьому Положенні терміни використовуються в наступному значенні:

- *формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- *неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо;

- *інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів;

- *валідація* – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.11. Результати навчання, отримані під час неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП» в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Положенням.

II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач.

Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти навчального плану, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.3. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.4. Особа (заявник) звертається із заявою (Додаток 1) до декана інституту/факультету, на якому навчається (або до якого переводиться чи поновлюється), із проханням визнати результати навчання, під час неформальної та/або інформальної освіти.

До заяви додається освітня декларація про попереднє навчання (Додаток 2) і додаткові документи, які підтверджують наведену в освітній декларації інформацію про попереднє навчання (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо) (за наявності).

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.5. Деканат аналізує достатність інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду і результатів його неформального та/або інформального навчання, перевіряє надану заявником інформацію.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації деканат має право, за необхідності, направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді вказаних суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що деканат інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації деканат приймає рішення про можливість здійснювати подальші процедури визнання.

2.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання деканатом.

2.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності

заявника не підтверджується, деканат повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.8. Заявник має право повторно подати на розгляд декана заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.9. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, деканат здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення декан приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.10. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, деканат розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.11. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється деканатом за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника деканат визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.3. Деканат приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.4. Для оцінювання результатів формальної та/або інформальної освіти деканат може залучати, за необхідності, науково-педагогічних працівників Академії, які повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними в питаннях оцінювання й визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника і не мати конфлікту інтересів.

У випадку, якщо деканом схвалене рішення про розгляд декларації по суті (щодо обов'язкової/вибіркової складової освітньої програми), то декан подає директору інституту проект наказу, в якому вказуються результати навчання, опанування яких має бути оцінене і склад комісії для оцінювання кожного результату навчання, а також визначаються терміни оцінювання. Наказом директора інституту створюється фахова комісія. До неї входять: декан факультету / директор інституту; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін, запропонованих до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Здобувача освіти ознайомлюють із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, винесених на підсумкове оцінювання, критеріями оцінювання.

За підсумками оцінювання фахова комісія оформляє протокол, що містить висновок для деканату про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

3.5. Якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання усі передбачені певним освітнім компонентом результати є прийнятними, деканат приймає рішення про зарахування заявнику освітнього компонента освітньої програми. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС.

Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.7. Заявник може оскаржити рішення, зазначене у п.2.7., п.3.4. цього Положення. Для цього слід подати заяву на ім'я ректора Академії, в якій викласти зміст скарги. До заяви додається повний комплект документів, який подавався заявником на визнання результатів неформального та/або інформального навчання з візою декана щодо неможливості проводити подальші процедури визнання. Для розгляду цієї заяви створюється апеляційна комісія у складі віце-президента, директора департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти, директора інституту, декана та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до предметної комісії (гаранта освітньої програми, на якій відбувається визнання результатів неформального та/або інформального навчання), яка повторно розглядає надані матеріали та приймає обґрунтоване остаточне рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.8. У випадку прийняття деканатом рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пунктів 2.10, 2.11. цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання деканат зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються деканатом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.9. За підсумками роботи деканат формує розпорядження, у якому міститься висновок про визнання й зарахування відповідного освітнього компонента чи відмову здобувачу вищої освіти у визнанні й зарахуванні результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. У випадку визнання й зарахування відповідного освітнього компонента до особової справи здобувача вищої освіти додаються його заява, освітня декларація, інші надані документи й розпорядження про визнання результатів навчання.

3.10. У випадку визнання й зарахування результатів навчання з відповідного освітнього компонента здобувач вищої освіти звільняється від навчального процесу за цим компонентом.

3.11. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм у межах галузі знань F «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

IV. Прикінцеві положення

4.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та вводяться в дію наказом ректора. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

Додаток 1

Декану

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ декана)

здобувача вищої освіти групи _____

(шифр)

рівня вищої освіти _____

(бакалавр, магістр)

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані шляхом неформальної та/або інформальної освіти (*зазначити потрібне*), і зарахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента «_____».

Для визнання й зарахування результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, додаю декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (*за наявності*).

З процедурою валідації результатів неформального та/або інформального навчання ознайомлений.

«___» _____ 202__ р.

(підпис)

Форма декларації

Декларація про попереднє навчання

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (в називному відмінку)
що навчається за освітньою програмою «_____» (повна назва освітньої
програми)
спеціальності «_____» (шифр – назва спеціальності)
«_____» рівня вищої освіти

**1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання,
щодо визнання яких подається заява.**

*(наводять перелік/опис результатів навчання, отриманих під час неформальної
та/або інформальної освіти за певним освітнім компонентом)*

**2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне та/або
інформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або
інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні
результати навчання.**

*(наводять повну назву відповідної установи, організації тощо з наданням їх
юридичної та електронної адреси)*

3. Перелік додаткових документів.

*(надається перелік підтверджуючих документів (витяги, сертифікати,
дипломи, довідки, копії статей, тез конференцій, тощо), які підтверджують
здобуття результатів навчання (п.1))*

Дата

Підпис

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації
щодо проходження неформального та/або інформального навчання**

(підпис, прізвище, ініціали Заявника):