

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 6 від «17» 07 2025 року

Голова Вченої ради, Президент ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Ростислав ЩОКІН



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування результатів навчання та визначення
академічного розходження у «Приватному акціонерному товаристві
«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління
персоналом»**

Введено в дію:

наказ № 95/1-а від «23» 07 2025 року

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Кирило МУРАВЙОВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічного розходження в ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», (далі - Академія), Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонської конвенції), стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, визначення академічного розходження (академічної різниці) у навчальних планах для здобувачів вищої освіти ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» усіх форм навчання, які:

- навчаються в Академії за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та бажають перевестися з однієї освітньої програми на іншу в межах однієї спеціальності або на іншу освітню програму в межах тієї ж або іншої галузі знань;
- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- навчаються одночасно за кількома освітніми програмами чи за програмами подвійних (спільних) дипломів;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- повторно здобувають вищу освіту;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в Академії за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами;
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної та/або інформальної освіти;
- вступають на навчання до Академії на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти молодшого спеціаліста чи освітнього ступеня молодшого бакалавра, на другий курс на базі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- вступили на навчання до Академії на освітню програму на базі здобутого ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії (освітня складова) чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. Основні терміни і їх визначення:

- *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- *академічна довідка* - документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти, який відрахований закладом вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою;

- *академічна розбіжність за освітнім компонентом* – це різниця за обсягом (як правило, не більше 25% обсягу навчальних годин (кредитів), відведених на опанування освітнього компоненту), формою підсумкового контролю (залік – замість іспиту чи навпаки) або за змістом між освітнім компонентом, з якого особа атестована раніше, і відповідним їй освітнім компонентом чинного навчального плану;

- *академічна різниця* - це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки, освітньою програмою), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися.

Академічну різницю становлять програмні результати навчання, які на момент переведення/поновлення особою не опановувалися або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на їх опанування менший, та як правило, становить 50 % обсягу освітнього компоненту, передбаченого навчальним планом Академії/Інституту;

- *академічне розходження* включає академічну різницю та академічні розбіжності за освітнім компонентом.

- *перезарахування кредитів* - процес визнання кредитів, присвоєних в цьому чи іншому закладі освіти;

- *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти і які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих освітніх компонентів;

- *формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Академії за досягнення випускниками результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання за освітньою програмою (крім осіб, які вступають на навчання на бакалаврський рівень вищої освіти на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра чи диплома молодшого спеціаліста).

1.5. Перезарахування та визнання результатів навчання здійснюються з використанням ЄКТС.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання та перезарахування освітніх компонентів здійснюється деканатами інститутів/факультетів Академії. Обов'язковими умовами порядку перезарахування дисциплін є:

- попереднє або в строк до шести місяців після визначення академічної різниці складання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- внесення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

2.2. Декан/директор інституту/факультету забезпечує перезарахування освітніх компонентів за заявою здобувача вищої освіти /особи, яка переводиться/поновлюється, за погодженням із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонент, на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;

- додатка до диплома про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти України за акредитованою освітньою програмою/спеціальністю;

- витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом/директором інституту/факультету індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти Академії) та/або на основі проведення фахового оцінювання;

- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2.3. Заяву про перезарахування освітніх компонентів і необхідні документи здобувач вищої освіти / особа, яка переводиться/поновлюється, подає на ім'я декана/директора інституту/факультету.

2.4. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури перезарахування освітніх компонент, не повинен перевищувати 10 робочих днів.

2.5. Кредити ЄКТС присвоєні здобувачу вищої освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу вищої освіти, можуть бути переведені і зараховані до іншої програми, запропонованої Академією.

2.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні надати перекладені на українську мову нотаріально завірені їх копії та здійснити процедуру їх визнання (встановлення еквівалентності).

2.7. Для здобувачів, які здобувають освіту за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти на підставі попередньо здобутого освітнього рівня підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) можуть бути визнаними та перезарахованими кредити освітніх компонентів, отримані в межах попереднього навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти, для освітніх програм спеціальностей, на які вони зараховані на навчання відповідно до розділу 5 цього Положення.

2.8. Визнання та перезарахування результатів навчання, які здобувачі вищої освіти набули, навчаючись за програмами академічної мобільності у

вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, здійснюють відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2.9. Результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються в системі формальної освіти відповідно до чинного законодавства України та «Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів вищої освіти Академії усіх освітніх ступенів.

2.10. З метою здійснення процедур перезарахування результатів навчання наказом ректора за поданням директора інституту призначається відповідальна особа (як правило, декан/директор) в інституті/факультеті та створюється експертна комісія зі спеціальності.

2.10.1. До складу комісії входять: завідувач випускової кафедри (обов'язково), гарант освітньої програми (обов'язково), завідувачі інших кафедр, члени групи забезпечення та науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін за освітньою програмою спеціальності. Головою комісії призначається особа, яка має науковий ступінь та /або вчене звання. Секретар комісії – працівник деканату інституту/факультету.

2.10.2. Наказ про призначення відповідальної особи на факультеті / в інституті та створення експертної комісії зі спеціальності формується не пізніше 01 травня поточного року. Термін дії повноважень відповідальної особи на факультеті / в інституті та членів експертної комісії зі спеціальності - 1 рік.

3. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ / ПОНОВЛЕННІ

3.1. Перезарахування результатів навчання зі складених здобувачем вищої освіти / особою, яка переводиться/поновлюється, навчальних дисциплін за попередньою освітою (на основі академічної довідки або іншого документа про вищу освіту) на їх відповідність навчальному плану Академії здійснює деканат факультету/інституту шляхом порівняння змісту дисципліни, загального її обсягу в кредитах ЄКТС (годинах), форми семестрового контролю на підставі висновку експертної комісії зі спеціальності.

3.2. Нормативні (обов'язкові) освітні компоненти освітньої програми, що забезпечують результати навчання, можуть бути перезараховані таким чином:

а) повне перезарахування результатів навчання, отриманих у формальній освіті у разі:

- якщо в навчальних планах співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цим освітнім компонентом;

- при порівнянні освітніх програм, навчального плану спеціальності та академічної довідки (додатку документу про освіту, навчальної картки здобувача вищої освіти) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо програмні результати навчання за опанованим в іншому закладі вищої освіти освітнім компонентом співпадають із запланованими результатами навчання (компетентностями) або є близькими за обсягом (але, не менше 50 % від загального обсягу годин);

б) часткове перезарахування (перезараховується та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта виводиться як академічна розбіжність);

в) асиметричне перезарахування (результати навчання забезпечуються кількома навчальними дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї дисципліни з більшою кількістю кредитів і навпаки).

3.3. Відмова у визнанні результатів навчання з освітнього компоненту надається у разі не забезпечення виконання вимог відповідної ОПП/ОНП щодо формування запланованих компетентностей/програмних результатів навчання.

3.4. Перезарахування освітніх компонент може здійснюватися на підставі:

- рішення декана/директора інституту/факультету (після зіставлення програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних освітніх компонентів);

- рішення декана/директора інституту/факультету на основі висновку експертної комісії зі спеціальності;

- рішення декана/директора інституту/факультету на підставі результатів додаткового фахового оцінювання навчальної діяльності (у тому числі інформальної та/або неформальної освіти) здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академічної розбіжності).

3.5. Рішення про перезарахування освітнього компонента може бути прийнято за таких умов:

- назва дисципліни та форма контролю збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Академії;

- назви дисциплін мають несуттєву відмінність у формулюванні, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

- назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні робочих програм навчальних дисциплін їх зміст збігається, а результати навчання відповідають освітній програмі;

- оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж шкала оцінювання семестрового контролю в Академії;
- навчальні плани освітніх програм закладів вищої освіти різних типів (наприклад, академія - коледж, академія - інститут/університет тощо) інтегровані з навчальними планами Академії.

3.6. Рішення про перезарахування освітнього компонента може бути також прийнято за умови, якщо:

- іспит, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Академії;
- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

3.7 У разі необхідності проведення додаткового аналізу можливості перезарахування освітнього компонента, декан/директор інституту/факультету службовим розпорядженням у межах структурного підрозділу доручає експертній комісії зі спеціальності провести додаткове фахове оцінювання навчальної діяльності здобувача вищої освіти та зробити мотивований висновок про можливість/неможливість перезарахування освітнього компонента.

3.8. Експертна комісія зі спеціальності розглядає заяву особи, яка поновлюється / переводиться, вивчає його документи про раніше здобуту освіту відповідного ступеня (рівня).

Комісія, за необхідності, може провести співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання за освітнім компонентом, що планується до перезарахування.

Експертна комісія зі спеціальності робить висновок про можливість/неможливість перезарахування освітнього компонента.

У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту освітнього компонента, особа, яка переводиться/поновлюється на навчання до Академії, має надати робочу програму або силабус освітнього компонента, який має бути перезарахований, за документом, що наданий з попереднього місця навчання.

3.9. Експертна комісія зі спеціальності може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування освітнього компонента у повному обсязі;
- можливість часткового перезарахування освітнього компонента (необхідність додаткового вивчення та атестації за окремими темами (розділами));
- неможливість перезарахування освітнього компонента.

3.10. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії зі спеціальності приймає декан/директор інституту/факультету .

3.11. Додаткова атестація за окремими темами навчальної дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі тощо.

3.12. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.13. Навчальна дисципліна, виведена як академічна різниця, вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та ліквідується у строки, визначені п.4.6. цього Положення. Здобувач вищої освіти отримує завдання, робочу програму дисципліни на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який викладає цю дисципліну. Викладач надає здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить семестровий контроль.

3.14. При перезарахуванні освітніх компонентів зберігається раніше здобута позитивна оцінка результатів навчання здобувача.

При переведенні/поновленні/зарахуванні на базі попередньо здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня здобувача вищої освіти, який не навчався за кредитно-трансферною системою, результати оцінювання, одержані ним, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Академії шкали оцінювання за мінімальними значеннями (згідно з таблицею):

Шкала ЄКТС	Оцінка у національній шкалі		
	100-бальній	4-бальній	2-бальній
A	90	відмінно	зараховано
B	82	добре	зараховано
C	75		
D	68	задовільно	зараховано
E	60		

У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонентів були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.15. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Академії, з яких він атестований у попередньому закладі освіти.

3.16. Після отримання результату перезарахування обов'язкових освітніх компонентів особа (здобувач вищої освіти) може написати заяву про перезарахування (зарахування) дисциплін за вибором.

Перезарахованими (зарахованими) можуть бути освітні компоненти, що не перезараховані як обов'язкові, та такі, що не будуть обов'язковими до вивчення у межах циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної освітньої програми в Академії.

Перезарахування дисциплін за вибором здійснюється деканом/директором інституту/факультету.

3.17. Результати перезарахування освітньої компоненти вносяться до навчальної картки та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.18. Невизнані та неперезараховані освітні компоненти, опанування яких входить до навчального плану за освітньою програмою, прирівнюються до академічної різниці з визначенням терміну її ліквідації.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО РОЗХОДЖЕННЯ

4.1. При здобутті вищої освіти в особи може виникнути будь-яка із наведених у п. 1.2 цього Положення ситуація, коли між навчальним планом певної освітньої програми, за яким особа навчалася, і навчальним планом освітньої програми, за яким особа бажає продовжити навчання в Академії, виникає академічне розходження, яке може бути як академічною розбіжністю за освітнім компонентом, так і академічною різницею у навчальних планах.

4.2. Невідповідність у назві освітньої компоненти (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту результатам

навчання і наявності мотивованого висновку експертної комісії зі спеціальності академічним розходженням не вважається.

4.3. Визначення академічного розходження з освітніх компонентів здійснюється деканатом факультету/інституту, попередньо порівнюючи зміст освіти на основі представлених особою документів про попередню освіту та освітньої програми, за якою ця особа планує навчатися в Академії. Крім цього деканат звіряє навчальні дисципліни за їх обсягом у кредитах ЄКТС, опанованих особою за попередньою освітою або місцем навчання і визначає ступінь розбіжності. Недостатній обсяг кредитів здобувач вищої освіти має ліквідувати у встановлений термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньої програми для певного рівня вищої освіти у кредитах ЄКТС має складати $n \cdot 60$ (n - кількість курсів за нормативний термін навчання).

4.4. Порядок та терміни ліквідації академічного розходження встановлює деканат інституту/факультету протягом десяти днів з моменту подання здобувачем вищої освіти заяви.

4.5. Графік складання академічної різниці визначається деканом/директором інституту/факультету. Деканат на підставі затвердженого графіка ліквідації академічної різниці, надає інформацію про здобувачів вищої освіти, які повинні ліквідувати академічну різницю кафедрам, що забезпечують викладання відповідних навчальних дисциплін, підготовку курсових робіт, проходження практик за відповідною освітньою програмою.

4.6. Особи, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком, встановленим відповідним деканатом. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора Інституту за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.7. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки іспит (при цьому кредити та години для вивчення цієї навчальної дисципліни підсумовуються). Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або іспитів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або іспит.

4.8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає дисципліну і призначений завідувачем кафедри.

4.9. Науково-педагогічні працівники кафедр, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень

консультативної допомоги та об'єктивний контроль знань здобувачів вищої освіти.

4.10. Академічною різницею не вважаються: вибіркові освітні компоненти; розбіжність у формі підсумкового контролю «іспит» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Академії зараховані як іспит).

4.11. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

В іншому випадку (для виконання зазначеної норми) поновлення можливе лише на нижчий курс (семестр).

5 ВИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ПІД ЧАС ВСТУПУ

5.1. Перезарахування результатів навчання зі складених здобувачем вищої освіти освітніх компонентів за попередньою освітою (на основі додатка до документа про освіту) на їх відповідність навчальному плану нормативного строку за відповідним освітнім ступенем здійснює декан/директор інституту/факультету шляхом встановлення еквівалентності змісту дисципліни, загального обсягу кредитів ЄКТС (годин), форми підсумкового контролю на підставі висновку експертної комісії зі спеціальності відповідної кафедри.

5.2. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється особам, які вступають на навчання до Академії на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на основі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра (другий курс - на основі фахового молодшого бакалавра).

5.3. Розгляд документів та встановлення еквівалентності проводиться деканатом інституту/факультету протягом 10 днів з початку набуття особою статусу здобувача вищої освіти.

5.4. Освітні компоненти нормативної частини освітньої програми, що забезпечують досягнення результатів навчання, можуть перезараховуватися таким чином:

а) повне перезарахування (коли заявлені результати навчання та обсяг освітнього компоненту в кредитах ЄКТС збігаються не менше ніж 75%);

б) часткове перезарахування (перезараховується частка кредитів освітнього компоненту, що відповідає результатам навчання, які збігаються, але не менше 50%, решта визначається як академічна розбіжність);

в) асиметричне перезарахування (результати навчання забезпечуються декількома освітніми компонентами замість однієї навчальної дисципліни при умові відповідності наявної кількості перезарахованих кредитів у повному обсязі, або навпаки).

5.5. Для встановлення еквівалентності та перезарахування освітніх компонентів використовуються нормативні та вибіркові дисципліни за попереднім місцем навчання, наведені у дипломі (додатку до диплому), на основі якого здійснюється вступ.

5.6. Перезарахування освітніх компонент здійснюється за погодженням декана/директора інституту/факультету на підставі висновку експертної комісії зі спеціальності.

5.7 Освітні компоненти, результати навчання та кредити ЄКТС перезараховуються рішенням комісії у випадках, коли:

- назви та обсяг освітніх компонентів, що здобувач вищої освіти опанував раніше, збігаються із освітніми компонентами освітньої програми спеціальності із нормативним терміном навчання в Академії із урахуванням специфіки спеціальності;

- загальний обсяг кредитів ЄКТС (годин) освітнього компонента, що здобувач вищої освіти вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 75 % обсягу освітнього компонента, передбаченого освітньою програмою спеціальності з нормативним терміном навчання в Академії;

- декілька освітніх компонентів, що здобувач вищої освіти опанував раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту освітньої програми спеціальності з нормативним терміном навчання в Академії;

- один освітній компонент, що здобувач вищої освіти опанував раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим освітньою програмою спеціальності з нормативним терміном навчання в Академії;

- програмні результати навчання, що досягаються вивченням освітніх компонентів навчального плану підготовки (фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста), збігаються із програмними результатами навчання, які досягаються вивченням освітніх компонентів навчального плану підготовки бакалавра з нормативним терміном навчання.

5.8. Експертна комісія зі спеціальності проводить встановлення еквівалентності за таким ознаками:

- назва (зміст) дисципліни та форма контролю збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) визначений попереднім закладом освіти становить не менше 75 % від обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньої програми відповідного освітнього ступеня Академії;

- назва дисципліни має несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечує програмні результати навчання за освітньою програмою, на яку вступає особа;

- назва навчальної дисципліни (навчальних дисциплін) мають суттєві розбіжності, але при співставленні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають навчальній дисципліні освітньої програми;

- навчальні плани освітніх програм відповідного освітнього ступеня закладів освіти різних типів (академія - коледж, академія — інститут/університет тощо) інтегровані з навчальними планами Академії;

- іспит, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Академії;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу обсягів навчальної дисципліни (у кредитах ЄКТС).

- оцінка (бал) за вивчення навчальної дисципліни виставляється за шкалою ЄКТС, при потребі, використовуючи шкали переведення оцінок (балів) зазначених у Правилах прийому відповідного року вступу. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонентів були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонент були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

5.9. У разі перезарахування освітнього компонента залишається незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього освітнього компонента в навчальному плані з нормативним терміном навчання в Академії. Якщо навчальні досягнення здобувача не оцінювалися за бальною шкалою за попереднім місцем навчання, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в академії 100-бальної шкали оцінювання відповідно до п.3.14. цього Положення.

5.10. Експертна комісія зі спеціальності проводить процедуру визначення та перезарахування освітніх компонентів на підставі поданих:

- заяви на вступ на освітні програми спеціальностей та ступені, які відповідно до стандартів вищої освіти та Правил прийому потребують процедури встановлення еквівалентності та перезарахування освітніх компонентів (в електронній чи паперовій формі);

- копії документу про освіту та додатку до нього який є основою вступу;

- копії документа що посвідчує особу.

5.11. Здобувачу вищої освіти перезараховуються освітні компоненти, які внесені до нормативної частини навчального плану освітньої програми Академії, незалежно від семестру їх вивчення.

5.12. Під час вирішення спірних питань при встановленні еквівалентності експертна комісія може сконтактувати зі вступником засобами відеозв'язку. У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка вступає на навчання до Академії, може надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

5.13 Свій висновок про можливість визнання та перезарахування кредитів ЄКТС експертна комісія зі спеціальності оформлює у протоколі засідання комісії.

5.14. Експертна комісія зі спеціальності може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування дисциплін відповідно до строку запланованого навчання;

- можливість часткового перезарахування дисципліни (необхідність додаткового вивчення та атестації за окремими темами (розділами));

- неможливість перезарахування дисциплін.

5.15. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії щодо перезарахування результатів навчання зі складених здобувачем вищої освіти освітніх компонентів за попередньою освітою приймає декан/директор інституту/факультету.

5.16. Експертна комісія зі спеціальності не відноситься до структурних підрозділів приймальної комісії та працює незалежно від відбіркових, екзаменаційних та інших підрозділів приймальної комісії.

5.17. За потреби досягнення необхідних обсягів кредитів при вступі на визначений строк навчання вступнику може бути визначена академічна різниця, яка не перевищує 20 кредитів ЄКТС.

У разі, якщо кредитний вимір освітнього компонента, що вивчав здобувач вищої освіти за раніше здобутим рівнем вищої освіти, менше встановленого кредитного виміру освітнього компонента за навчальним планом освітньої

програми в Академії, за рішенням комісії можливе перезарахування частини освітнього компонента, і складання як академічної різниці окремо визначених тем за цим освітнім компонентом. У такому разі після складання академічної різниці з цього освітнього компонента розраховують середньозважену оцінку.

5.18. Освітні компоненти, які внесені до академічної різниці, вступник складає у порядку визначеному розділом 4 цього Положення.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Підготовка документів щодо визначення академічної розбіжності, визнання та перезарахування навчальних дисциплін та кредитів ЄКТС покладається на деканат інституту/факультету, на якому буде навчатися здобувач вищої освіти. Рішення про перезарахування освітніх компонентів оформлюється розпорядженням директора інституту/філії. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

6.2. У разі поновлення/переведення заява про перезарахування освітніх компонентів, погоджена деканом/директором інституту/факультету та відомість про перезарахування зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

6.3. До відомості про перезарахування заносяться записи про перезарахування навчальних дисциплін (результатів навчання), опанованих за попередньою освітою у формі заліків, диференційованих заліків та іспитів, які засвідчуються підписом відповідальної особи. У відомості зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки виставляються за чинними в Академії шкалами оцінювання.

6.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності. Відомості про складену академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

6.5. У Додаток до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною освітньою програмою) вносяться усі перезараховані в Академії освітні компоненти з попередньої освіти та дисципліни навчального плану відповідної освітньої програми, з яких здобувач вищої освіти атестований в Академії. Загальний обсяг освітньої програми певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти відповідної спеціальності (спеціальностей, у випадку міждисциплінарної або міжгалузевої програм).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Академії в тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3. Контроль за виконанням Положення покладається на посадових осіб Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.